

نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

آموزش سامانه نوید

در سطح استاد

# نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

## فهرست

۳.....	ورود به سامانه نوید
۷.....	معرفی درس
۱۰.....	نمرات
۱۴.....	گزارش
۱۵.....	نمای استاد و نمای دانشجو
۱۶.....	ویرایش تصویر
۱۷.....	تابلوی اعلانات
۱۸.....	برنامه های پیش رو
۱۸.....	Function های اصلی LMS
۱۸.....	منابع
۲۵.....	تکالیف
۲۹.....	آزمون
۳۵.....	گفت و گو
۳۵.....	پیام ها
۳۷.....	کلاس ها

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

### ورود به سامانه نوید

برای ورود به سامانه‌ی نوید از روش‌های مختلفی می‌توان استفاده کرد:

۱. در صورتی که شما **نام و نام کاربری سما** دارید می‌توانید با استفاده از نام و نام کاربری مرتبط با

دانشگاه خودتان وارد سامانه‌ی نوید شوید.

◀ برای این کار گزینه‌ی سامانه‌ی سما را انتخاب کنید:



◀ سپس یوزر و پسورد خود را وارد کنید:

◀ پس از اولین ورود خود از طریق سامانه‌ی سما می‌توانید با استفاده از ایمیل جایگزین اقدام به ورود به

نوید کنید. با این کار در صورت قطع بودن سما برای ورود به سامانه به مشکلی بر نمی‌خورید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)



۲. در صورتی که از **نام و نام کاربری سامانه‌ی نوید** استفاده می‌کنید در اینجا می‌توانید یوزر و

پسورد خود را وارد کرده و پس از آن وارد سامانه‌ی نوید شوید:

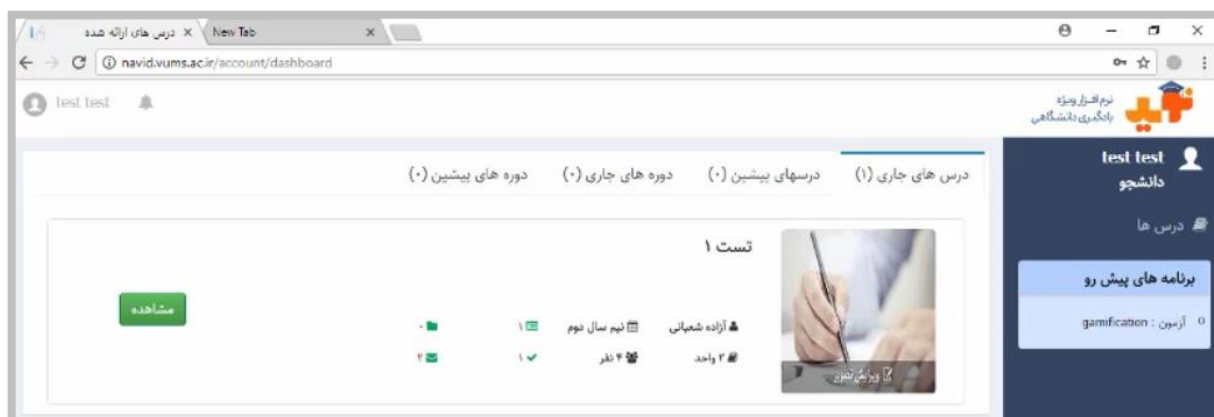


برای ورود به سامانه‌ی نوید پس از ورود نام کاربری و پسوردتان وارد پنل هر کدام از درس‌های خود

به ازای اینکه در سامانه‌ی نوید دانشجو و یا استاد باشید می‌شوید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

با توجه به اینکه در سامانه نوید استاد یا دانشجو باشید، پس از ورود به نوید امکانات متفاوتی خواهید داشت.



لطفاً پس از اولین ورود با استفاده از بخش پروفایل تان، هم تصویر خود را در این بخش قرار داده و هم اینکه نسبت به تغییر کلمه عبور خود اقدام فرمایید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

برای ورود به درس های جاری و دوره های جاری در سامانه ی نوید در صورتی که هر کدام از آنها وجود داشته باشند، گزینه ی **مشاهده** را کلیک فرمایید:



همان طور که ملاحظه می کنید بر اساس نقشی که برای شما تعریف شده است، به عنوان مثال اگر نقش استاد یا دانشجو را داشته باشید، امکانات متفاوتی در این سامانه برایتان وجود دارد. به صورت معمول در نمای دانشجو در قسمت بالایی معرفی درس را می بینید که با کلیک بر روی آن می توانید به اهداف و طرح درس تان دست پیدا کنید.



معرفی و اهداف گروه تدریس ارزشیابی دانشجویان

**معرفی درس**

تحلیل گر یادگیری یکی از قوی ترین ابزارهایی است که می تواند با پردازش داده ها مطابق نیاز کاربر، الگوهای رفتاری کاربران در استفاده از یک سیستم را یافته و بازخوردهای معتبری به مدیران، مدرسان و یادگیرندگان بدهد. تحلیل گرها قسمتی از زندگی دیجیتالی روزانه ما هستند چرا که فعالیتها و ترافیکی که هنگام تعامل با برنامه های آنلاین به وسیله یک کاربر ارائه می شود را به طور مجزا اندازه گیری می کنند.

در موکس (MOOCs)، این داده ها می تواند به فراهم کردن خدمات اضافه به دانشجویان کمک کند. وجود پروفایل های فعالیت در ارزیابی مهارت های دانشجویان در دوره های موکس نقش بسزایی دارد. وجود پروفایلی که فعالیت های یک دانشجو از تعداد لاگ های ورود به سیستم تا نمرات کسب شده در خود آزمونها و زمانی که برای هر آزمون یا تکلیف توسط دانشجو اختصاص یافته را ثبت کند، می تواند به دانشجو و استاد درس و همچنین طراحان دوره کمک کند دانشجویانی که دچار مشکلی در بخشهایی از یک درس هستند را شناسایی کرده و در کاهش میزان عدم اتمام دوره (drop out) نقش موثری ایفا کند. چیزی که از اهمیت فوق العاده ای برخوردار است، امکان شناسایی یادگیرنده های آینده دار و جذب آنها برای شرکت در دوره های آتی در موکس هاست. (۱)

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

◀ در صورتی که شما به عنوان استاد در سامانه‌ی نوید حضور پیدا می‌کنید بخش‌های مختلفی برای انجام فعالیت‌هایتان وجود دارد.



## معرفی درس

◀ بخش ابتدایی، بخش معرفی درس است که در حقیقت شما طرح درس و شرح وظایف و انتظاراتی که از دانشجویان در این ترم دارید را در این قسمت وارد می‌کنید.

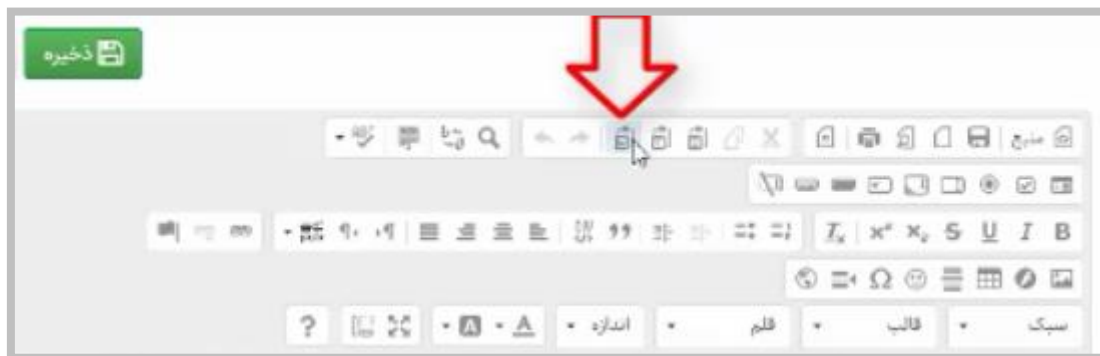


## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- با توجه به اینکه تمام قسمت هایی که در این بخش وجود دارد به صورت متنی است از ادیتوری استفاده شده است که به صورت معمول در صورتی که شما کلمات را به صورت فارسی یا انگلیسی در آن تایپ کنید چیدمان صفحه به هم نمی خورد.



- اما در صورتی که متن از قبل مشخص شده ای دارید از گزینه ی «چسباندن از ورد» استفاده کنید:

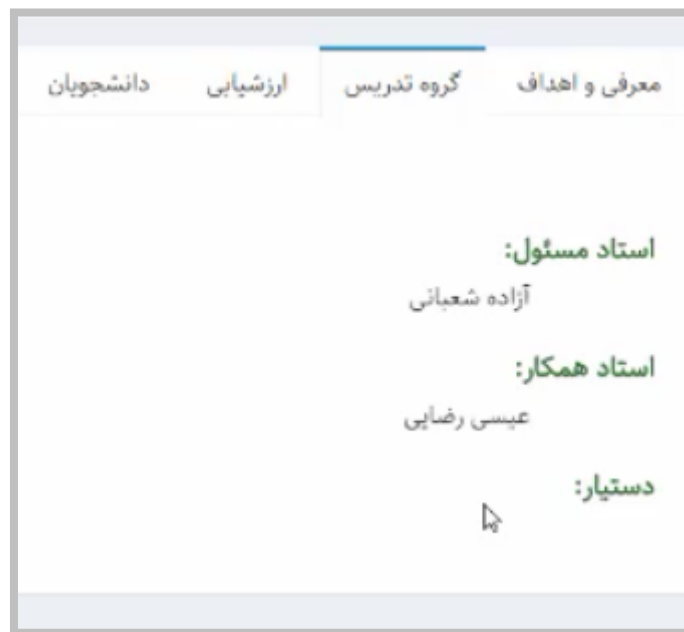


- با استفاده از این قسمت می توانید متن خود را بدون هیچ گونه بهم ریختگی وارد صفحه نمایید و با کلیک روی دکمه ی **ذخیره** اطلاعات شما ذخیره می شود.

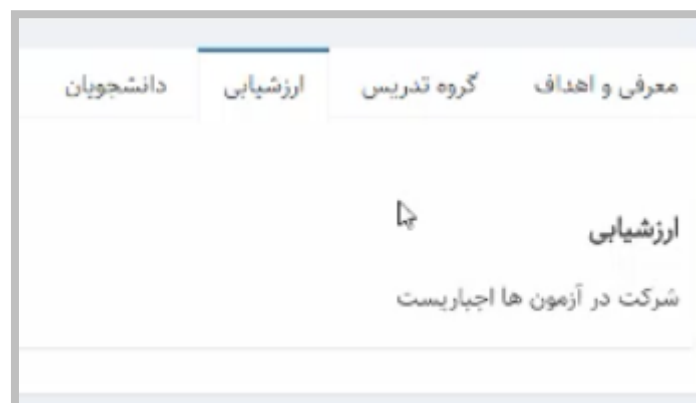


## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- در بخش **گروه تدریس** در صورتی که شما استاد مسئول یک درس باشید می توانید استادان همکار و دستیاران را به این بخش اضافه کنید. در غیر این صورت و در صورتی که به عنوان استاد همکار یا دستیار در این قسمت حضور دارید توانایی ادیت کردن این بخش وجود ندارد.
- قابلیت افزودن استاد همکار و دستیار تدریس تنها توسط ادمین و استاد مسئول درس امکان پذیر است.



- بخش **ارزشیابی** بخشی است که در آن شما درباره ی نحوه ی ارزشیابی کل درس توضیح می دهید.



- در بخش **دانشجویان** تعداد دانشجویانی که در این درس مشارکت دارند را می توانید ملاحظه کنید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

معرفی و اهداف		ارزشیابی		گروه تدریس		دانشجویان	
نمایش	۱۰	رکورد	۴	جستجو:	<input type="text"/>		
نام	نام خانوادگی	آدرس ایمیل					
test1	test1	student@email.com					
بردیا	جوادی	javadi@gmail.com					
مهدی	طاهری	taheri@email.com					
نمایش ۱ تا ۳ از ۳ رکورد		قبلی	۱	بعدی			

## نمرات

قسمت های دیگر این پنل که شامل نمرات و گزارش می باشد می تواند در ابتدای هر درس با توجه به اینکه اگر طرح درس مشخص و کامل شده ای داشته باشید پر شود.



❖ **نکته:** در سامانه ی نوید با توجه به اینکه امکان ثبت نمرات شرکت در کلاس حضوری و یا نمرات فوق العاده ای که شما برای درس تان در نظر گرفته اید تنها به صورت دستی و توسط استاد و یا همکاران تدریس ایشان امکان پذیر می باشد، به همین دلیل سهم نمره ای که می توان در این بخش قرار داد بیشتر از ۲۰ در نظر گرفته شده است، هر چند سیستم به شما این اخطار را می دهد که مجموع نمره درس شما بیش از ۲۰ شده است.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

برای تنظیم اجزای نمره لازم است ابتدا تمام مواردی که میخواهید سهم نمره داشته باشند (تکلیف، آزمون و ...) را قبلا تعریف کرده باشید.

نمره از ۲۰ نمره به درصد

جمع

نمره ۰ / درصد ۰

تکلیف اول

نمره ۰ / درصد ۰

تکلیف

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

آزمون

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

گفتگو

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

مطالعه منابع

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

آزمون کتبی حضوری

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

شرکت در کلاس حضوری

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

فوق العاده

نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

انصراف

نابید

به عنوان مثال شما می توانید از ابتدا مشخص کنید که برای تکالیف چه سهم نمره ای در نظر گرفته اید. اگر قرار است فعالیت های دانشجویان در سامانه ی نوید ۲۰ نمره داشته باشد می توانید فکر کنید که ۱۰ نمره از این نمرات به بخش تکلیف اختصاص پیدا می کند. در صورتی که شما نمره را وارد کنید، خود سیستم به صورت اتوماتیک سهم درصدی آن نمره را مشخص می کند.

نمره از ۲۰ نمره به درصد

جمع

نمره ۱۰ / درصد ۵۰

تکلیف اول

نمره ۱۰.۰۰ / درصد ۵۰.۰۰

تکلیف

نمره ۱۰ / درصد ۵۰.۰۰

همین طور در صورتی که برنامه دارید که آزموننی را تعریف کنید و یا آزموننی را در سیستم ساخته اید و هنوز به آن نمره ای اختصاص نداده اید می توانید در این بخش برای آزمون تان نمره در نظر بگیرید.

نمره از ۲۰ نمره به درصد

جمع

نمره ۱۲ / درصد ۶۰

gamification

نمره ۲.۰۰ / درصد ۱۰.۰۰

تکلیف

نمره ۱۰ / درصد ۵۰.۰۰

آزمون

نمره ۲ / درصد ۱۰.۰۰

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

◀ در بخش گفت و گو و بقیه ی بخش ها هم می توانید در صورتی که برنامه ی قرار دادن نمره را دارید از این بخش ها استفاده کنید.

نمره از ۲۰ نمره به درصد	
جمع	نمره ۲۰ / درصد ۱۰۰
تکلیف	نمره ۱۰ / درصد ۵۰.۰۰
آزمون	نمره ۲ / درصد ۱۰.۰۰
گفتگو	نمره ۸ / درصد ۴۰.۰۰

❖ **نکته:** مطالعه ی منابع آزمون کتبی حضوری و شرکت در کلاس حضوری و فوق العاده هم بخش هایی هستند که برای سهم نمره ی شما در نظر گرفته شده اند، و شرکت در کلاس حضوری که توسط استاد نمره ی آن باید در نهایت برای هر کدام از دانشجویان به صورت جداگانه وارد پنل نمرات شود. ولی هنگامی که می خواهید سهم نمره را برای هر کدام از این بخش ها مشخص کنید می توانید به این بخش ها هم نمره ای اختصاص دهید.

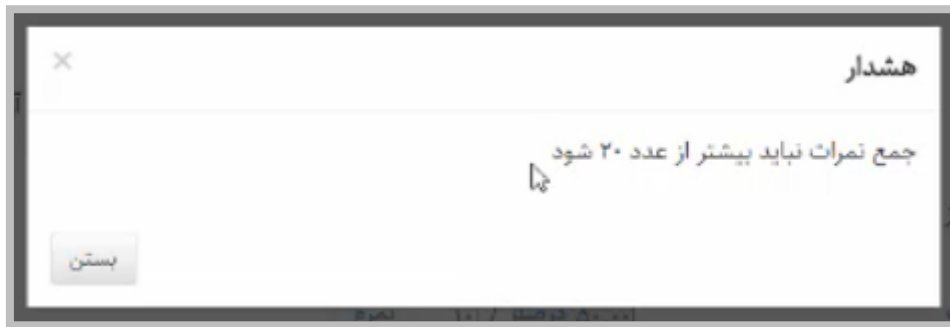
نمره از ۲۰ نمره به درصد	
جمع	نمره ۲۰ / درصد ۱۰۰
تکلیف	نمره ۱۰ / درصد ۵۰.۰۰
آزمون	نمره ۲ / درصد ۱۰.۰۰
گفتگو	نمره ۸ / درصد ۴۰.۰۰
مطالعه منابع	نمره ۰ / درصد ۰.۰۰
آزمون کتبی حضوری	نمره ۱ / درصد ۰.۰۰
شرکت در کلاس حضوری	نمره ۰ / درصد ۰.۰۰
فوق العاده	نمره ۰ / درصد ۰.۰۰

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

به عنوان مثال آزمون کتبی حضوری می تواند ۱۰ نمره داشته باشد.

ملاحظه می کنید که هشدار «**جمع نمرات نباید بیشتر از عدد ۲۰ شود**» به شما داده می شود.

ولی این به معنای آن نیست که شما نمی توانید نمره‌ای را بیشتر از ۲۰ در ست نمرات قرار دهید.



❖ **نکته:** قابل توجه همه‌ی اساتید بزرگوار، در صورتی که بعد از اینکه پنل درس را کامل کردید و به

عنوان مثال برای هر کدام از بخش‌ها مثلاً ۵ تکلیف در ابتدای ترم مشخص کردید و برای هر کدام از

آنها سهم نمره‌ای را قرار داده‌اید، تعداد تکلیف بیشتری به این پنل اضافه کنید و یا آزمون یا گفت‌وگو

یا هر بخش دیگری، این نکته را به خاطر داشته باشید که:

👉 سیستم به صورت اتوماتیک نمره‌ی این بخش‌ها را صفر در نظر می گیرد.

👉 مگر اینکه شما در نهایت در پایان ترم به پنل تان مراجعه کرده و برای این بخش‌ها نیز یک

سهم نمره در نظر بگیرید.

### گزارش

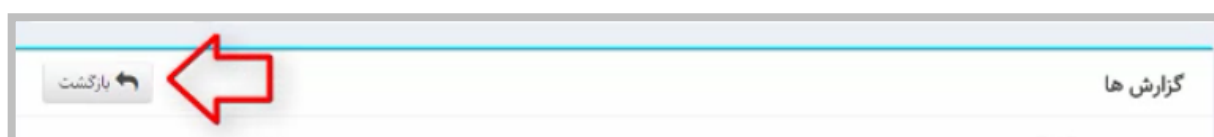
بخش گزارش بخشی است که در آن شما می توانید به ازای دانشجویان و به ازای کل درس تعدادی از گزارش ها را داشته باشید.



همان طور که ملاحظه می کنید بخش گزارش ها شامل بخش های متفاوتی است. در حال حاضر بخش **گزارش کلی** در نوید فعال است و بقیه بخش ها به تدریج در سامانه فعال می شود.

گزارش ها	
عمومی	
گزارش کلی وضعیت درس	
گزارش کلی فعالیت دانشجویان	
تکالیف	
گزارش کلی تکلیف	
گزارش تکلیف دانشجویان	
آزمون ها	
گزارش کلی آزمون ها	
گزارش آزمون دانشجویان	

در هر قسمت از نوید با استفاده از گزینه **بازگشت** می توانید به بخش قبلی و صفحات قبلی بازگردید.



### نمای استاد و نمای دانشجو

نکته‌ی مهم در مورد معرفی درس، نمرات و گزارش این است که دانشجویان فقط بخش معرفی درس را ملاحظه می‌کنند.



با توجه به اینکه در نوید امکان ویژه‌ای در نظر گرفته شده است که هر کدام از اساتید پس از وارد کردن بخش‌های مختلف شامل معرفی درس، منابع، تکالیف، آزمون و گفت‌وگو بتوانند از نمای دانشجو هم این بخش‌ها را ملاحظه کنند، در قسمت بالایی دکمه‌ای قرار داده شده است که در صورتی که این دکمه را به سمت دانشجو کلیک کنید می‌توانید آنچه که دانشجو در پنل خود می‌بیند را ملاحظه کنید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

◀ به عنوان مثال در بخش معرفی درس، دانشجو می‌تواند بخش معرفی درس را هر چند بدون گزینه‌ی ویرایش ببیند و چگونگی نحوه‌ی نمایش هر کدام از بخش‌ها برای سیستم دانشجو را از این طریق می‌توانید چک کنید.



## ویرایش تصویر

◀ بخش دیگری که در قسمت بالایی صفحه وجود دارد بخش ویرایش تصویر است.



❖ **نکته:** در صورتی که هر کدام از اساتید نمای استاد را به نمای دانشجو برگردانند Function خیلی از

بخش‌ها مثل ویرایش تصویر و سایر ویرایش‌ها از کار می‌افتد.

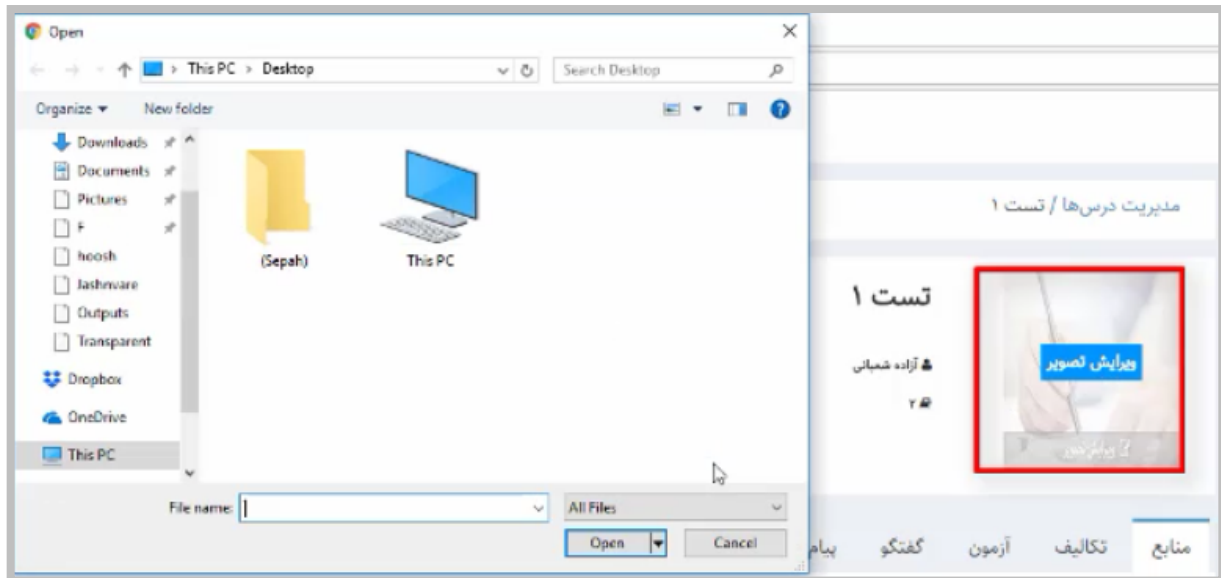
👉 پس حتماً به این موضوع توجه داشته باشید که زمانی که به صورت کاربری استاد در سیستم

حضور دارید حتماً در نمای استاد قرار داشته باشید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

می‌توانید برای هر کدام از درس‌های خود با توجه به اینکه برای سیستم تصویر Default تعریف شده است در صورتی که علاقه‌مند هستید تصویر را تغییر داده و در نهایت تصویر مورد علاقه‌ی خود را با حجم مشخص در این قسمت قرار دهید.



## تابلوی اعلانات

تابلوی اعلاناتی که در گوشه‌ی سمت چپ ملاحظه می‌کنید به شما به عنوان استاد و به دانشجویان منابع، تکالیف، آزمون، پیام‌ها، گفت‌وگو و کلاس‌های حضوری و مجازی را که در سیستم بارگزاری شده است اطلاع می‌دهد.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

این بخش **استاتیک** است. یعنی شما نمی توانید با کلیک کردن بر هیچ کدام از این بخش ها وارد بخش جدیدی شوید. هر چند Notification در همه ی بخش های سیستم وجود دارد. منابع، تکالیف، آزمون، گفت و گو، پیام و کلاس ها هر کدام دارای یک Notification است در صورتی که منبع جدیدی اضافه شده باشد، تکلیف جدیدی قرار داده شده باشد و....

## برنامه های پیش رو

در مورد برنامه های پیش رو برنامه هایی که در **یک ماه آینده** توسط دانشجویان باید انجام شود در این قسمت دیده می شود.



## Function های اصلی LMS

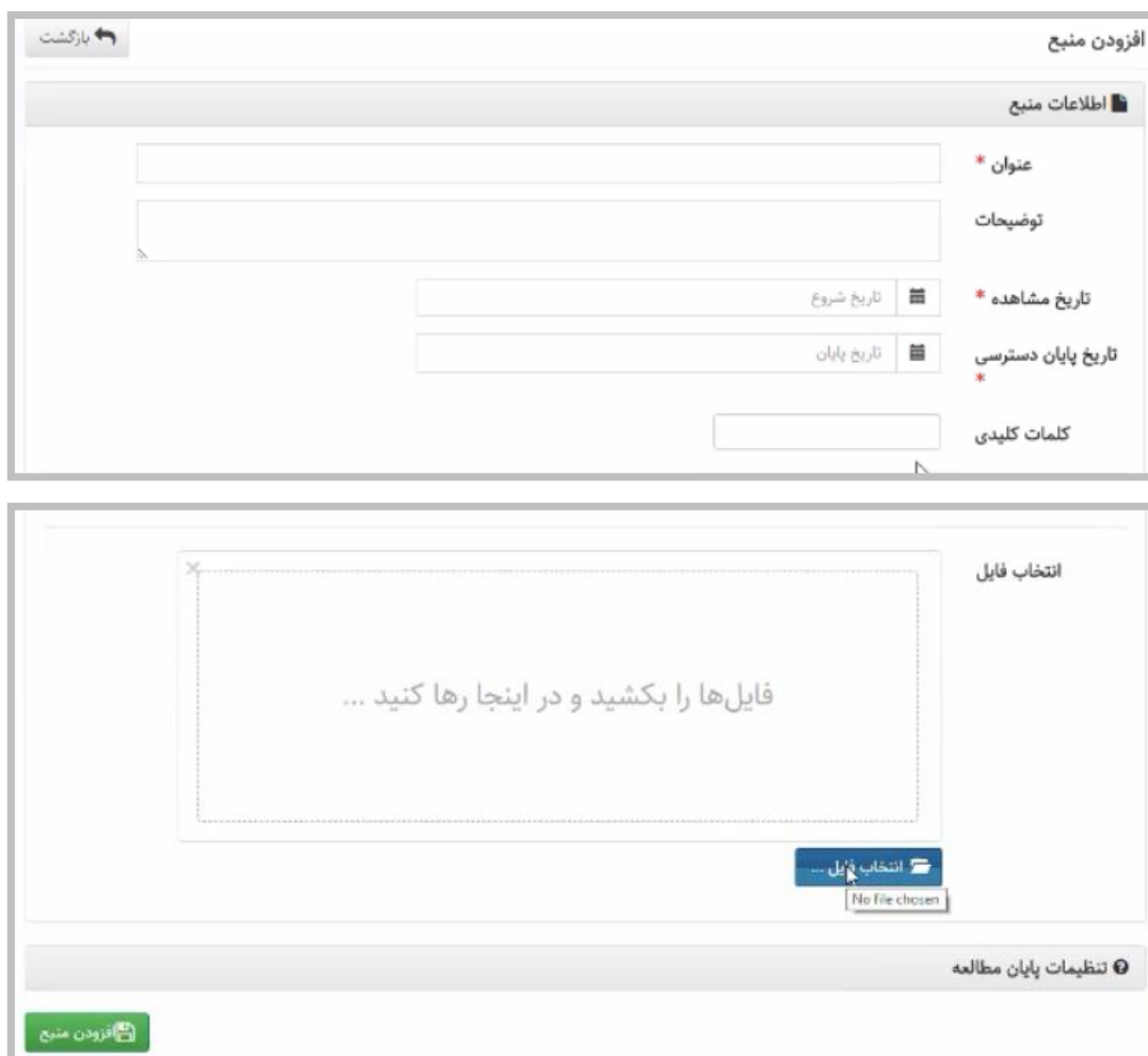
### منابع

به بخش منابع و Function های اصلی LMS که پردازیم، برای اضافه کردن، قانون در سیستم نوید وجود **دکمه های سبز** به معنی **اضافه کردن** و یا **ذخیره کردن** است.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)



یعنی شما می خواهید منبع جدیدی را به سیستم اضافه کنید گزینه‌ی «**افزودن منبع**» را کلیک کرده، تمامی بخش‌های ستاره‌دار را کامل می کنید و در نهایت فایل خود را انتخاب می کنید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

❖ **نکته:** به دلیل محدودیت های سرور، حجم فایلی که در نوید در بخش منابع و تکالیف می توانید قرار

دهید نباید بیشتر از **۲۵ مگابایت** باشد. اما می توانید تمامی منابع خود را در یک فایل قرار دهید.

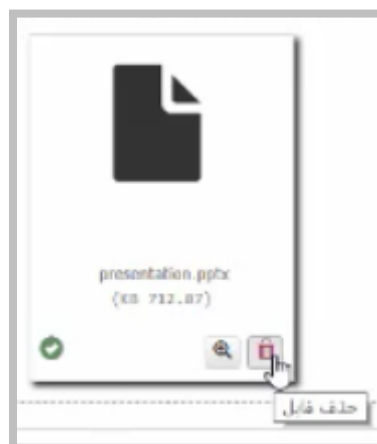
به عنوان مثال اگر محتوای الکترونیکی، فایل متنی و یا پادکست دارید می توانید همه را در همین بخش

قرار دهید.



◀ در صورتی که فایلی را به صورت اشتباه انتخاب کرده اید همین جا می توانید با کلیک بر روی گزینه ی

«**حذف فایل**» فایل را حذف کنید.

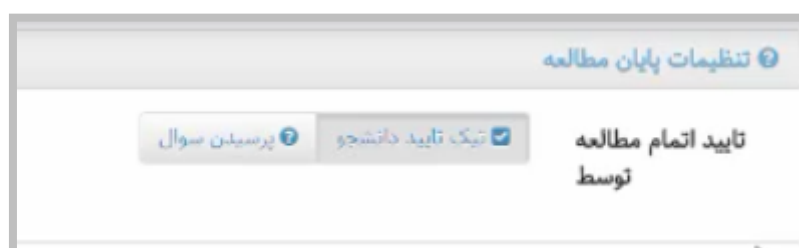


## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

◀ در همین بخش فایل های Scorm و یا فایل های E-content را هم می توانید همراه با بقیه ی فایل ها در یک منبع قرار دهید و در نهایت تمامی این فایل ها قابل مشاهده توسط دانشجو خواهد بود.



◀ بخش **تنظیمات پایان مطالعه** بخشی است که در حال حاضر به صورت Default در سیستم وجود دارد و با اضافه شدن فیچر Gamification معنای واقعی خود را پیدا می کند.



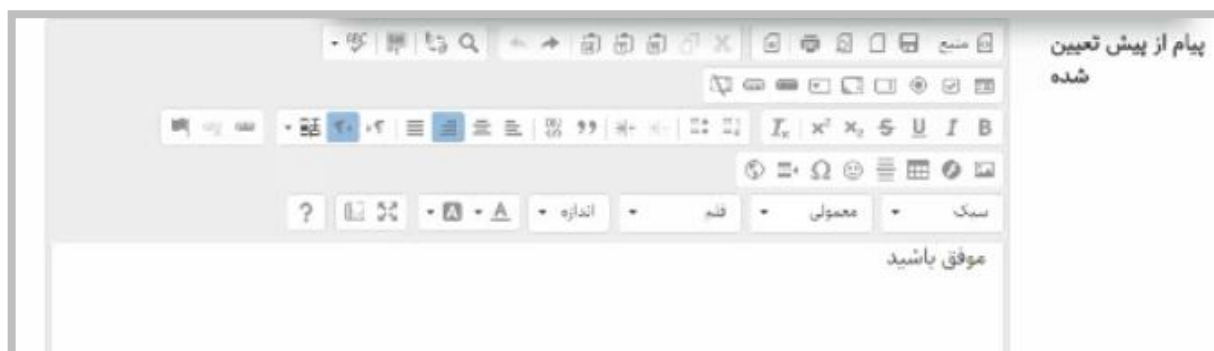
برای مطمئن شدن از اینکه دانشجو یک منبع را مطالعه کرده است دو روش برای این مسئله در نظر گرفته شده است:

1. **تیک تأیید توسط دانشجو:** پس از اینکه دانشجو یک متن را مطالعه کرد تیک تأیید «من این مطلب را مطالعه کردم» را خواهد زد.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

۲. **پرسیدن سؤال:** در صورتی که می‌خواهید حتماً مطمئن شوید دانشجو مطلبی را مطالعه کرده است، متن سؤال خود را در ادیتور وارد کرده و سپس در صورتی که تعداد جواب‌های متعددی را برای این سؤال در نظر گرفته‌اید و یا اینکه فکر می‌کنید پاسخ را به صورت چهارگزینه‌ای برای دانشجویان مطرح خواهید کرد می‌توانید پاسخ‌ها را انتخاب کنید.

◀ متن پیام انتخابی و یا **پیام‌های از پیش تعیین شده** با توجه به اینکه ستاره‌دار نبوده الزامی نیست ولی می‌توانید با توجه به اینکه دانشجو پس از وارد کردن پاسخ صحیح می‌تواند با یک بازخورد مثبت مواجه شود، در این قسمت پیام مثبت خود را و یا در صورتی که فکر می‌کنید برای گزینه‌ی نادرست باید دانشجو را به این مسئله آگاه کنید در این قسمت متن پیام‌تان را وارد کنید.



◀ بخش **منابع مطالعه‌ی بیشتر** هم مثل هر بخش دیگری که شما در کلاس‌های حضوری هم امکان دارد رفرنس‌های بیشتر و متعددی را علاوه بر رفرنس‌های اصلی به عنوان بخش‌هایی که دانشجو با مطالعه‌ی بیشتر آن در صورت علاقه می‌تواند به کسب دانش پردازد، به همان شکل افزودن منبع اصلی می‌توانید وارد کنید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

❖ **نکته:** تمامی بخش های ستاره دار باید حتماً پر شده و در پایان بخش گزینهی افزودن منبع یا همان گزینهی ذخیره را کلیک کنید.

افزودن منبع

اطلاعات منبع

عنوان \*

توضیحات

تاریخ مشاهده \*

تاریخ پایان دسترسی \*

کلمات کلیدی

تاریخ شروع

تاریخ پایان

◀ شما می توانید به ویرایش هر کدام از بخش های تکالیف، منابع و آزمون در همان صفحهی Front page نوید پردازید.

◀ به عنوان مثال در این بخش می توانید با کلیک بر گزینهی «**ویرایش**»، به ویرایش منبع دوم خودتان پردازید.

منابع اصلی

تاریخ ارائه: ۱۳۹۶/۱۱/۱۱

منبع اول

ویرایش حذف غیر فعال

تاریخ ارائه: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰

تکلیف دوم

ویرایش حذف غیر فعال

منابع تکالیف آزمون گفتگو پیام ها کلاس ها

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

◀ همچنین در صورتی که منبع شما به هر دلیلی احتیاج به غیر فعال شدن دارد با کلیک بر روی گزینهی «غیر فعال شدن» می توانید این گزینه را برای دانشجویان Hide کنید.



❖ **نکته:** به این مسئله توجه کنید که منبع در صفحه‌ی شما وجود دارد ولی به صورت غیر فعال است.

👉 یعنی با کلیک بر روی نمای دانشجو می توانید ملاحظه کنید که دانشجو تنها یک منبع را می بیند.





## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

### تکالیف

بخش تکالیف که از ملزومات هر LMS می باشد در نوید با تنوع بیشتری دیده شده است.

◀ برای ایجاد یک تکالیف با کلیک روی گزینه **«ایجاد تکالیف»** وارد صفحه ی تکالیف می شوید.



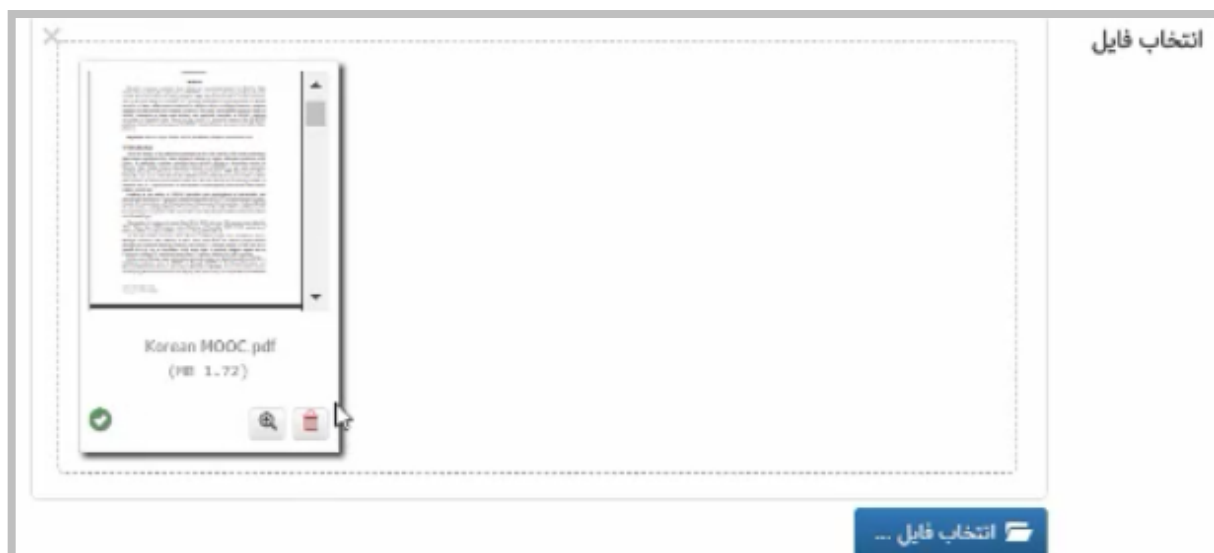
◀ با توجه به اینکه هر تکالیف می تواند عنوانی داشته باشد برای هر تکالیف تان **عنوان** مشخص کنید،

**توضیحات** را در بخش ادیتور وارد کنید و **تاریخ مشاهده** و **مهلت انجام** را مشخص نمایید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- در صورتی که برای تکلیف تان فایل مشخص و یا اطلاعات اضافه ای را به صورت فایل قرار داده اید می توانید همچون بخش منابع، فایل ها را انتخاب کرده و در این بخش قرار دهید.
- همین طور از همین جا می توانید به حذف فایل مورد نظر پردازید.



نکته ی قابل توجه **نحوی اختصاص تکلیف** در سامانه ی نوید است.

- در صورتی که انتظار دارید یک تکلیف توسط تمام اعضای یک کلاس به صورت یکسان انجام شود گزینه ی «**همه**» را انتخاب کنید.
- در صورتی که می خواهید تعداد مشخصی از دانشجویان یک تکلیف را انجام دهند و برای هر گروه از دانشجویان تکلیف متفاوتی را تعریف کنید گزینه ی «**تعداد مشخصی از دانشجویان**» را انتخاب نمایید.
- در صورتی که می خواهید تعدادی از دانشجویان به صورت کار گروهی یک تکلیف را انجام دهد گزینه ی «**انجام کار گروهی توسط دانشجویان**» را انتخاب کنید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

تفاوت «تعداد مشخصی از دانشجویان» و «انجام کار گروهی» در این است که:

- در نحوه دوم تخصیص تکلیف یعنی «انجام تکلیف توسط بخشی از دانشجویان» هر کدام از دانشجویان به صورت انفرادی یک تکلیف را انجام می دهد و برای شما ارسال می کند.
- در حالی که در «انجام کار گروهی»، گروهی از دانشجویان با ارسال فایل هایی که به همدیگر مرتبط است، به عنوان مثال می تواند نوشتن یک مقاله را به ۴ دانشجو اختصاص داده؛ دانشجوی شماره ۱ بخش Introduction، دانشجوی شماره ۲ بخش بررسی متون و دانشجوی شماره ۳ بخش داده ها و تحلیل داده ها و دانشجوی شماره ۴ هم جمع بندی آن را در فایل های جداگانه ای که به یکدیگر مرتبط است ارسال نمایند.

پس تعداد مشخصی از دانشجویان که گزینه ی شماره ی ۲ می باشد به صورت یکسان یک تکلیف را به صورت انفرادی انجام داده و ارسال می نمایند در حالی که در بخش انجام کار گروهی توسط دانشجویان مثل هر پروژه ی دیگری، دانشجویان یک کار را به صورت تقسیم شده انجام می دهند.

◀ در صورتی که بر گزینه ی «تعداد مشخصی از دانشجویان» و یا «انجام کار گروهی توسط دانشجویان» کلیک کنید، دانشجویانی را که در کلاس شما وجود دارند ملاحظه می فرمایید و با انتخاب این دانشجویان، این تکلیف به آن افراد اختصاص پیدا می کند.

همه • تعداد مشخصی از دانشجویان • انجام کار گروهی توسط دانشجویان

نمایش ۱۰ رکورد

جستجو:

نام کاربری	نام و نام خانوادگی	
javadi@gmail.com	جوادی	
taheri@email.com	taheri	<input checked="" type="checkbox"/>
student@email.com	دانشجو آزمایشی	<input checked="" type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۳ از ۳ رکورد

قبلی ۱ بعدی

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

◀ در اینجا هم می توانید تکلیف خود را از نمای دانشجو ببینید:



The screenshot shows the student dashboard. On the left, there is a sidebar menu with items: منابع (2), تکلیف (1), آزمون (1), پیام (0), گفتگو (0), and کلاس ها (0). The main area features the 'نمای دانشجو استاد' (Student/Teacher View) header, a 'تست 1' (Test 1) section, and a 'نمای دانشجو' (Student View) section. Below these, there are navigation tabs for 'منابع', 'تکلیف', 'آزمون', 'گفتگو', 'پیام ها', and 'کلاس ها'. The 'تکلیف' tab is active, showing a 'تاریخ مشاهده: ۱۳۹۶/۱۱/۱۱' (View Date: 1396/11/11) and 'مهلت انجام: ۱۳۹۶/۱۱/۳۰' (Deadline: 1396/11/30). A 'تکلیف اول' (Assignment 1) button is visible.

◀ برای ویرایش تکلیف هم می توانید با کلیک بر روی آن تکلیف در Front page خود نوید و در

همان بخش به ویرایش تکلیف پردازید.



The screenshot shows the details of an assignment titled 'تکلیف دوم' (Assignment 2). It includes a table with the following information:

مهلت انجام: ۱۳۹۶/۱۲/۲۹	تعداد مشخصی از دانشجویان	اختصاص تکلیف: دانشجویان	با توجه به اینکه منبع دوم شما در مورد مشخصات یک LMS است، سه نکته مهم در مورد هر سامانه مدیریت یادگیری را بنویسید.
	تایید تکلیف بدون ثبت نمره	نمره: ثبت نمره	

Below the table, there is a file upload section with a button labeled 'Korean MOOC.pdf' and a 'فایل ها' (Files) label. At the bottom, there are buttons for 'مشاهده' (View), 'ارسال جواب گروهی' (Submit group answer), and 'ویرایش' (Edit).

❖ **نکته:** در صورتی که شما گزینه‌ی «تعداد مشخصی از دانشجویان» و یا «انجام کار گروهی توسط

دانشجویان» را انتخاب کرده باشید، امکان دارد که در پنل دانشجویان، این تکلیف توسط همه‌ی

دانشجویان دیده نشود و به همین دلیل هم فقط در صورتی که قصد اختصاص دادن تکلیف به تعداد

مشخصی از دانشجویان را دارید از این گزینه استفاده کنید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

### آزمون

◀ در بخش آزمون هم مثل بقیه‌ی بخش‌های نوید با کلیک بر گزینه‌ی «ایجاد آزمون» می‌توانید آزمون جدیدی را تعریف کنید.



◀ تمامی بخش‌های ستاره‌دار باید پر شود، تاریخ شروع آزمون و تاریخ پایان آزمون، در حقیقت آنچه در نوید به عنوان آزمون وجود دارد **خود آزمون**‌هایی است که برای دانشجویان تان طراحی می‌کنید.

◀ در طراحی این خودآزمون‌ها به این نکته توجه داشته باشید که در نظر شما هر دانشجو چقدر امکان شرکت در این آزمون را دارد و به همین دلیل هم نیاز است که تمامی این بخش‌های ستاره‌دار در بخش آزمون به دقت پر شود.

به عنوان مثال:

- **تاریخ شروع و تاریخ پایان** یک آزمون بازه‌ی زمانی است که آزمون در سامانه‌ی نوید حضور خواهد داشت و دانشجویان می‌توانند در آن شرکت کنند.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- **مدت آزمون** مدتی است که هر دانشجو می تواند در طی آن زمان به انجام آزمون پردازد و بعد از سپری شدن این مدت امکان انجام آزمون برای آن دانشجو وجود نخواهد داشت.



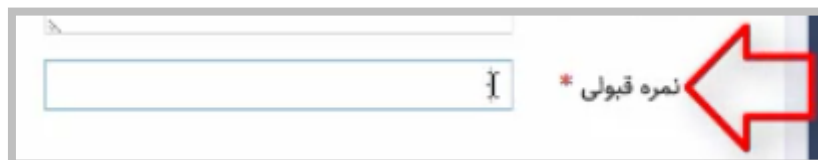
- **نمره ی آزمون** را با توجه به اینکه در نهایت نمره ای توسط دانشجویان مشاهده می شود در همین جا مشخص کنید.



- **پیام شروع و پیام پایان** برای ارتباط بهتر با دانشجو و کمک به دانشجویان برای شرکت راحت تر در آزمون در نظر گرفته شده اند و اجباری نیستند. اما پیشنهاد می شود با طراحی پیام هایی مانند خوش آمدگویی و یا در پایان تبریک به دانشجویان برای گذراندن یک آزمون با هدف ارتباط بهتر دانشجو و استاد قرار داده شود.

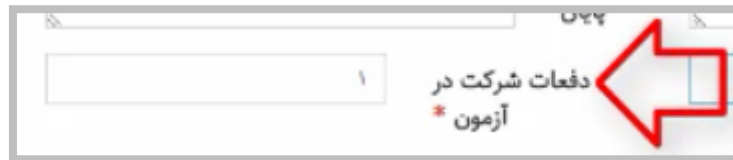


- حد نصاب **نمره قبولی** در هر آزمون را در این بخش وارد کنید.



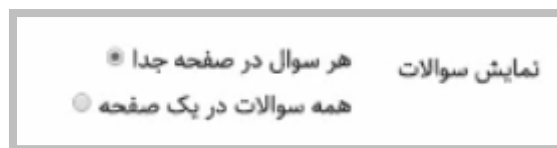
## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- **دفعات شرکت در آزمون** برای هر دانشجو می تواند توسط شما مشخص شود. در صورتی که علاقه ای ندارید به اینکه دانشجویان بیشتر از یک مرتبه در هر خودآزمون شرکت کنند، تعداد دفعات شرکت در آزمون را از ۱ تغییر ندهید.

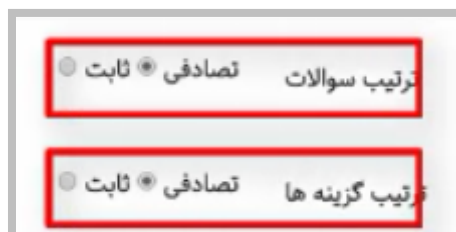


بخش هایی که در قسمت پایین مشاهده می کنید، نحوه ی مشاهده ی سؤالات در صفحه است:

- **نمایش سؤالات** به صورت هر سؤال در صفحه ی جدا به این معنی که دانشجویان اگر قرار است ۵ سؤال را در یک خودآزمون مشاهده کنند، هر کدام از این ۵ سؤال را در یک صفحه ی جدا می بینند.



- **ترتیب پاسخ ها و ترتیب سؤالات** می تواند به صورت رندم باشد. یعنی اگر آزمونی را برای دانشجویان در نظر گرفته اید که دفعات شرکت در آزمون بیشتر از یک مرتبه است دانشجویان نمی توانند بر اساس به خاطر سپاری شماره ی سؤال به جواب درست دست پیدا کنند.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- در مورد **نمایش جواب** بعد از هر سؤال و در پایان آزمون همین طور **ترتیب گزینه ها** به صورت تصادفی و یا ثابت، همه ی این گزینه ها برای کمتر کردن احتمال استفاده ی رندم و بدون مطالعه ی قبلی از هر آزمون در نظر گرفته شده است.



- ❖ **نکته:** دقت کنید در صورتی که نمایش جواب در پایان آزمون و نمایش سؤالات در یک صفحه را انتخاب کنید تعدادی از گزینه ها حذف می شود و سیستم به صورت Default بر روی تعداد دیگری از گزینه ها قرار می گیرد، یعنی:

- نمایش جواب ها در پایان آزمون خواهد بود،
- ترتیب گزینه ها به صورت ثابت خواهد بود،
- و امکان بازنگری هم به دلیل نمایش همه ی سؤالات در یک صفحه وجود ندارد.





## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

پس تعدادی از گزینه‌هایی را که در سیستم آزمون ملاحظه می‌فرمایید به صورت Default سیستم

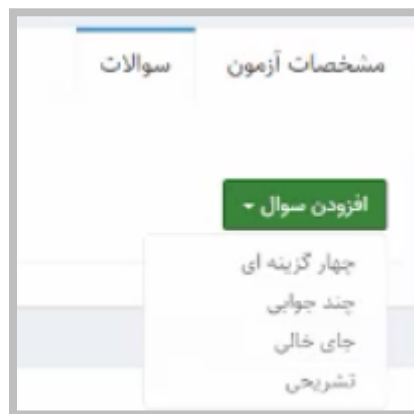
و بر اساس منطق آزمون چیده شده است. و اگر امکان تغییر وجود نداشت به معنی وجود مشکل

در سیستم نیست.

پس از ذخیره‌ی هر آزمون به بخش سؤالات آن وارد می‌شوید.

انواع سؤالاتی که می‌توانید انتخاب کنید شامل **چهار گزینه‌ای**، **چند جوابی**، **جای خالی** و

**تشریحی** است.



در صورتی که گزینه‌ی «چند گزینه‌ای» را انتخاب می‌کنید بخشی که در صفحه برای شما نمایش داده

می‌شود حاوی، توضیحات، در صورت وجود انتخاب تصویر و پاسخ‌های شما می‌باشد.

**متن انتخابی** در صورتی که گزینه‌ی درست یا نادرست توسط فراگیر انتخاب شود را می‌توانید از

ابتدای طراحی آزمون انتخاب کنید.

مثلاً اگر گزینه‌ی اول گزینه‌ی درست است می‌توانید توضیح لازم در خصوص آن سؤال را در جلوی آن وارد

کرده (در صورتی که هدف شما از طراحی آزمون طراحی یک سناریو تعاملی است) و یا تنها به تشویق فراگیر

بسنده کنید. در مورد گزینه‌های غلط نیز می‌توانید یا پاسخی قرار ندهید یعنی سیستم پیامی را برای دانشجو

ارسال نکند و یا در خصوص دقت بیشتر تذکر دهید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

گزینه اول	گزینه درست	صحیح است.	جواب ۱
	گزینه درست	بسیار دقت کنید!	جواب ۲
	گزینه درست	متن پیام انتخاب این گزینه را اینجا بنویسید	جواب ۳
	گزینه درست	متن پیام انتخاب این گزینه را اینجا بنویسید	جواب ۴

همچنین **پیام‌های از پیش تعیین شده** و «متن پیام‌های از پیش تعیین شده در صورت انتخاب گزینه‌ی درست» و یا «متن پیام از پیش تعیین شده در صورت انتخاب گزینه‌ی غلط» به صورت پیام‌هایی است که می‌تواند به صورت تشویقی و یا منجر به دقت بیشتر دانشجو شود، ولی هیچ کدام از این گزینه‌ها الزامی نبوده و شما می‌توانید در صورتی که علاقه‌مند هستید این پیام‌ها را انتخاب کنید.

پیام از پیش تعیین شده	متن پیام از پیش تعیین شده، در صورت انتخاب گزینه درست	متن پیام از پیش تعیین شده، در صورت انتخاب گزینه غلط
-----------------------	--	---

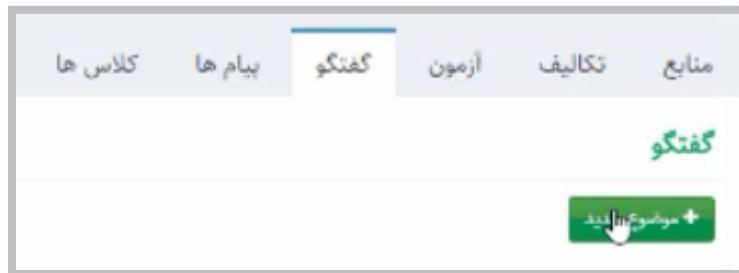
همچنین شما در صفحه‌ی ابتدایی درس می‌توانید به ویرایش هر کدام از آزمون‌هایی که طراحی کرده‌اید پردازید.

آزمون‌ها		
gamification	نوع آزمون: ترکیبی	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۰۵ ساعت:
		ویرایش حذف
LMS	نوع آزمون: چهار گزینه ای	تاریخ: ۱۳۹۶/۱۲/۲۰ ساعت:
		ویرایش حذف

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

### گفت و گو

◀ در بخش گفت و گو (Discussion group) شما می توانید با طراحی یک موضوع چالش برانگیز به بحث و گفت و گو با دانشجویان خویش پردازید.



### پیام ها

◀ بخش پیام ها مثل بخش Inbox ایمیل شماست. یعنی **فرستادن پیام جدید**، **پیام های دریافت شده** و یا **پیام های ارسال شده** که در هر کدام از آنها می توانید به هر کدام از دانشجویان یا به همه ی دانشجویان پیامی ارسال کنید.



◀ نکته ی قابل توجه پر کردن بخش های ستاره دار است.

◀ در صورتی که **ضمائمی** برای هر کدام از پیام هایتان وجود دارد می توانید از بخش **انتخاب فایل** کمک بگیرید. دقت کنید که انتخاب مخاطبان را می توانید همین جا مشخص کنید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)



◀ در صورتی که قصد دارید به دانشجوی خاصی پیامتان را ارسال کنید می‌توانید از باکس این قسمت

استفاده کرده و دانشجوی مورد نظر را انتخاب کرده و پیام را برای ایشان ارسال کنید.



## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

### کلاس ها

بخش کلاس ها شامل ایجاد کلاس مجازی و یا کلاس حضوری است.



◀ **کلاس حضوری** شما در حقیقت کلاس هایی است که در صورتی که از **تدریس توکیبی** استفاده

می کنید در ابتدا یا انتهای هر دوره یا ترم تشکیل می دهید.

◀ در این بخش شما کلاس خود و زمان آن را به دانشجویان اعلام می کنید و تنها به عنوان یک فایل

**اعلانات** از آن استفاده می شود.

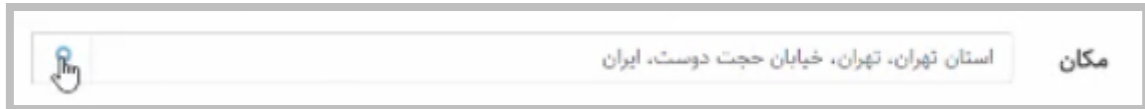
• عنوان هر کلاس باید مشخص شود.

• در صورتی که مدرسی غیر از خودتان و یا تعداد متعددی از مدرسین وجود دارد می توانید این بخش را

بر اساس مدرسین آن درس پر کنید.

## نوید (نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی)

- مدت زمان کلاس را مشخص کنید.
- تاریخ و مکان آن را هم با استفاده از Map که در این قسمت قرار داده شده است انتخاب می کنید.



◀ **کلاس مجازی** در صورتی که سیستم دانشگاهی شما LMS تان را به نرم افزار Adobe connect

برای ایجاد کلاس مجازی متصل کرده است، عنوان کلاس را در این بخش وارد نموده و مدرس و تاریخ و مدت زمان این کلاس را مشخص کرده و آدرس URL را که کلاس شما بر روی آن آدرس برگزار می شود در این قسمت وارد می کنید.

ایجاد کلاس مجازی	
عنوان*	
توضیحات	
مدت زمان*	مدرس*
ساعت شروع	تاریخ* ۱۳۹۶/۱۲/۲۰
آدرس URL	