

شیوه‌نامه اجرایی

«آیین‌نامه هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین»

کارگروه توسعه علوم پرستاری - منطقه ۷ آمایشی کشور

ویرایش دوم

آذر 1399

شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین

مقدمه:

در راستای ارتقای کیفیت آموزش بالینی پرستاری و کاهش گسست بین آموزش تئوری و عملی در بالین و به منظور ارتقای کیفیت و بهبود فرایندهای ارائه خدمت و مراقبت‌های پرستاری با استفاده از ظرفیت نیروی انسانی و متخصصان پرستاری، اجرای طرح هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین (موضوع آیین‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت بهداشت درمان آموزش پزشکی به شماره 500/1541/د مورخ 1395/4/14)، از طریق اجرای مفاد و شرح وظایف و تأمین الزامات ذیل صورت می‌پذیرد:

تعاریف:

عضو هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین: به آن دسته از اعضای هیئت علمی آموزشی اطلاق می‌گردد که با فراخوان جذب هیئت علمی و با اختصاص پست سازمانی از تشکیلات دانشکده پرستاری و مامایی به استخدام دانشگاه علوم پزشکی درآمده و عهده‌دار کلیه وظایف اعضای هیئت علمی می‌شوند و محل استقرار تمام یا بخشی از ساعات کار هفتگی ایشان مطابق با برنامه ابلاغی در «مراکز آموزشی بهداشتی- درمانی» وابسته به دانشگاه می‌باشد و در ادامه این شیوه‌نامه بنا به اختصار «عضو هیئت علمی» نامیده می‌شود.

مرکز آموزشی/بهداشتی/درمانی: به مراکزی اطلاق می‌گردد که دارای شرایط استاندارد آموزشی مندرج در معیارهای ارزشیابی و اعتباربخشی بیمارستان‌های آموزشی (خردادماه 1394 دبیرخانه شورای گسترش و ارزیابی وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی) باشند. در این آیین‌نامه به اختصار تحت عنوان مرکز نامیده می‌شود.

الزامات:

- 1) ابلاغ عضو هیئت علمی توسط ریاست دانشکده صادر می‌گردد و سپس تحت نظر مدیر گروه مربوطه، انجام وظیفه می‌نماید.
- 2) قبل از معرفی عضو هیئت علمی به مرکز، لازم است مراسم معارفه رسمی در شورای آموزشی/پژوهشی دانشکده (با

حضور ریاست، معاونین و مدیران گروه‌های آموزشی) و نیز در مرکز مربوطه (با حضور معاون آموزشی و مدیر گروه از دانشکده، معاون آموزشی، مدیریت خدمات پرستاری و سوپروایزرهای مرکز) برگزار گردد.

3) عضو هیئت علمی، در صورت نداشتن سابقه کار مفید در بخش‌های مورد نظر، می‌بایست مطابق با برنامه تنظیمی از سوی مدیر گروه مربوطه، جهت آشنایی با شرایط و ساختار مرکز حداقل 3 ماه به صورت شیفت در گردش، در یکی از بخش‌های مرکز به کار اشتغال داشته باشند.

4) عضو هیئت علمی، بایستی صلاحیت‌های لازم در زمینه آموزش با روش‌های نوین تدریس، نظارت و ارزیابی بالینی دانشجویان پرستاری را کسب نماید.

5) قبل از شروع به کار عضو هیئت علمی در مرکز، انعقاد تفاهم‌نامه همکاری بین دانشکده و مرکز، حاوی شرح وظایف عضو هیئت علمی متناسب با نیاز طرفین (دانشکده و مرکز) و در چارچوب شرح وظایف اعضای هیئت علمی منعقد می‌گردد.

تبصره 1: تأمین تجهیزات و امکانات مورد نیاز استقرار عضو هیئت علمی، از قبیل دفتر کار (جهت پاسخگویی به دانشجویان و انجام وظایف محوله از جانب مرکز)، رایانه، دسترسی به اتوماسیون و سایر موارد مندرج در تفاهم‌نامه مابین دانشکده و مرکز پیش‌بینی گردد.

تبصره 2: چگونگی برخورداری از پرداخت مبتنی بر عملکرد (کارانه) و میزان و نوع فعالیت و همکاری مورد انتظار مرکز از عضو هیئت علمی در ارتقای فرآیندها و ارائه خدمات مرکز، در تفاهم‌نامه پیش‌بینی گردد.

6) میزان و نوع فعالیت مورد انتظار از عضو هیئت علمی مطابق مقررات آموزشی، قبل از آغاز هر نیمسال تحصیلی توسط مدیر گروه و با هماهنگی معاون آموزشی مرکز، توسط مدیر گروه به صورت واحدهای آموزشی (کارآموزی در عرصه/ کارآموزی/ عملی و در صورت نیاز تدریس نظری) به طور مکتوب ابلاغ گردد.

تبصره 1: فعالیت‌های عضو هیئت علمی ترکیبی از فعالیت‌های آموزشی (75%-80%) واحد موظف مرتبه علمی) محول شده از سوی مدیر گروه آموزشی و سایر فعالیت‌های حوزه مدیریت و خدمات پرستاری (20%-25% واحد موظف) از سوی معاونت آموزشی مرکز خواهد بود.

تبصره 2: به منظور ارائه فعالیت‌های حوزه مدیریت و خدمات پرستاری، لازم است عضو هیئت علمی به طور متوسط در

طول هر نیمسال تحصیلی معادل یک تا دو روز در هفته برای انجام وظایف بالینی تفویض شده از سوی مرکز آموزشی درمانی اختصاص یابد.

تبصره 3: فعالیت عضو هیئت علمی در مرکز می‌تواند در قالب استانداردسازی خدمات پرستاری، بهبود کیفیت خدمات پرستاری، توانمندسازی کادر پرستاری، تسهیل عملکرد و تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد صورت گیرد.

تبصره 4: حضور فیزیکی و استقرار عضو هیئت علمی عمدتاً در مرکز مربوطه و برحسب نیاز گروه در محیط دانشکده خواهد بود. برنامه ماهیانه حضور در دانشکده و شیفت‌های سه‌گانه در مرکز آموزشی درمانی در اختیار مدیر گروه و معاون آموزشی مرکز قرار خواهد داشت.

تبصره 5: نظارت بر ساعات حضور و مرخصی عضو هیئت علمی، به عهده مدیر گروه آموزشی و با هماهنگی معاون آموزشی مرکز مربوطه خواهد بود.

تبصره 6: معاونت آموزشی مرکز به‌صورت ماهانه گزارش ساعات حضور عضو هیئت علمی را به دانشکده ارسال می‌نماید.

7) در پایان هر نیمسال، معاونت آموزشی مرکز، گزارشی از فعالیت‌های آموزشی-پژوهشی، مدیریتی و اجرایی عضو هیئت علمی در مرکز مربوطه را به دانشکده ارسال می‌نماید.

8) کلیه امور استخدامی (ساعات کار، مرخصی و ...) و ارتقاء اعضای هیئت علمی، مطابق با آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها مصوب شورای انقلاب فرهنگی خواهد بود.

تبصره 1: به‌کارگیری اعضای هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین در سمت‌های مدیریتی مراکز آموزشی درمانی متناسب با توانمندی‌ها و تجربیات با هماهنگی دانشکده مربوطه بلامانع است.

تبصره 2: عضو هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین مشمول دریافت تمامی خدمات و امکانات ارائه شده به سایر کارکنان در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه‌های علوم پزشکی می‌باشد.

شرح وظایف عضو هیئت علمی پرستاری مستقر در بالین

1. آموزش به دانشجویان در مراکز آموزشی درمانی طبق ابلاغ آموزشی مدیر گروه آموزشی در اول هر نیمسال تحصیلی
2. برنامه‌ریزی، نظارت و بازدید از کارورزی‌های بخش‌های مرکز در شیفت‌های مختلف به منظور اطمینان از حسن اجرای کارورزی‌های دانشجویان پرستاری اعم از دولتی و آزاد و ارائه گزارش به مدیر گروه
3. ارتقای یادگیری دانشجویان کارورز/کارآموز پرستاری در شیفت‌های در گردش با استفاده از الگوسازی، راهبری، مربیگری

و سایر راهبردهای آموزشی

4. انجام وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی، شامل تدریس دروس نظری و عملی، هدایت پایان‌نامه‌ها و مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی، تدوین لاگ‌بوگ، طرح درس و آیین‌نامه‌های محوله از گروه مربوطه
5. هدایت و توانمندسازی همکاران آموزشی (کادر پرستاری همکار دانشکده) در بخش‌های بالینی مربوطه با درخواست / ابلاغ مدیر گروه
6. حفظ ارتباط مداوم با مسئول درس دوره بالینی در مورد پیشرفت دانشجویان، کمبودها و تغییرات در برنامه‌های بالینی
7. داشتن روابط بین فردی مثبت، همکاری با سایر اعضای هیئت علمی برای تأمین نیازهای دانشجویان، شرکت در جلسات هیئت علمی و پاسخگویی به مدیران در اجرای وظایف محوله
8. برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های آموزش مداوم و درون بخشی بنا به درخواست معاونت آموزشی، مدیریت خدمات پرستاری و یا سوپروایزر آموزشی با هماهنگی و موافقت مدیر گروه
9. مشارکت و قبول مسئولیت در کمیته‌ها و کارگروه‌های بالینی، R&D و EDO به درخواست مرکز آموزشی با ابلاغ رسمی بالاترین مقام اجرایی مرکز در راستای توسعه عملکرد مبتنی بر شواهد
10. مشارکت در تدوین و ارتقاء پروتکل‌ها، خط‌مشی‌ها، فرایندهای بالینی و گایدلاین‌ها در حیطه مربوط به فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی با ابلاغ رسمی معاونت آموزشی مرکز و در راستای کاهش گسست تئوری - عمل در آموزش و خدمات پرستاری و اجرایی نمودن فرایند پرستاری
11. مشارکت با سایر اعضای هیئت علمی، کارکنان پرستاری و سایر حرفه‌های مراقبت سلامت جهت ارتقای کیفیت

خدمات پرستاری