

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

دانشکده پرستاری و مامائی

گروه سلامت جامعه و مدیریت

فرم ارزشیابی کارآموزی مدیریت

نام دانشجو: شماره دانشجویی: محل کارآموزی: تاریخ

کارآموزی:

ضعیف	متوسط	خوب	عالی	موارد مورد نظر ارزشیابی
				۱. رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و بهداشت فردی و وضع ظاهر
				۲. حضور تمام وقت در بخش و رفع مشکلات بخش
				۳. اطلاع از گزارش نوبت های کاری قبل و رفع نارسائی ها
				۴. مسئولیت پذیری
				۵. تقسیم کار روزانه با توجه به نوع بیماران و تعداد آن ها بر اساس روش های آموخته شده
				۶. شناخت کامل از بیماران و کنترل مراقبت های انجام شده یا در حال انجام
				۷. نظارت بر رژیم غذایی بیماران
				۸. برنامه ریزی جهت فعالیت های روزانه بخش
				۹. آشنایی کامل با سلسله مراتب و ایجاد ارتباط جهت رفع نیازهای بخش
				۱۰. انجام مشاوره و راهنمایی بیماران و خانواده آنان
				۱۱. همراهی با ویزیت پزشک و وارد نمودن دستورات در کاردکس
				۱۲. تعیین نیازهای روزانه بخش از قبیل لیست دارو و غیره
				۱۳. همکاری با سایر قسمت های بیمارستان
				۱۴. کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت های پرستاری
				۱۵. نوشتن گزارشات روزانه و تحویل بخش
				۱۶. گذراندن نوبت کاری صبح و عصر و شب با دفتر پرستاری و ارائه گزارش مربوطه

				۱۷. بررسی وضعیت بخش، تعیین مشکلات بر اساس فرآیند مشکل گشائی، بکارگیری حداقل در مورد یک مشکل
				۱۸. آموزش به بیماران و خانواده آن ها (حداقل تهیه یک مورد پمفلت براساس نیازها)
				۱۹. آموزش به کارکنان و تهیه جزوه لازم (حداقل یک مورد براساس نیازها)
				۲۰. برنامه ریزی فعالیت کارکنان بخش برای یک ماه با توجه به شرایط و استانداردها

در هر یک از موارد زیر:

- عالی یعنی کار بنحو کاملاً صحیح انجام شده است .
- خوب یعنی کار تا حدود زیاد صحیح انجام شده است .
- متوسط یعنی کار تا حدی صحیح انجام شده است .
- ضعیف یعنی کار بطور صحیح انجام نشده است .

نمره دانشجو :

ملاحظات:

مضاء سرپرستار:

نام و امضاء مریبی:

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی
دانشکده پرستاری و مامایی
گروه سلامت جامعه و مدیریت
حداقل های یادگیری کارآموزی مدیریت

- ۱- آشنایی کامل با کلیه بیماران بخش (دستورات دارویی و اقدامات درمانی)
- ۲- نوشتن گزارش روزانه
- ۳- شناخت کلیه بیماران در بخش ونحوه ارائه مراقبت به آنان
- ۴- آشنایی با روش تحویل و تحویل بخش
- ۵- آموزش به بیمار و خانواده
- ۶- تعیین نیازهای بخش مربوطه و اولویت بندی در جهت بهبود ارائه خدمات
- ۷- کنترل کاردکس و پرونده
- ۸- آماده کردن بیماران جهت اطلاق عمل و آزمایشات مختلف
- ۹- کنترل وسایل اورژانس بخش
- ۹- برقراری ارتباط مناسب با پرسنل
- ۱۰- تقسیم کار بین پرسنل
- ۱۱- آشنایی با قوانین و مقررات بیمارستان و چارت سازمانی
- ۱۲- آشنایی با سلسله مراتب
- ۱۳- درخواست نمونه های مختلف آزمایش
- ۱۴- درخواست ماهانه وسایل موردنیاز
- ۱۵- نوشتن برگ رژیم غذایی
- ۱۶- نوشتن صورت دارو
- ۱۷- کنترل قفسه دارو
- ۱۸- کنترل لوازم و وسایل استریل
- ۱۹- کنترل نظارت مربوط به ترخیص و پذیرش بیماران
- ۲۰- حل یک مشکل بخش با استفاده از روش حل مشکل
- ۲۱- آشنایی با کلیه قسمت های بیمارستان
- ۲۲- نظارت کامل روی کلیه افراد شاغل و آشنایی با وظایف کلیه افراد در بیمارستان
- ۲۳- انجام مشاوره و راهنمایی
- ۲۴- آموزش ضمن خدمت به کادر پرستاری
- ۲۵- چگونگی تفویض اختیارات

امضاء مربی :