



دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دانشکده پرستاری و مامایی

**شرح وظایف سرپرستاران و همکاران
آموزشی مراکز آموزشی در برگزاری دوره ی
اینترنشیپ پرستاری**

شرح وظایف سرپرستاران

نظارت بر عملکرد دانشجوی پرستاری

- آشنا سازی دانشجوی پرستاری با قوانین و مقررات داخلی بخش، محیط، نوع بیماران بستری، اقدامات روتین در بخش و مسئولیت های پرستار در بخش
- نظارت بر عملکرد دانشجو
- همکاری در ارزشیابی عمومی و اختصاصی دانشجو در پایان هر دوره ی کارورزی

هدایت و حمایت دانشجو

- ایجاد و تسهیل محیط آموزشی خوشایند، بدون اضطراب، مطمئن، ایمن و آرامبخش
- ایجاد جوی صمیمی و پذیرا برای دانشجو
- برخورد احترام آمیز با دانشجو ، به عنوان همکار آینده و حفظ شان او به عنوان عضوی از تیم مراقبت سلامت
- اجتناب از ابراز هر گونه حرکات یا الفاظ تحقیر آمیز یا توهین آمیز به دانشجو
- حمایت و انجام اقدامات درمانی یا تشخیصی، طبق ضوابط، در صورت وقوع حوادث حین خدمت برای دانشجو (مثل آسیب با وسایا نوک تیز و برنده)
- انجام مروری بر پروتکل های کنترل عفونت در بخش جهت افزایش محافظت از دانشجو و سایر همکاران و بیماران

الگوی نقش دانشجو

- به عنوان یک منبع اطلاعاتی مهم، با تجربه و معتبر در رابطه با عملکرد ایمن و با کیفیت پرستاری
- به عنوان یک الگوی رفتاری، علمی و اخلاقی در عملکرد حرفه ای
- الگوی نقش برای یادگیری و عملکرد مبتنی بر شواهد

گزارش وضعیت های غیر معمول (با حفظ رازداری) به استاد ناظر یا دانشکده توسط سرپرستاران

- گزارش موارد تخلف دانشجویی
- گزارش وضعیت های جسمانی یا روانی غیر طبیعی دانشجو
- گزارش رفتار غیر حرفه ای و یا قصور دانشجو که ممکن است منجر به اقدامات قانونی گردد
- گزارش موارد نقض قوانین و مقررات بیمارستان یا بخش توسط دانشجو

شرح وظایف همکاران آموزشی

- ۱- سرپرستی حداکثر ۲ الی ۳ نفر دانشجو در هر شیفت
- ۲- ارزیابی و تعیین نیازهای یادگیری دانشجو در ابتدای کارورزی بر اساس Log book
- ۳- تعیین بیماران (هدفمند و بر اساس Log book) جهت اختصاص به دانشجویان به منظور ارائه مراقبت
- ۴- هدایت و نظارت بر عملکرد دانشجو در مراقبت مطلوب از بیماران و مددجویان
- ۵- نظارت دقیق بر ورود و خروج دانشجویان
- ۶- آشنا نمودن دانشجو با بخش (تجهیزات و امکانات قوانین و مقررات ،فعالیت های روزانه بخش، نیروی انسانی و فضای فیزیکی)
- ۷- ایجاد محیط فیزیکی و روانی مطلوب برای یادگیری دانشجو
- ۸- کمک به دانشجو در برقراری ارتباطات بین فردی مناسب با بیماران و خانواده های آنان ، ماماها و سایر اعضای تیم درمان
- ۹- تحویل و تحول مددجویان از دانشجو (با توجه به حضور دانشجو در بخش همزمان با آغاز و خاتمه شیفت ها، فرآیند تحویل به دانشجو می تواند در همان ابتدا و انتهای شیفت و در جریان تحویل و تحول کادر پرستاری و مامایی بخش صورت گیرد.
- ۱۰- برقراری ارتباط حرفه ای با دانشجویان و اساتید دانشکده پرستاری و مامایی
- ۱۱- راهنمایی و حمایت دانشجو در موقعیت های پر تنش
- ۱۲- ایفای نقش حرفه ای جهت انتقال ارزشهای رفتاری و اخلاقی به دانشجو در مراقبت از بیمار و تعامل با همکاران
- ۱۳- هدایت دانشجویان در ارتقاء توانمندی های شناختی،، مهارتی و نگرشی در ارتباط با مراقبت از موارد تخصصی بخش مبتنی بر نیازهای یادگیری
- ۱۴- مشارکت دادن و راهنمایی دانشجو در اجرای رویه های مراقبتی-درمانی منطبق بر استانداردهای اعتبار بخشی مرکز
- ۱۵- ارائه بازخورد به موقع در ارتباط با میزان مطابقت عملکرد دانشجو با مراقبت مطلوب از بیماران و مددجویان
- ۱۶- ارائه بازخورد به موقع در ارتباط با رفتارهای حرفه ای دانشجویان با بیمار/خانواده،و همکاران
- ۱۷-راهنمایی و تشویق دانشجو جهت شرکت در سمینار عرصه دانشجویی و ارائه مقاله مرتبط با کارورزی

- ۱۹- ارتباط مستمر با استاد بالینی در زمینه ارزیابی مستمر پیشرفت و مشکلات آموزشی دانشجو
- ۱۸- نظارت بر حسن اجرای فعالیت های دانشجویان در دستیابی به اهداف کارورزی
- ۲۰- ارسال گزارش مکتوب ارزشیابی دانشجو پس از پایان دوره به استاد بالینی مربوطه