



# راهنمای شرکت در کلاس مجازی

با استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت

## فهرست

- ۳ ..... \* کلاس مجازی چیست ؟
- ۵ ..... \* آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۱)
- ۹ ..... \* آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۲)
- ۱۲ ..... \* آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۳)
- ۱۷ ..... \* آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۴)
- ۱۹ ..... \* ساخت فایل لیست کاربران به صورت فایل CSV جهت ایمپورت سریع
- ۱۹ ..... \* چطور در کلاس های مجازی مشکل فارسی نویسی را برطرف کنیم ؟
- ۲۰ ..... \* چطور در کلاس مجازی خود نظر سنجی آنلاین برگزار کنیم ؟
- ۲۳ ..... \* چطور در AdobeConnect از کلاس مجازی خود فیلم برداری کنیم ؟
- ۲۴ ..... \* چطور فایل های ضبط شده در AdobeConnect را دانلود و یا آنلاین تماشا کنیم ؟
- ۳۰ ..... \* حل مشکل اکو شدن صدا

## کلاس مجازی چیست ؟

کلاس مجازی در حقیقت یک آدرس در فضای اینترنتی است که در هر فضایی که اینترنت وجود داشته باشد می توان در آن حضور یافت. کلاس مجازی تمام قابلیت های کلاس حضوری را به علاوه قابلیت های بسیار زیاد و جذاب تری در اختیار کاربران قرار می دهد. در کلاس مجازی همانند کلاس حضوری دانش آموز و معلم وجود دارند. تخته سیاه و وایت برد وجود دارد. دانش آموز می تواند سوال بپرسد و استاد پاسخ دهد و تمام نیازهای مورد نیاز یک کلاس را برآورده نماید.

### با چه ابزارهایی می توان در کلاس های مجازی شرکت کرد؟

- ۱- کامپیوتر رومیزی
- ۲- لپتاپ
- ۳- تبلت و آیپد
- ۴- موبایل

### مزایای کلاس مجازی:

- هزینه ی بسیار پایین تر نسبت به کلاس حضوری
- کیفیت بالاتر برگزاری کلاس ها از نظر نمایش اسلاید و محتوای آموزشی در کلاس
- قابل ضبط بودن کلاس ها و مشاهده یا گوش دادن چندین باره به کلاس
- با قابلیت نظارت خانواده ها بر روند تدریس معلمان
- در آموزش الکترونیکی محدودیت جغرافیایی وجود ندارد. دانش آموزان در هر کجا که باشند این امکان را دارند که از امکانات تحصیلی استفاده کنند .
- در این روش نیازی به رفت و آمد دانش آموزان و استاد نیست و این خود در کاهش هزینه ها و استفاده از زمان موثر است .
- افزایش مشارکت دانش آموزان در مباحث کلاس به دلیل مجازی بودن و افزایش اعتماد به نفس
- اسامی تمامی دانش آموزان در کلاس مشخص است و معلم می تواند حضور و غیاب نماید و از حاضر بودن دانش آموز اطمینان حاصل نماید.

### توصیف کلاس مجازی:

- شاید برایتان کمی ناباورانه باشد ولی با توصیفات زیر می توانید درک بیشتری از کلاس مجازی داشته باشید .
- زمانی که وارد کلاس می شوید می توانید دیگر دانش آموزان را ببینید و حتی با هم بصورت انفرادی و گروهی به گفتگو بصورتی صوتی ، متنی و تصویری بپردازید و مزاحم کلاس و استاد نشوید .
- زمان تدریس استاد شما می توانید بصورت زنده از تمامی امکاناتی که استاد در اختیار می گذارد برخوردار شوید به عنوان مثال استاد یک جزوه آموزشی را به نمایش می گذارد و شما می توانید این جزوه را برای خود ذخیره نمایید و همیشه همراه خود داشته باشید و حتی در موبایل خود آن را ببینید .
- شما می توانید فیلم های ضبط شده را در شب ، روز و هر جا و مکانی مشاهده فرمایید و محدودیت زمانی نخواهید داشت .

### لیست دانش آموزان و یا دانشجویان حاضر در کلاس:

پس از ورود در کلاس اسم شما در لیست حاضرین کلاس نمایش داده خواهد شد.

## اجازه گرفتن دانش آموز یا دانشجو برای صحبت یا طرح سوال :

در صورتی که دانش پژوه سوالی داشته باشد روبروی نام او آدمکی ظاهر می گردد که در حال اجازه گرفتن است که پس از تایید استاد ، میکروفون آن شخص فعال شده و می تواند سوال خود را مطرح نماید که پس از تایید علامت اجازه به شکل میکروفون تبدیل می شود.

## گفتگوی متنی :

پر کاربرد ترین پنجره ، پنجره **chat** می باشد . برای طرح هرگونه سوال و یا صحبتی بصورت متنی می توانید پیام خود را در باکس مشخص شده تایپ نمایید و سپس کلید **Enter** را بفشارید تا پیام شما برای همه افراد کلاس قابل رویت باشد . حتی می توانید بصورت شخصی به استاد و یا دیگر دانش پژوهان پیام ارسال نمایید

## ورود به کلاس مجازی :

جهت ورود به کلاس مجازی لازم است دانشجوین ابتدا از طریق یوزر و پسورد خود وارد نوید شوند، درس مربوطه را انتخاب کنند و از قسمت مازول ها قسمت کلاس را انتخاب کنند. هنگامی که استاد درس کلاسی را جهت برگزاری یک جلسه ی آنلاین تعیین می کند در زمان مقرر این کلاس برای دانشجوین قابل دسترسی است . با کلیک کردن روی لینک کلاس وارد کلاس مجازی شوید.





## آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۱)

بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر میباشد :

۱- شرکت کنندگان Attendees

۲- نوار ابزار

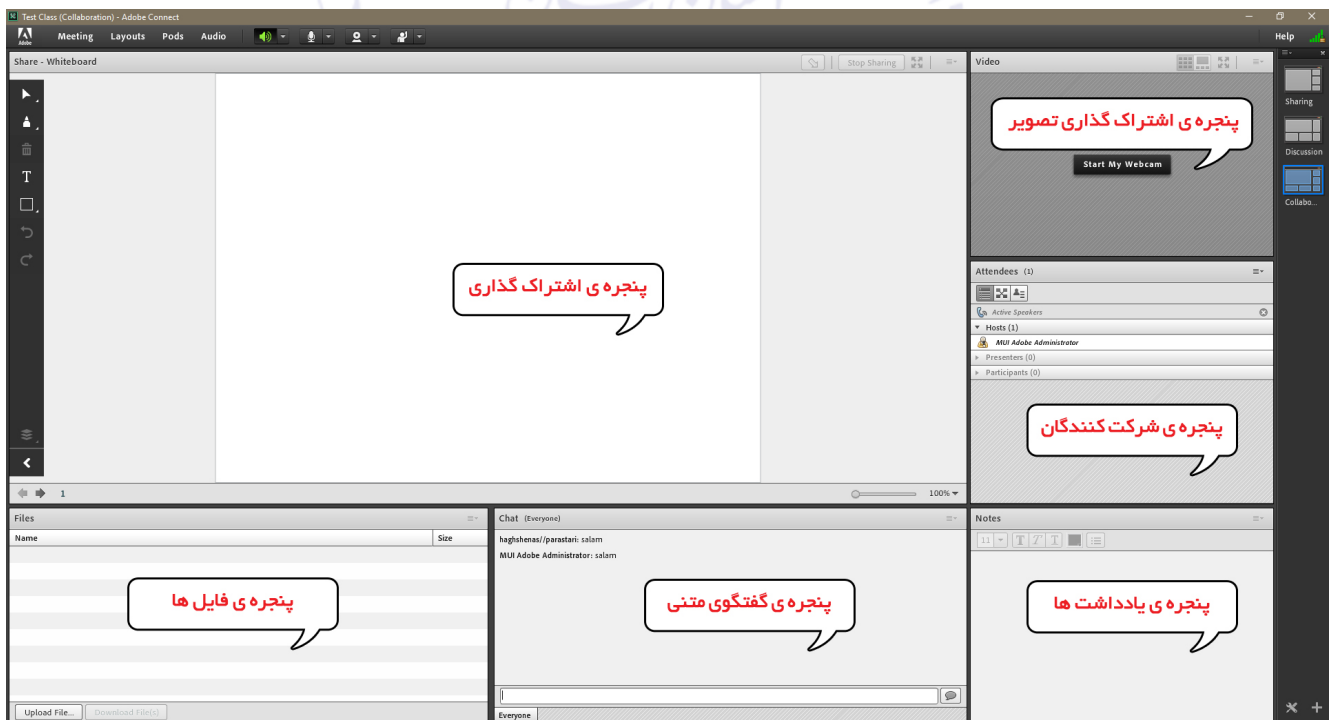
۳- یادداشت ها Notes

۴- گفتگوی متنی Chat

۵- فایل ها Files

۶- اشتراک گذاری ها Share

که به ترتیب به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد.



### ۱- پنجره شرکت کنندگان Attendees

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

**Hosts مدیران:** کارشناسان ، ناظران و اساتید

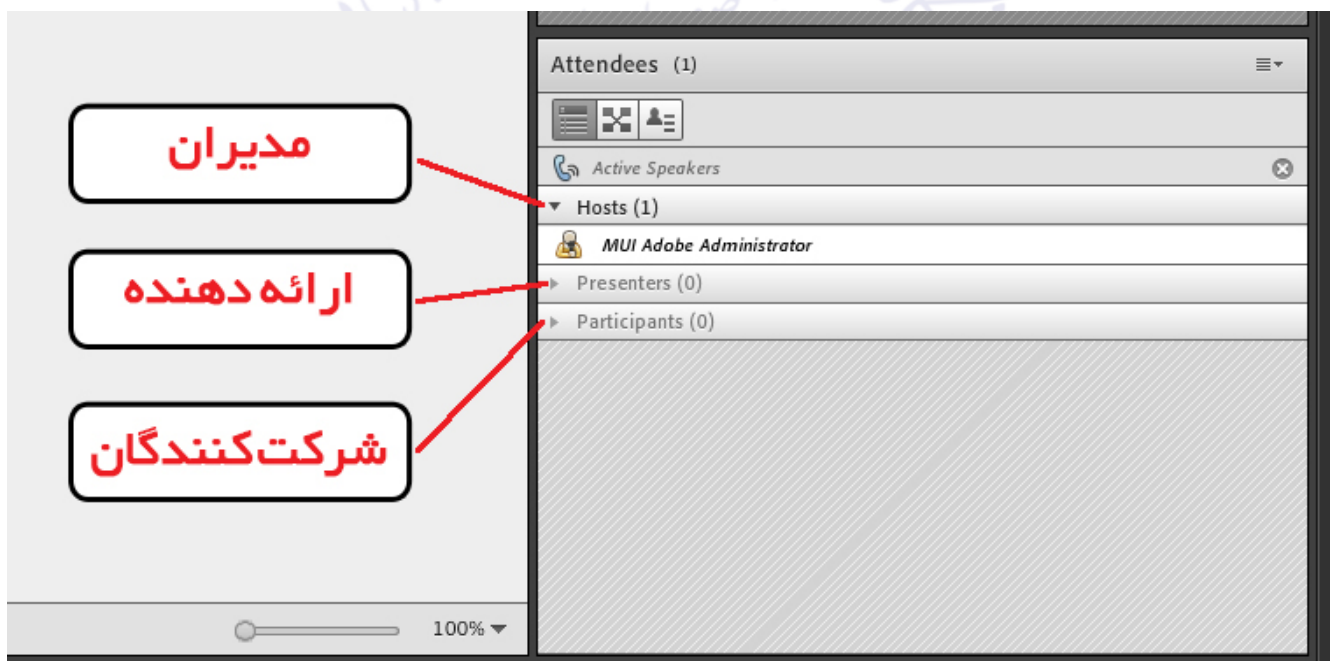
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

- **Presenters ارائه دهندگان:** اساتید و استاد یار ها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد .

- **Participants شرکت کنندگان:** دانش پژوهان و کاربران مهمان

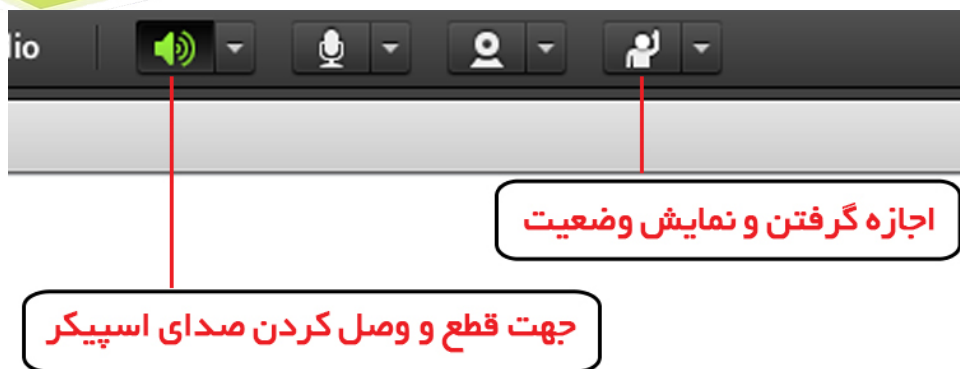
حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی Chat ،دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.



## ۲- نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:

- (صوت از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- (تصویر وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن برای : چنانچه کاربران، میخواهند از میکروفون برای مطالب بیان استفاده نمایند



از طریق منوی **Meeting** در نوار ابزار نیز تنظیمات بیشتری نیز وجود دارد.

#### ۴- اشتراک گذاری صوت:

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه می‌تواند از استاد تقاضای صحبت کند استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت کنار نام متوجه درخواست وی می‌شوند. مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه برای وی فعال می‌گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد. پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل می‌شود و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.



**تذکر:** برای جلوگیری از قطع وصل و شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد. در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید. آیکون میکروفون به صورت چشمکزن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.

## آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۲)

تست صوت (۵ گام):

جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار گزینه ی Audio Setup Wizard را بزنید و در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



گام اول (انتخاب اسپیکر): در این مرحله اسپیکر خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی next کلیک نمایید.



گام دوم (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



گام سوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب کنید. اگر از انتخاب میکروفون خود اطمینان ندارید بر روی دکمه **Next** کلیک کنید تا ادوبی کانکت خود به صورت پیشفرض میکروفون را انتخاب کند.

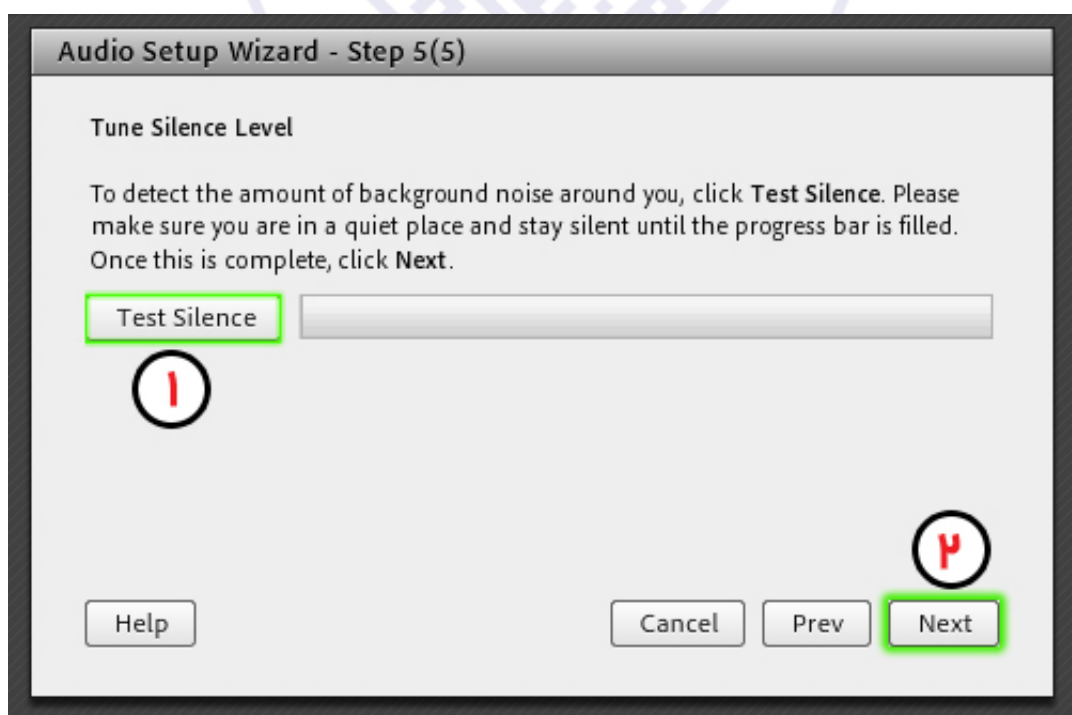




گام چهارم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی Record کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی Recording Play ، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی Test Silence تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.





#### نکات :

-در صورتی که مرحله صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز را نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید .

در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

## آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۳)

ادامه بحث معرفی پنل AdobeConnect را با معرفی بخشهای دیگری از این نرم افزار دنبال میکنیم.

### تغییر وضعیت در کلاس

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد. در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



شرکت میتواند کنندگان با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند. مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

**نکته:** حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی میتواند در پرسش در کلاس بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند کلیه افراد(مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت **view status Attended** به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج و همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است

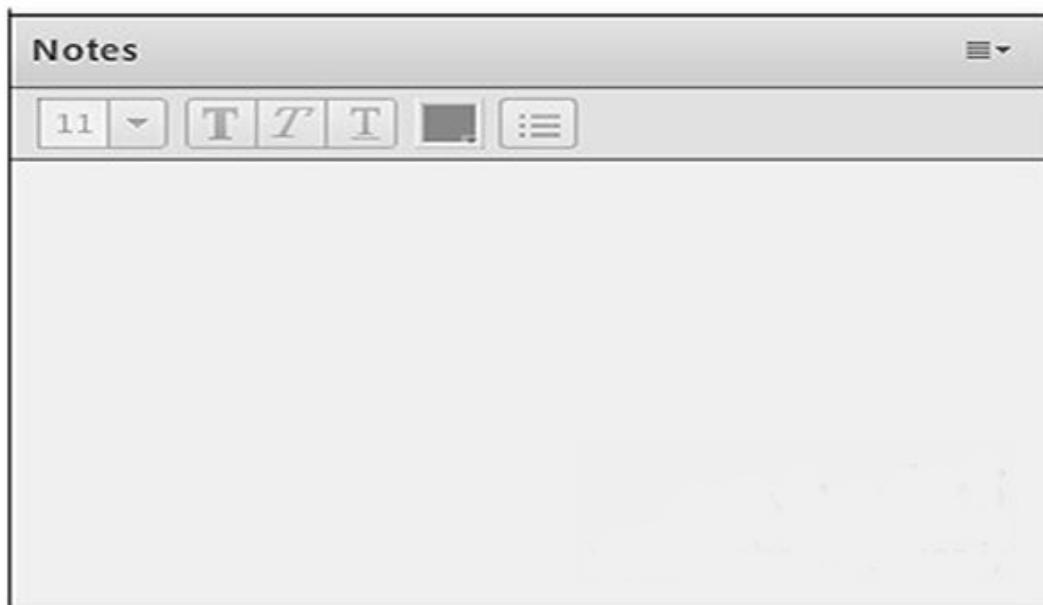


ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت **SpeedUp** و **SlowDown** اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت پیامهای میان کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند. نمایش این درخواست وضعیت و دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود.

از دو وضعیت **Laughter** و **Applause** نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند. جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه **Clear Status** تدارک دیده شده است

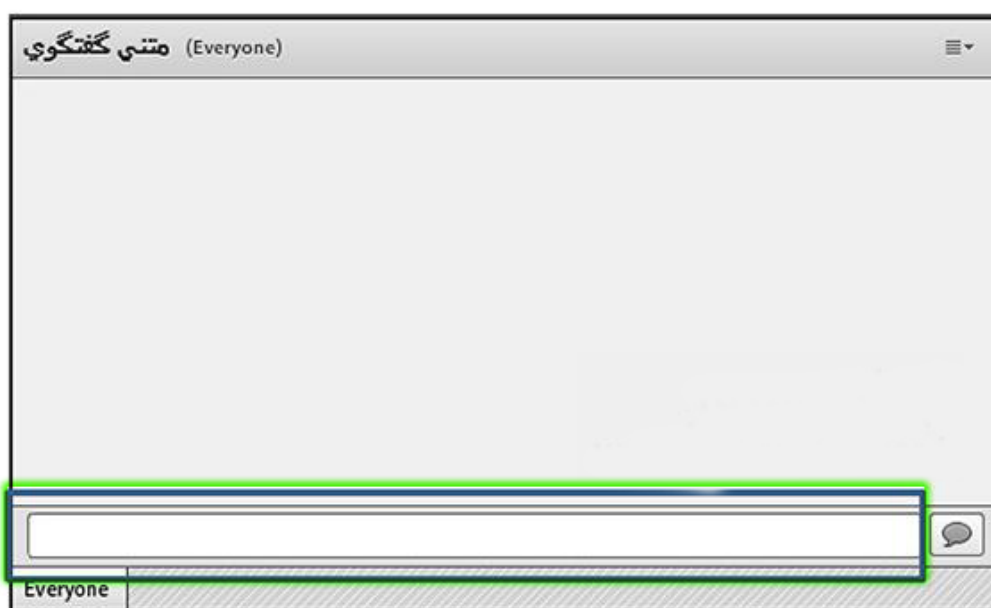
### ۳ - پنجره یادداشت ها **Notes**

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نموده و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند



#### ۴ - پنجره گفتگوی متنی Chat

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید





جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید( مانند شکل )

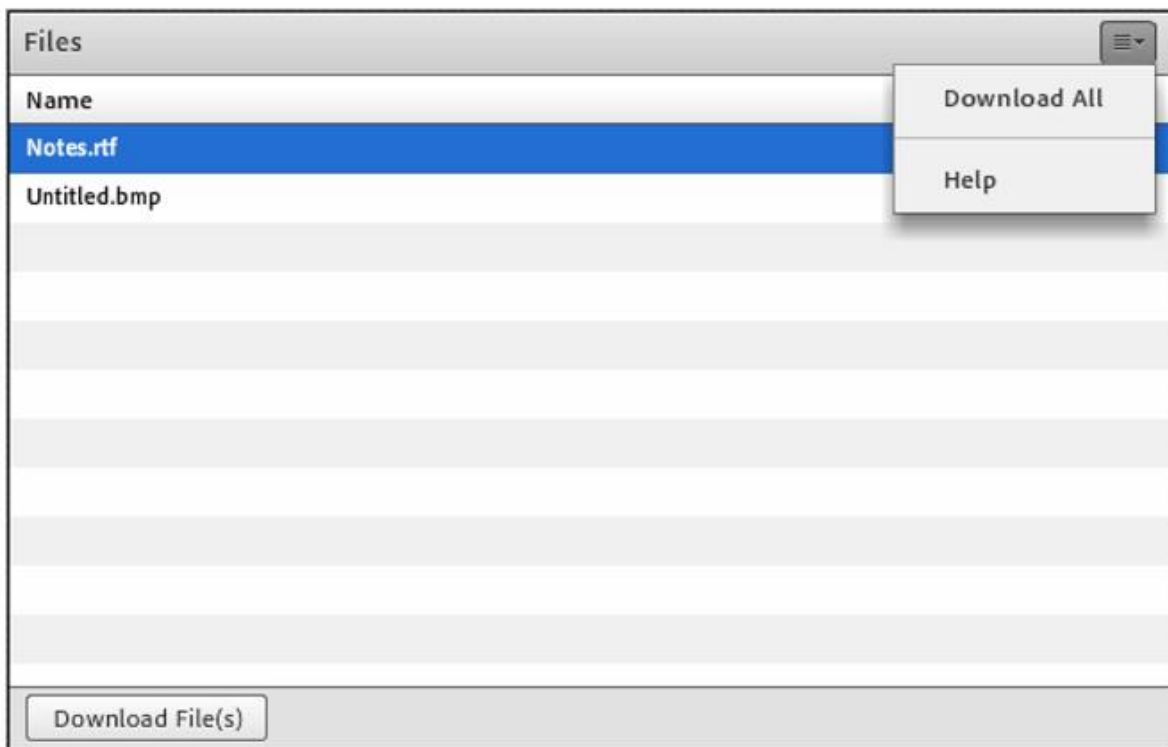


جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



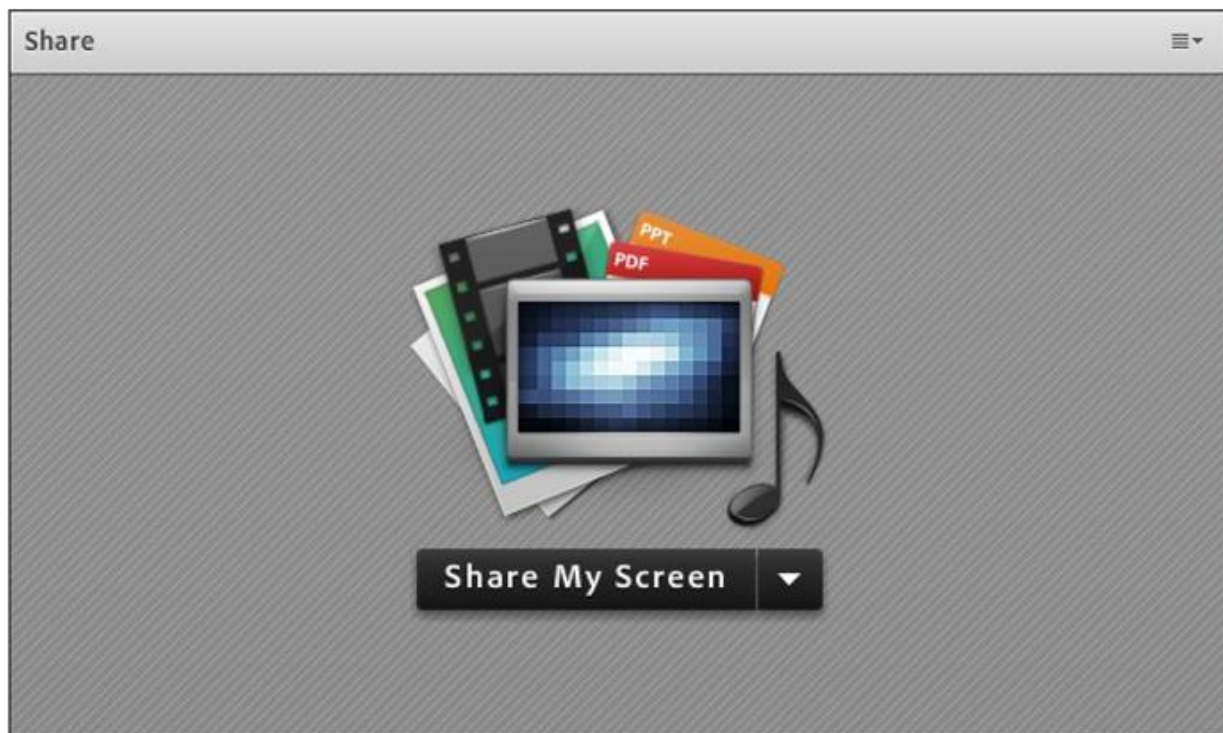
#### ۵ - پنجره فایل ها Files

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید . حاضران نیز میتوانند فایل‌های اپلود شده را ببینند و موارد را به صورت دانلود انتخابی کنند یا از منو کنارکلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



#### ۶ - پنجره اشتراک گذاری Share:

استاد و یا مدیر کلاس مطالب میتواند مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند . این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه یا و نمایش تخته سفید باشد اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود. مستندات میتواند جزوه و ... و باشد تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.



در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده دخالتی ندارد و صرفاً اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند

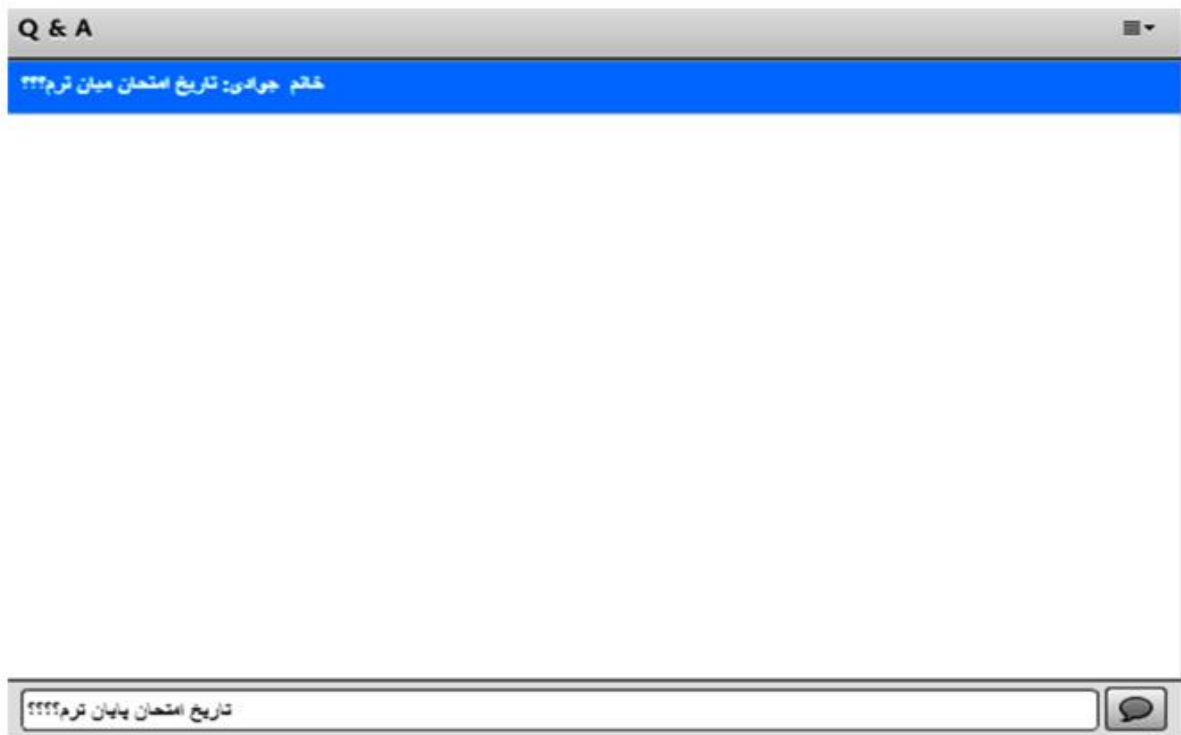
## آشنایی اجمالی با محیط کلاس (بخش ۴)

در این قسمت بخش اخر معرفی پنل AdobeConnect را در خدمتان هستیم

### پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالها در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه میگردد. کلیه شرکت میتوانند کنندگان پرسش درج نمایند. مدیران و ارائه دهندگان کلاس این پرسش ها را مشاهده میکنند و میتوانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند. همچنین مدیران و ارائه دهندگان میتوانند پرسش خاصی را به مدیر یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند. در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای پرسش را نخواهند داشت.

پنجره درج پرسش به صورت زیر است:



شرکت کننده پاسخ سوالهای خود را به صورت زیر ملاحظه می کند



موارد با رنگ قرمز پاسخ های خصوصی به سوالها را نشان میدهد. سایر دانشجویان پس از ثبت پاسخ از سوی مدیر میتوانند سوال و جواب مطرح شده را در لیست خود ببینند پس اگر سوالی پاسخ داده نشده باشد در لیست سوالات سایر دانشجویان نمایش داده نخواهد شد و پس از پاسخ به سوال است که آن سوال و جواب به سایرین نمایش داده میشود.

### پنجره پیوند وب

در این بخش مدیر میتواند آدرس سایت های مد نظر را به صورت جدا از چت در اختیار حاضران قرار دهد.



در واقع مدیر لینک های مد نظر را درج میکند حاضران کلاس این لیست را مشاهده نموده میتوانند و این لینک ها مشاهده و پیمایش نمایند.

## ساخت فایل لیست کاربران به صورت فایل CSV جهت ایمپورت سریع در AdobeConnect

در این آموزش توضیح خواهیم داد چطور لیست ی از کاربران خود به جهت ایمپورت سریع در نرم افزار AdobeConnect داشته باشیم.

مزیت این کار در این است که شما قادر خواهید بود در چند ثانیه صدها کاربر برای دسترسی و ورود به کلاس های آنلاین ایجاد کنید.

این آموزش بسیار ساده است و تنها چیزی که شما نیاز دارید برنامه Notepad++ میباشد

اگر برنامه [Notepad++](#) در دسترس خود دارید کافیه نام ، نام خانوادگی ، یوزر نیم ، ایمیل و پسورد کاربران خودتان را مانند فایل زیر وارد کرده و در نهایت با پسوند CSV ذخیره کنید

نکته: دقت بفرمایید که ایمیل دوبار میبایست تکرار شود

### چطور در کلاس های مجازی مشکل فارسی نویسی را برطرف کنیم؟

همانطور که مستحضر هستید حروف فارسی در ادوب کانکت در بخش chat با اشکالاتی همراه است. در این نوشتار قصد داریم راهکاری ارائه دهیم که توسط آن کاربران قادر خواهند بود از حروف فارسی در بخش چت Chat استفاده کنند برای حل این مشکل نیاز هست نرم افزار زیر را نصب نمایید.

#### کیبورد فارسی

پس از نصب نرم افزار با انتخاب کیبورد و حروف فارسی جدید به عنوان حروف تایپی ویندوز مشکلی از بابت بهم ریختگی حروف نخواهید داشت.

برای تغییر حروف کیبورد میتوانید از کلید های ترکیبی shift+alt استفاده نمایید

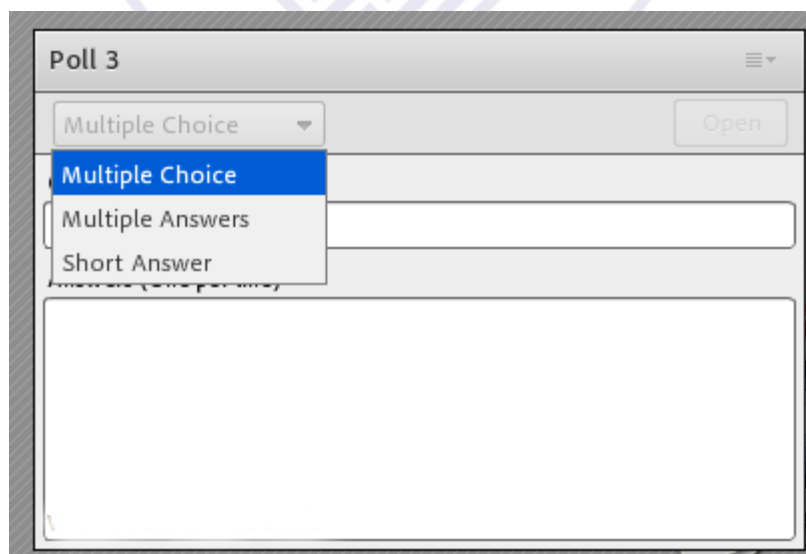


## چطور در کلاس مجازی خود نظر سنجی آنلاین برگزار کنیم؟

در این آموزش قصد داریم یک نظر سنجی در [کلاس مجازی](#) یا آنلاین [ادوب کانکت](#) خود راه اندازه نماییم برای ایجاد نظر سنجی همانند تصویر زیر با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شده و گزینه ی Add New Poll را میزنیم:



در این مرحله 3 نوع نظر سنجی را میتوانیم راه اندازی کنیم که به مقتضی نیاز خود میتوانید آنها را انتخاب کنید. ما حالت نخست یعنی Multiple Choice را انتخاب میکنیم



و مانند شکل زیر اقدام به طرح سوال و گزینه های دلخواه میکنیم:  
سوال را در فیلد بالایی و پاسخ ها را به ازای هر گزینه یک خط وارد میکنیم و در نهایت گزینه ی Open را میزنیم تا نظر سنجی برای کاربران آنلاین به نمایش گذاشته شود

### Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Multiple Choice

Open

#### Question

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

#### Answers (One per line)

- 1: Aliii
- 2: Khoob
- 3: Motevasset
- 4: Zaeef

### Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes

Edit

End Poll

#### Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

- |                                     |  |    |     |
|-------------------------------------|--|----|-----|
| <input type="radio"/> 1: Aliii      | <div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> | 0% | (0) |
| <input type="radio"/> 2: Khoob      | <div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> | 0% | (0) |
| <input type="radio"/> 3: Motevasset | <div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> | 0% | (0) |
| <input type="radio"/> 4: Zaeef      | <div style="width: 0%; height: 10px; background-color: #ccc;"></div> | 0% | (0) |
| <input type="radio"/> No Vote       |  |    |     |

Broadcast Results

چیزی که به طور آنی برای کاربران به نمایش گذاشته میشود به شکل زیر میباشد:

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

- 1: Aliii
- 2: Khoob
- 3: Motevasset
- 4: Zaeef
- No Vote

کاربران با انتخاب گزینه ها به صورت لحظه ای آمار نظر سنجی را تغییر داده طوری که به شکل زیر برای کاربر Host نمایش داده میشود.

Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

View Votes Edit End Poll

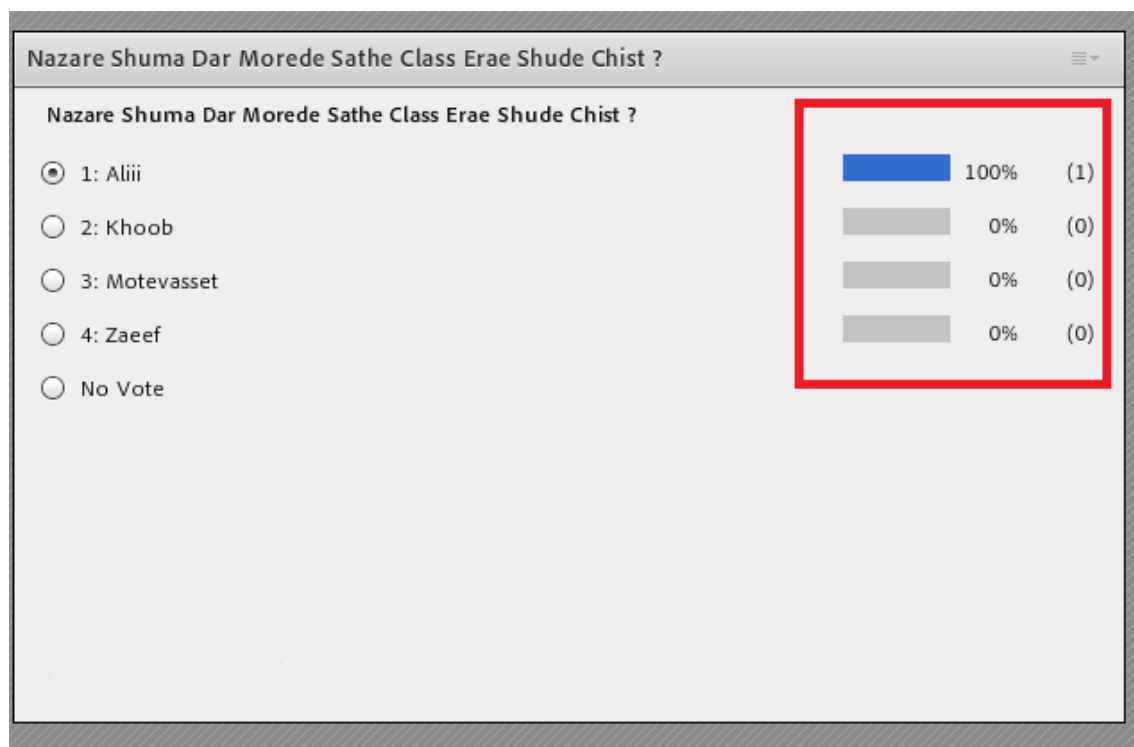
Nazare Shuma Dar Morede Sathe Class Erae Shude Chist ?

<input type="radio"/> 1: Aliii	<div style="width: 100%;"></div>	100%	(1)
<input type="radio"/> 2: Khoob	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/> 3: Motevasset	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input type="radio"/> 4: Zaeef	<div style="width: 0%;"></div>	0%	(0)
<input checked="" type="radio"/> No Vote			

Broadcast Results

چنانچه کاربر Host تمایل داشته باشد نتایج نظر سنجی برای کاربران یا شاگردان نیز به نمایش قرار دهد با انتخاب گزینه ی

Broadcast Results میتواند مانند شکل زیر نتایج را برای شرکت کنندگان یا کاربران دیگر به اشتراک قرار دهد



## چطور در AdobeConnect از کلاس مجازی خود فیلم برداری کنیم ؟

برای ضبط فیلم کلاس در [نرم افزار AdobeConnect](#) لازم هست از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را کلیک کرده و سپس در کادر جدید ، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نماییم

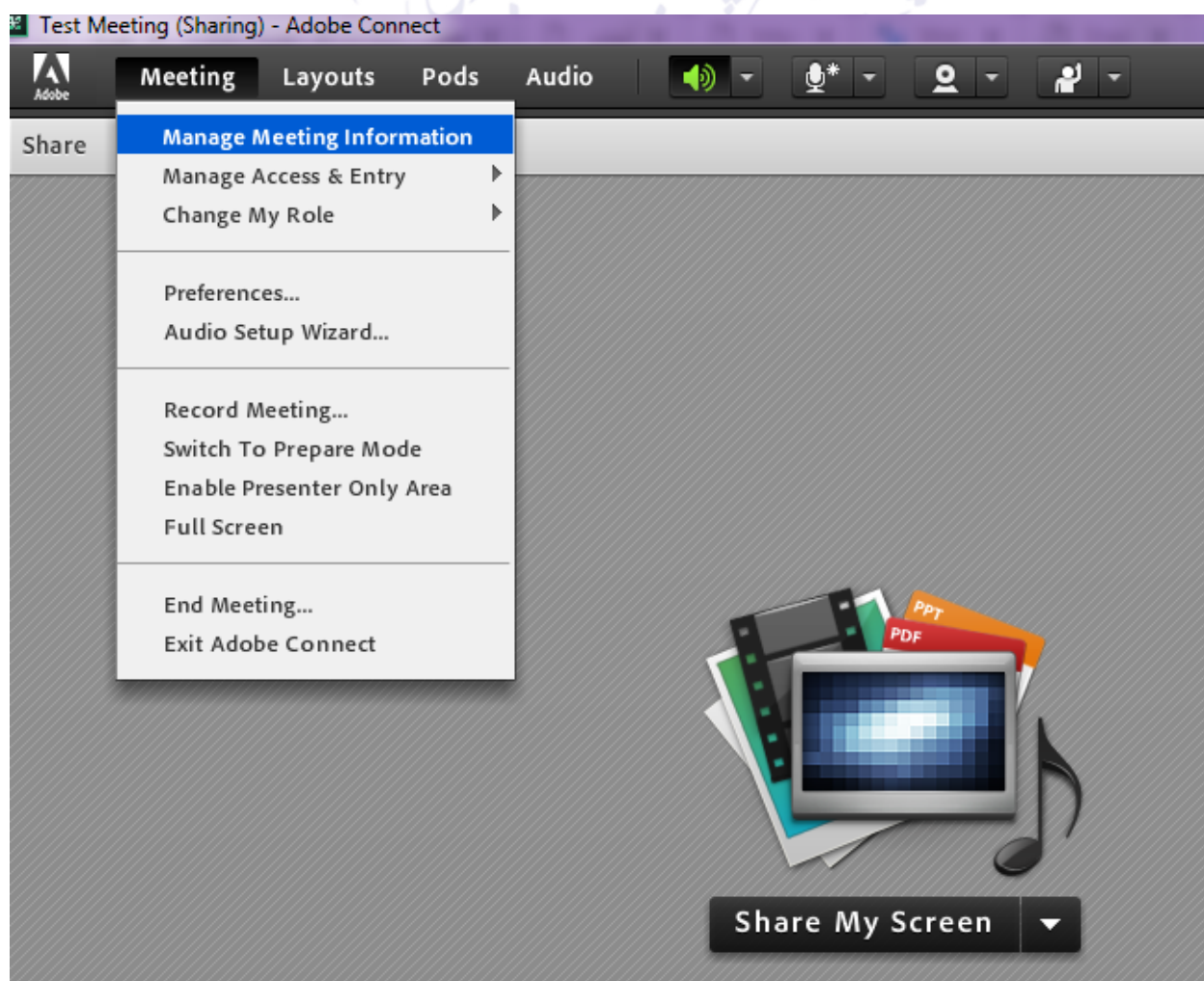
بهتر هست این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا در آینده بر اساس عناوین فایل ها بتوانیم دسترسی راحتتری به آنها پیدا کنیم

در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم برداری از [کلاس آنلاین](#) میبایست روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه ی Stop Recording را بزنید.

## چطور فایل های ضبط شده در AdobeConnect را دانلود و یا آنلاین تماشا کنیم ؟

برای اینکه بتوانیم فایل های ضبط شده کلاس های مجازی خود را مورد بازپخش یا دانلود قرار دهیم نیاز هست به وسیله ی مرورگر وارد لینک کلاس مجازی که خریداری کرده ایم شده و با نام کاربری و رمز عبور کاربر Host وارد محیط کلاس شویم

در مرحله ی بعد میبایست به کمک منوی Meeting و گزینه ی Manage Meeting Information وارد صفحه ای شویم که امکانات ویرایش کلاس را در اختیارمان میگذارد





در صفحه ی جاری میبایست وارد گزینه ی Recording شده تا به لیست فایل های ضبط شده دسترسی پیدا کنیم .

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

#### Meeting Information

Name: **Test Meeting**  
Summary:  
Start Time: **11/25/2018 9:15 AM**  
Duration: **01:00**  
URL: <http://live.tehranclass.ir/test/>  
Number of users in room: **0**  
Language: **English**  
Access: **Only registered users and accepted guests may enter the room**  
Allow participants to opt out from Engagement Tracking: **No**

Enter Meeting Room

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete Move To Folder Access Type

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
Test Meeting_8	Actions	Private	12/08/2018 6:14 PM -		00:24:37
Test Meeting_7	Actions	Private	12/08/2018 6:12 PM -		00:00:13

در این مرحله قبل از استفاده از فایل ها میبایست نوع Access هر فایل را تعیین کنیم

برای این منظور از چک باکس سمت چپ تیک مربوط به فایل مورد نظر را زده و سپس دکمه ی Access Type را کلیک میکنیم .





# ADOBE® CONNECT™

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > Test Meeting

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Delete   Move To Folder   Access Type				
<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶ Cur
<input checked="" type="checkbox"/>	 <a href="#">Test Meeting_8</a>	Actions ▼	 Private	12/08/2018 6:14 PM -
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Test Meeting_7</a>	Actions ▼	 Private	12/08/2018 6:12 PM -

در صفحه‌ی بعد دو انتخاب داریم

1 : Private : اگر فایل در این حالت قرار گیرد کاربرانی که در این کلاس دارای نام کاربری و رمز عبور هستند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم کلاس کنند .

در صورتی که کلاس شما اعضا به صورت میهمان وارد شده اند این گزینه مناسب شما نمیباشد

2 : Public : چنانچه فایل مربوطه در این حالت قرار گیرد تمامی افرادی که لینک را در اختیار دارند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم بازپخش کلاس کنند

3 : Public به همراه Passcode : در این حالت فقط افرادی که رمز عبوری که تعریف کرده اید را در اختیار دارند میتوانند اقدام به مشاهده فیلم کنند و الزامی به عضویت آنها در سیستم نمیباشد

## ADOBE® CONNECT™

[Home](#) | [Content](#) | [Meetings](#) | [Reports](#) | [Administration](#) | [My Profile](#)

[Shared Meetings](#) | [User Meetings](#)

[Shared Meetings](#) > [Test Meeting](#)

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

[Change Access Type](#) [ [Return To Recordings](#) ]

### Test Meeting\_8

- Private
- Public

## ADOBE® CONNECT™

[Home](#) | [Content](#) | [Meetings](#) | [Reports](#) | [Administration](#) | [My Profile](#)

[Shared Meetings](#) | [User Meetings](#)

[Shared Meetings](#) > [Test Meeting](#)

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

[Change Access Type](#) [ [Return To Recordings](#) ]

### Test Meeting\_8

- Private
- Public

Set Passcode  (4-12 characters)

To change, overwrite the existing Passcode and Save.

تا بدین مرحله سطح دسترسی برای فایل مورد نظر را تعیین کردیم . حال فقط کفایت لینکی که در بخش URL for Viewing قرار دارد را در اختیار اعضای مورد نظر قرار دهیم.

Shared Meetings > Test Meeting > Test Meeting\_8

[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

#### Recording Information

Actions ▾

Title: **Test Meeting\_8**  
Type: **Recording**  
Duration: **00:24:37**  
Disk usage: **1160.4 KB**  
Permissions: **Same as parent folder**  
URL for Viewing: <http://live.tehranclass.ir/psuuuujsqd6/>  
Summary:  
Recording Date: **12/08/2018 6:14 PM**

همچنین اگر قصد داریم فایل مورد نظر را دانلود کنیم میبایست همانند تصور زیر از منوی **Actions** گزینه **Make Offline** را زده و در صفحه ی جدیدی که باز میشود پس از تعیین نوع پسوند و کیفیت فایل خروجی، فایل را ذخیره کنیم

## ADOBE® CONNECT™

[Home](#) | [Content](#) | [Meetings](#) | [Reports](#) | [Administration](#) | [My Profile](#)

[Shared Meetings](#) | [User Meetings](#)

Shared Meetings > Test Meeting > Test Meeting\_8

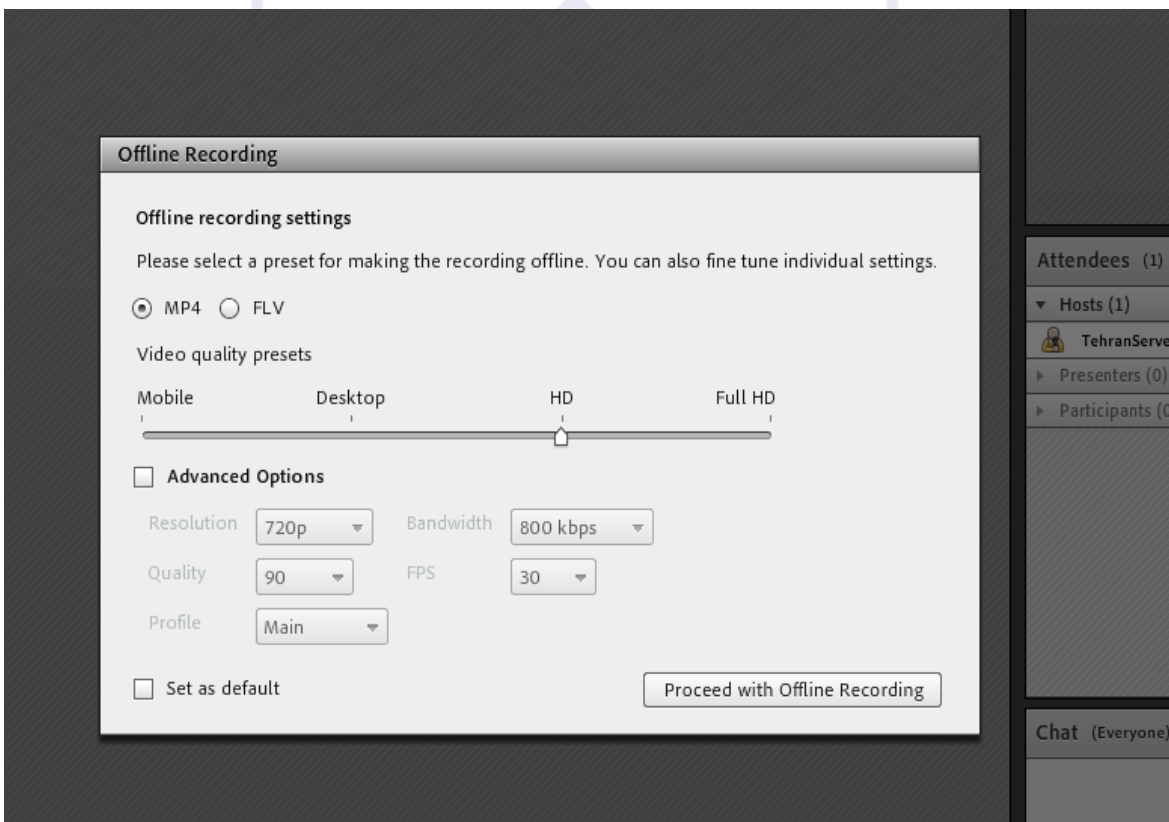
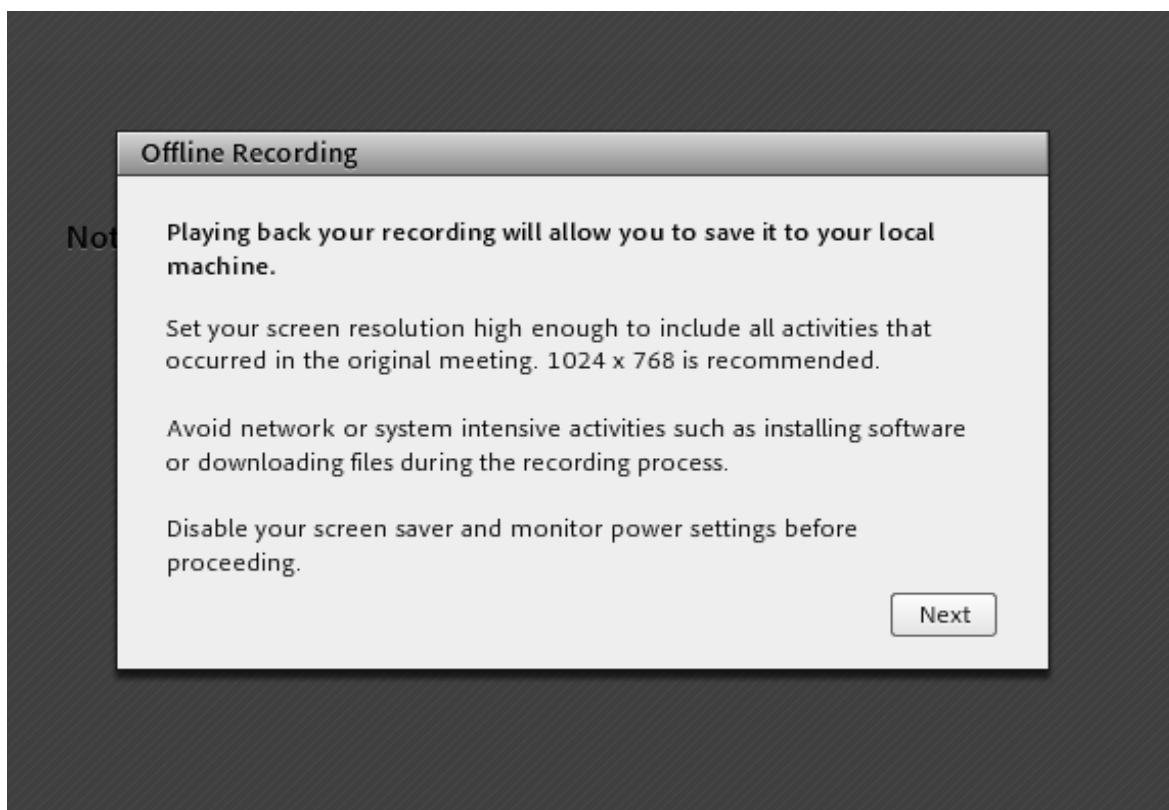
[Meeting Information](#) | [Edit Information](#) | [Edit Participants](#) | [Invitations](#) | [Uploaded Content](#) | [Recordings](#) | [Reports](#)

#### Recording Information

Actions ▾

Title: **Test Meeting\_8**  
Type: **Recording**  
Duration: **00:24:37**  
Disk usage: **1160.4 KB**  
Permissions: **Same as parent folder**  
URL for Viewing: <http://live.tehranclass.ir/psuuuujsqd6/>  
Summary:  
Recording Date: **12/08/2018 6:14 PM**

Edit Information  
Edit Recording  
Make Offline



نکته: به دلیل وجود باگ در رابط کاربری HTML5 پیشنهاد میشود فیلم ها را حتما توسط نرم افزار مشاهده نمایید (لینک فیلم را در بخش ادرس نرم افزار ادوبی کانکت قرار دهید)

شایان ذکر هست برای ذخیره فایل کلاس یکبار روند کلاس از ابتدا تا انتها اجرا شده و امکان دانلود سریع فایل وجود ندارد لذا چنانچه فایل تصویری کلاس مورد نظر مد نظر تان هست پیشنهاد ما استفاده از نرم افزار های ضبط و رکورد تصویر دسکتاپ مانند Camtasia میباشد

## حل مشکل اکو شدن صدا در ادوبی کانکت

گاهی هنگام برگزاری کلاس مجازی -آنلاین پیش میاید که صدا اکو شده و صدایی ناخوشایند تولید کرده و مانع برگزاری جلسه ی آنلاین ما میشود .

این مشکل مطلقا به سرور ارتباطی ندارد و میبایست افرادی که دارای میکروفن فعال هستند بلند گو یا اسپیکر سیستم خود را قطع و از هدفون یا هندزفری استفاده کنند.

در واقع هنگامی که شما اسپیکر و میکروفن خود را همزمان فعال میکنید یک لوپ یا چرخه ی صوتی ایجاد کرده که باعث میشود صدای خارج شده از اسپیکر توسط میکروفن دریافت شده و مجددا برای پخش به سرور ارسال شود، این فرآیند بارها تکرار شده و باعث اکو شدن پی در پی صدا میشود. با تغییر اسپیکر به هدفون این مشکل کاملا برطرف شده و میتوانید از جلسه ی آنلاین خود لذت ببرید.