

به نام خدا

آیین نامه‌ی استاد مشاور (نسخه‌ی دانشجویان)

مقدمه:

ضمن عرض تبریک ورود به محیط علم و دانش و آرزوی موفقیت روزافزون در این راه مقدس، به اطلاع شما دانشجویان ارجمند می‌رساند که؛ دانشگاه‌ها مسئولیت خطیری در تربیت، آموزش و پرورش دانشجویان دارند و برای رسیدن به این هدف، ارائه مشاوره و راهنمایی تحصیلی از طریق اساتید به دانشجویان یک ضرورت است تا دانشجو از منابع مطمئن و مناسب در جهت رفع نیازهای مشاوره‌ای و اطلاعاتی خود استفاده نماید.

بهره‌گیری از مشاوره و سرپرستی نسبی اساتید مشاور متعهد، آگاه و دلسوز می‌تواند از افت تحصیلی دانشجویان، ترک تحصیل، انتقال و تغییر رشته غیرضروری، کاهش و عدم کفایت علمی و تحصیلی، کاهش کارایی، عدم دستیابی به اهداف مهارتی و علمی آموزش، طولانی شدن مدت تحصیل و کاستی‌های علمی و مهارتی و نگرشی مورد انتظار و اتلاف امکانات علمی، مادی و معنوی پیشگیری نمایند. لذا برای هر دانشجوی پزشکی در بدو ورود به دانشکده یک استاد مشاور تعیین می‌گردد که دانشجو در تمام طول تحصیل در ارتباط با استاد مشاور خود بوده و از راهنمایی‌های وی در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فردی بهره‌مند می‌گردد.

تعاریف:

استاد مشاور:

یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می‌گیرد و به پیشنهاد مسئول

استادان مشاور و تائید معاونت آموزشی دانشکده و هیات اجرایی جذب اعضاء هیات علمی دانشگاه و با حکم رئیس دانشکده منصوب می شود.

مشاوره و راهنمایی:

به مجموعه فعالیت هایی اطلاق می گردد که در آن فردی را در غلبه بر مشکلاتش یاری داده و به او می آموزند خویشتن را بشناسد و روابط خود را با دیگران درک کند. مشاوره تحصیلی، رابطه ای است پویا و هدفمند که بر اساس مشارکت استاد و دانشجو و با روش هائی منطبق بر نیازمندی های دانشجو انجام می گیرد.

برخی از وظایف اساتید مشاور عبارتند از:

- توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه و مکان های مختلف شهر محل تحصیل.
- آشنا کردن دانشجو با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی.
- ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده.
- هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه رو شهای صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی.
- بررسی و تایید کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقالی، جابجایی و حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال.
- ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده.

- شناخت استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آن ها و معرفی دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی از طریق مسئول اساتید مشاور به مسئولین دانشکده.
- مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اخذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو.
- بررسی و شناسایی مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) و ارجاع دانشجو به مراکز مربوطه و کمک در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی های دانشجو.
- توجه به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو و مشورت با صاحب نظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجو.
- اطلاع به خانواده دانشجو در زمینه مشکلات وی و مشاوره با آنان در صورت لزوم .
- رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به دانشجو.

وظایف دانشجو:

- تکمیل پرسشنامه هایی که در روز ثبت نام اولیه به دانشجو داده می شود. این پرسشنامه شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و اقتصادی دانشجو می باشد.
- انتخاب واحدهای درسی با کمک استاد مشاور و اخذ امضای وی در ذیل برگه های انتخاب واحد.
- شرکت در جلساتی که توسط استاد مشاور تشکیل می شود.
- از آنجایی که در طول تحصیل نظر استاد مشاور در تصمیم گیری های شورای آموزشی دانشکده مؤثر است، دانشجو بایستی کلیه مشکلات آموزشی خود را به اطلاع استاد مشاور برساند و مکاتبات خود جهت حل مشکلات آموزشی را با هماهنگی استاد مشاور انجام دهد.

- به هر دلیل، عدم شرکت در کلاس و یا امتحان را به اطلاع استاد مشاور برساند.
- هر دانشجو علاوه بر زمان انتخاب واحد باید ۳ مرتبه در طول ترم (طبق برنامه) به استاد مشاور مراجعه نماید و فرم گزارش مشاوره برای هر بار مشاوره توسط استاد مشاور مربوطه تکمیل گردد.

نکته مهم: انتظار دانشجو از استاد مشاور بایستی در چهارچوب قوانین و مقررات (آیین نامه

اساتید مشاور) باشد.