**برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی سال 1400-1398**

**دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

فهرست مندرجات

[**گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال 1398 3**](#_Toc9034635)

[**اهداف**](#_Toc9034638) **4**

[**هدف کلی:**](#_Toc9034639) **4**

[**اهداف اختصاصی:**](#_Toc9034640) **4**

[**جدول فعالیت‏های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی**](#_Toc9034641) **5**

# گامهای تدوین برنامه عملیاتی سال 1400-1398

برنامه عملیاتی معاونت پشتیبانی سال 1400-1398

# اهداف

## هدف کلی:

## اهداف اختصاصی:

# جدول 2: فعالیت‏های مربوط به هریک از اهداف برنامه عملیاتی

|  |
| --- |
| هدف کلی: ارتقای کیفیت آموزش بالینی  |
| هدف اختصاصی: تحلیل وشناسایی نقاط قوت و ضعف آموزش بالینی دانشجویان  |
| ردیف | **شرح فعالیت** | **مسئول اجرا** | **زمان شروع** | **زمان پایان** | **چگونگی اجرا** | **نحوه پایش**  | **شاخص پایش** | **ملاحظات** |
| 1 | **بهینه سازی سیستم سرمایش و گرمایشی کلاس های دانشکده** | معاون مالی اداری | 7/98 | 7/99 | تصویب تفاهم نامه با مدیریت بودجه دانشگاه و تصویب مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه | گزارش دفتر فنی دانشگاه | میزان پیشرفت پروژه بر اساس قرارداد |  |
| 2 | **بهینه سازی مصرف انرژی برق از طریق جایگزینی سیستم روشنایی کم مصرف** | معاون مالی اداری | 7/98 | 7/99 | تصویب تفاهم نامه با مدیریت بودجه دانشگاه و تصویب مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه | گزارش دفتر فنی دانشگاه | میزان پیشرفت پروژه بر اساس قرارداد |  |
| 3 | **مناسب سازی فضاهای فیزیکی برای استفاده معلولین( ایجاد نرده، رامپ، اصلاح راهروها)** | امور عمومی | 7/98 | 7/99 | تصویب تفاهم نامه با مدیریت بودجه دانشگاه و تصویب مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی دانشگاه | گزارش دفتر فنی دانشگاه | میزان پیشرفت پروژه بر اساس قرارداد |  |
| 4 | **ساماندهی نحوه محاسبه اضافه کار و کارانه پرسنل** | معاون مالی اداری | 7/98 | 9/98 | ارایه پیشنهاد به معاون پشتیبانی دانشگاه | انجام مکاتبه | توافق با مدیر بودجه دانشگاه |  |
| 5 | **الکترونیکی نمودن پایان نامه ها و ebook کتابهای مرجع پرستاری و مامایی و اطاق عمل ( از هر کدام 100 مورد)** | مسئول کتابخانه | 7/98 | 12/98 | انعقاد قرارداد | گزارش مسیول کتابخانه | تعداد موارد الکترونیک شدن کتابها |  |
| 6 | **بهینه سازی اطلاع سازی و خبررسانی در سطح دانشکده و دانشگاه** | مسیول امور عمومی | 7/98 | 9/98 | تدوین شیوه نامه تولید خبر  | گزارش مسیول روابط عمومی دانشکده | تعداد خبرهای ارسالی به روابط عمومی دانشگاه |  |
| 7 | **برقراری سیستم ویدیو کنفرانس در تالار معرفت** | معاون مالی اداری | 7/98 | 12/98 | انعقاد قراراداد | گزارش واحد رایانه دانشکده | میزان پیشرفت پروژه بر اساس قرارداد |  |
| 8 | **تدوین فرآیند برگزاری مراسم و جشن های دانشجویی و فرهنگی** | معاون دانشجویی فرهنگی | 7/98 | 9/98 | تصویب در شورای اموزشی پژوهشی دانشکده | ارزیابی کیفیت مراسم از طریق نظرسنجی | تعداد مراسم برگزار شده |  |

**. برآورد زمان در برنامه عملیاتی****:**  **جدول زمانی برنامه عملیاتی یکساله (گانت چارت)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اهداف** | مدت (ماه) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. پایش و ارزشیابی**

**جدول شاخص های پایش و ارزشیابی فعالیت ها**

| **ردیف** | **عنوان شاخص** | **شاخص** | **فرمول محاسبه شاخص** | **منبع جمع آوری اطلاعات** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **پایش** | **ارزشیابی** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |