



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشکده های پرستاری

### مقدمه:

اصلی ترین و حیاتی ترین دارایی هر سازمان، نیروی انسانی است و کیفیت و توانمندی نیروی انسانی، مهمترین عامل بقا و حیات سازمان محسوب می شود. نیروی انسانی توانمند، سازمان توانمند را به وجود می آورد. شکوفایی و ارتقای نیروی انسانی، در سالیان اخیر تحت عنوان توانمند سازی مورد توجه صاحب نظران و کارشناسان مدیریت منابع انسانی قرار گرفته است.

توانمند سازی یکی از موثرترین تکنیکهای افزایش بهره وری و استفاده بهینه از ظرفیت ها و توانایی های افراد در راستای اهداف سازمانی است. توانمند سازی فرآیندی است که به واسطه آن فعالیت های سازمان بهینه سازی شده و قدرت نهفته افراد که از طریق دانش، تجربه و انگیزه ایجاد می شود بصورت بالفعل در می آید. به عبارت دیگر ظرفیتهای بالقوه ای برای بهره برداری از سرچشمه توانایی انسان آزاد می گردد. در یک محیط سالم سازمانی روش متعادلی بین اعمال کنترل کامل از سوی مدیریت و آزادی عمل کارکنان بستر را برای توانمند سازی فراهم می آورد. از دیدگاه علوم انسانی توانمند سازی مشتمل بر فرآیندی است که از طریق اقدامات ذیل فرد احساس اعتبار و توانمندی می نماید:

- آگاهی نیروی انسانی از اطلاعات سازمان.
  - آزادی عمل و خود مختاری متناسب با نوع کار و مسئولیتی که برعهده فرد است.
  - کار گروهی به جای ساختار سلسله مراتبی. منظور تشکیل گروه هایی از کارکنان است که با اختیارات کافی مسئولیت یک فرایند را برعهده می گیرند.
  - ارتقای توانایی های فردی از طریق آموزش
- ارائه برنامه های آموزشی بخش کوچکی از فرآیند توانمند سازی است و در این آیین نامه به این بخش بیشتر از سایر بخش ها توجه شده است هرچند نباید اهمیت آنها را در کل فرآیند ناچیز شمرد.



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشکده های پرستاری

### ماده ۱: تعاریف

**توانمند سازی:** توانمند سازی عبارت است از شناخت، توسعه قابلیت و شایستگی افراد، برای نیل به ارتقای مستمر در عملکرد سازمان.

**مدرسان طرح:** اساتید واجد شرایط تدریس دوره های آموزشی (ماده ۴)

**مخاطبان طرح:** کلیه اعضای هیئت علمی، مربیان و دانشجویان بورسیه و افرادی که شرح وظایف اصلی آنها آموزش دانشجویان است.

**وزارت:** منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

**موسسه:** منظور از موسسه دانشگاهها، دانشکده های مستقل و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وابسته به سایر دستگاههای اجرایی و همچنین موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.

**دوره های دانش محور:** عبارت است از محورهای ۱ تا ۷ مندرج در جدول شماره (۱).

**دوره های مهارت محور:** عبارت است از محورهای ۸ تا ۱۱ مندرج در جدول شماره (۱).



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشکده های پرستاری

### ماده ۲: عناوین دوره های آموزشی

دوره های آموزشی به شرح جدول ذیل قابل ارائه می باشد:

جدول ۱- نحوه ارائه دوره های طرح توانمندسازی اعضای هیئت علمی پرستاری و مامایی

ردیف	عناوین دوره ها
۱	برگزاری و شرکت در کارگاه های دانش محور در خصوص تازه های دانش
۲	برگزاری و شرکت در کنگره ها و کنفرانس های دانشگاهی ملی و بین المللی
۳	دبیری علمی کارگاه ها، کنفرانس ها و سمپوزیوم ها
۴	شرکت و یا برگزاری برنامه های آموزشی مجازی
۵	ارایه ایده آموزشی، استفاده از روش های خلاقانه در آموزش با استفاده از تکنولوژی
۶	نگارش مقالات آموزش مداوم
۷	مطالعه مقالات آموزش مداوم و ارائه بازخورد
۸	برگزاری و شرکت در کارگاه های مهارت محور عملی
۹	برگزاری و شرکت در دوره های بالینی رزیدنسی کوتاه مدت (تا یک هفته)
۱۰	برگزاری و شرکت در دوره های بالینی رزیدنسی میان مدت (یک هفته تا یک ماه)
۱۱	برگزاری و شرکت در دوره های بالینی رزیدنسی بلند مدت داخل و خارج از کشور (یک ماه تا یک سال)

### ماده ۳: متولی برگزاری

متولی برگزاری دوره های توانمندسازی، معاونین آموزشی مؤسسات آموزشی و بیمارستانی، مراکز گسترش آموزش EDO و یا انجمن های علمی می باشند.



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی

### دانشکده های پرستاری

#### ماده ۴: مدرسان دوره

۴-۱- مدرسان محورهای دانش و مهارت با پیشنهاد گروه آموزشی و یا انجمن علمی مربوطه و تایید معاونین آموزشی مؤسسه تعیین میگردند.

۴-۲- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست حداقل دارای مرتبه استادیاری باشند. در صورت تایید معاون آموزش مرکز از سایر افراد با تجربه در دوره های مهارت محور می توان به عنوان مدرس و یا مربی استفاده نمود.

#### ماده ۵: مخاطبان

۵-۱- کلیه اعضای هیئت علمی، مریبان و دانشجویان بورسیه

۵-۲- تبصره: مدرسان حق التدریس و پاره وقت می توانند مشمول این طرح باشند.

تبصره: دانشجویان بورس خارج از کشور، اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل و اعضای هیئت علمی حاضر در فرصت مطالعاتی خارج از کشور می توانند در دوره ها شرکت نمایند.

#### ماده ۶: فرایند اجرا

##### ۶-۱: نیازسنجی

۶-۱-۱: مرجع تشخیص نیاز گروه های آموزشی و یا معاونت آموزشی مؤسسه است.

۶-۱-۲: هر مؤسسه آموزشی موظف است به روش های ذیل نسبت به تعیین نیاز مخاطبان که در آن مؤسسه مشغول خدمت می باشند اقدام نماید:

۶-۱-۲-۱: نظرسنجی از مخاطبان

۶-۱-۲-۲: مباحث آموزشی در مورد دوره های آموزشی جدید که راه اندازی شده اند و یا مؤسسه قصد راه اندازی آنها را دارد

۶-۱-۲-۳: تکنیک ها و روش های بالینی و مراقبتی جدید در حیطه های بالینی تحت پوشش مرکز با

۶-۱-۲-۴: مرزهای دانش و یافته ها و یا اختراعات و ابتکارات جدید

۶-۱-۲-۵: پیشنهاد از طرف سازمان های نظارتی و بالادستی



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی

### دانشکده های پرستاری

۶-۱-۲: هر موسسه آموزشی و یا مرکز خدمات بالینی و یا انجمن علمی می تواند سالانه بنا بر امکانات درمانی و تخصصی خود و توانایی های پرسنل خود نسبت به ارائه برنامه های توانمند سازی اقدام نماید.

#### ۶-۲: ضرورت دوره

۶-۲-۱: هر سازمان آموزشی ملزم به تهیه شناسنامه توسعه توانمندی حرفه ای برای اساتید خود است که حاوی عناوین برنامه های توانمندسازی و تاریخ اجرا و امتیاز بازآموزی کسب شده برای اساتید است. هر گونه اعتبار سنجی موسسه ای مستلزم ارائه این شناسنامه است.

۶-۲-۲: در صورت راه اندازی رشته جدید و یا روش جدید بالینی تنها کسانی میتوانند به عنوان مدرس فعالیت نمایند که به تایید معاونت آموزشی موسسه دوره های آموزش تخصصی را طی نموده باشند و دارای دانش و تجربه کافی باشند.

۶-۲-۳: شرکت اعضای گروه و داشتن گواهی شرکت در کارگاه های توانمندی دوره های مرتبط از شرایط تاسیس و تایید رشته و تمدید دوره در بازدیدهای هیئت بورد پرستاری محسوب می گردد  
۶-۲-۴: اعضای هیئت علمی و مخاطبان که به تازگی به استخدام موسسه آموزشی در آمده اند به تشخیص مدیر گروه موظف به شرکت در برنامه های توانمند سازی هستند.  
۶-۲-۵: هر مخاطب طرح موظف است سالیانه در حداقل ۲۰ ساعت برنامه آموزشی با هدف توانمند سازی شرکت نماید.

#### ۶-۳: نحوه شرکت

۶-۳-۱: شرکت در دوره ها پس از درخواست متقاضی و بررسی و تایید گروه مربوطه ( از لحاظ هماهنگی عنوان دوره با وظایف آموزشی فرد شرکت کننده)، و موافقت معاونت آموزشی دانشکده امکان پذیر است. موسسه می تواند بر حسب ضرورت نسبت به پرداخت کل هزینه ها و یا بخشی از آن اقدام نماید.

۶-۳-۲: افراد داوطلب حقیقی می توانند با ثبت نام و پرداخت کلیه هزینه ها و استفاده از مرخصی استحقاقی در دوره ها شرکت نمایند.

#### ماده ۷: مجریان دوره

۷-۱: مجریان برگزاری دوره ها معاونت آموزشی مؤسسات آموزشی و بیمارستانی و یا انجمن های علمی هستند.



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی

### دانشکده های پرستاری

۲-۷: دوره های طراحی شده توسط دانشگاه ها باید به تصویب گروه مربوطه و سپس معاونت آموزشی دانشکده و یا بیمارستان و مجتمع درمانی و یا مرکز تحقیقاتی و یا انجمن علمی برسد.

۳-۷: توصیه می شود برای دوره توانمند سازی امتیاز بازآموزی اخذ گردد.

۴-۷: برنامه های آموزشی مصوب ۳ ماه قبل از اجرا از طریق وبسایت موسسه و سایت بازآموزی به اطلاع علاقمندان رسانده شود.

۵-۷: برنامه به معاونین آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی ارسال گردد.

۶-۷: برنامه آموزشی ۳ ماه قبل از اجرا به دبیرخانه گروه توسعه علوم پرستاری ارسال گردد.

۷-۷: مراکز درمانی وابسته به دانشگاه ها باید امکان برنامه های رزیدنسی خود را به همراه دبیر و فرد هماهنگ کننده، سوپروایزر و شرایط شرکت کنندگان و نحوه ثبت نام در وبسایت مرکز اعلام نمایند. پس از اعلام برنامه ها و بررسی درخواست ها این برنامه ها بصورت شناور قابل ارائه هستند.

۸-۷: در برنامه های رزیدنسی تهیه محل استقرار و رختکن و امکان استفاده از کتابخانه بعهده مجری برنامه است.

۹-۷: کلیه هزینه های برگزاری و مکان یابی و حق التدریس و سایر هزینه ها به عهده مجری می باشد که می تواند با دریافت هزینه ثبت نام نسبت به تامین آن اقدام نماید.

۱۰-۷: در برنامه ها تهیه اسکان به عهده شرکت کننده و یا موسسه اعزام کننده است. در صورت وجود امکانات مجری می تواند در این زمینه به شرکت کننده کمک نماید تا با پرداخت هزینه از امکانات موسسه مجری استفاده نماید.

۱۱-۷: مجریان می توانند با کسب مجوز توسعه کارگروه پرستاری نسبت به برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزش مجازی و مقالات بازآموزی اقدام نمایند.

۱۲-۷: هر برنامه توانمند سازی باید دارای عنوان، ضرورت اجرا، اهداف، برنامه اجرایی و نحوه ارزشیابی و دبیر باشد.

۱۳-۷: در پایان هر برنامه باید در مورد رسیدن به اهداف نظر سنجی صورت گیرد و گواهی معتبر با امضای معاون آموزشی دانشکده و یا رییس مرکز و یا انجمن برای شرکت کنندگان صادر گردد.



## آیین نامه توانمندسازی اعضای هیئت علمی

### دانشکده های پرستاری

۷-۱۴: ارزشیابی دوره های هر سال یک بار توسط مجریان انجام گرفته و بازخورد جهت اطلاع و سیاست گذاری به کارگروه توسعه علوم پرستاری ارسال می گردد.

۷-۱۵: با توجه به امکان اختلال در برنامه های آموزشی توصیه می گردد از فرصت تابستان و تعطیلات بین دو ترم تحصیلی بیشترین استفاده جهت برگزاری دوره به عمل آید.

۷-۱۶: دوره ها می توانند به صورت مجازی ارائه گردد.