

برنامه عملیاتی گروه اتاق عمل سال 1399-1400

دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

گامهای تدوین برنامه عملیاتی



1- اهداف

1-1. اهداف کلی:

- 1- ارتقاء کیفیت آموزش نظری و عملی
- 2- توسعه محتوای آموزشی
- 3- ارتقاء فرایند ارزشیابی دانشجویان
- 4- ارتقاء کیفیت آموزش بالینی
- 5- اقدام برای اجرای آموزش بین الملل
- 6- بهبود کیفیت فعالیت های پژوهشی و اجرای فعالیت های معادل
- 7- توانمندسازی اعضای هیات علمی گروه و پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
- 8- توسعه گروه آموزشی

1-2. اهداف اختصاصی:

- 1- ارتقاء کیفیت آموزش نظری و عملی بصورت حضوری در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
- 2- ارتقاء کیفیت آموزش نظری و عملی بصورت مجازی در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
- 3- تهیه یک نرم افزار پیشرفته تخصصی برای آموزش عملی اتاق عمل
- 4- تألیف حداقل یک درسنامه یا کتاب برای مقاطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد
- 5- بهبود کیفیت ارزشیابی تکوینی و تکاملی
- 6- ارتقاء کیفیت کارآموزی در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
- 7- ارتقاء کیفیت کارورزی (کارآموزی در عرصه) در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
- 8- تربیت تکنولوژیست اتاق عمل در سطح بین المللی
- 9- بهبود کیفیت و کمیت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها و فعالیت های معادل
- 10- انجام فعالیت های پژوهشی بصورت تیمی با سایر مراکز
- 11- بهبود دانش و عملکرد اعضای هیئت علمی گروه
- 12- بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه
- 13- توسعه کمی گروه آموزشی

2- لیست فعالیت ها

جدول فعالیت های مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی واحد

1- هدف کلی: ارتقاء کیفیت آموزش نظری و عملی							
هدف اختصاصی:							
ارتقاء کیفیت آموزش نظری و عملی بصورت حضوری در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	بررسی و بازنگری کلیه طرح درس ها مطابق با فرمت جدید پیشنهادی از سوی معاونت آموزشی دانشکده	مسئولین دروس	نیمسال اول و دوم 1399-00	پایان هر نیمسال	- ابلاغ به مسئولین دروس - انجام صلاحات طرح درس	- دریافت گزارش از مسئولین دروس در خصوص اصلاحات انجام شده - وجود طرح درس ها با فرمت جدید و یکسان در سایت	
2	نیاز سنجی از دانشجویان کارشناسی ارشد برای تعیین برخی از عناوین کارگاه های آموزشی مطابق با ساعات مورد نظر در کوریکولوم	مدیر گروه و مسئول برگزاری کارگاه	نیمسال اول و دوم 1399-00	دو ماه پس از شروع هر نیمسال	- جمع آوری نظرات - اولویت بندی بر اساس نیازهای آموزشی و کوریکولوم - تعیین برنامه کارگاه در اولین چهار هفته هر نیمسال تحصیلی	- بررسی نظرات از نظر مطابقت با کوریکولوم - دریافت برنامه کارگاه از دبیر کارگاه - دریافت گزارش تشکیل کارگاه از دبیر کارگاه	
3	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اعضاء گروه	مدیر گروه و مسئولین دروس	نیمسال اول و دوم 1399-00	پایان هر نیمسال	- دریافت نظرات دانشجویان در خصوص محتوای هر درس توسط مدیر گروه و مسئولین دروس	- ارائه گزارش به مدیر گروه توسط مسئولین دروس در خصوص کمیت و کیفیت آموزش های ارائه شده	

		- تبادل نظر مسئول درس با اساتید درس و مدیر گروه جهت رفع نواقص احتمالی				
4	نظارت بر حسن اجرای کارگاه های آموزشی دانشجویان که گروه اتاق عمل متولی آن می باشد	مسئول برگزاری کارگاه (دبیر کارگاه)	نیمسال اول 1399- 00	پایان هر نیمسال	-تعیین تاریخ کارگاه در چهار هفته اول شروع هر نیمسال -اعلام تاریخ به واحد EDO و مدیر گروه های مربوطه و دانشجویان	-دریافت برنامه کارگاه از دبیر کارگاه -دریافت گزارش تشکیل کارگاه از دبیر کارگاه
5	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های ارائه شده توسط اعضاء گروه در دروس مشترک با سایر گروه های آموزشی	مدیر گروه	نیمسال اول دوم 1399- 00	پایان هر نیمسال	-تعامل با مسئولین دروس مربوطه در مورد نحوه عملکرد استاد	-دریافت بازخورد از مسولین دروس در خصوص کمیت و کیفیت عملکرد استاد

هدف اختصاصی:

ارتقاء کیفیت آموزش نظری و عملی بصورت **مجازی** در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی
1	بررسی و بازنگری کلیه طرح درس های مجازی مطابق با فرمت جدید پیشنهادی از سوی معاونت آموزشی دانشکده	مسئولین دروس	نیمسال اول و دوم 1399- 00	پایان هر نیمسال	- ابلاغ به مسئولین دروس - انجام صلاحات طرح درس	-دریافت گزارش از مسئولین دروس در خصوص اصلاحات انجام شده -وجود طرح درس ها با فرمت جدید و یکسان در سایت
2	نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی ارشد برای تعیین برخی از عناوین کارگاه های	مدیر گروه و مسئول	نیمسال اول و دوم	دو ماه پس از شروع هر نیمسال	-جمع آوری نظرات	-بررسی نظرات از نظر مطابقت با کور کولوم

	آموزشی مجازی مطابق با ساعات مورد نظر در کوریکولوم	برگزاری کارگاه	1399-00	-اولویت بندی بر اساس نیازهای آموزشی و کوریکولوم -تعیین برنامه کارگاه در اولین چهار هفته هر نیمسال تحصیلی	-دریافت برنامه کارگاه از دبیر کارگاه -دریافت گزارش تشکیل کارگاه از دبیر کارگاه
3	تهیه یک نرم افزار پیشرفته تخصصی برای آموزش عملی اتاق عمل	مدیر گروه و برخی اعضا گروه	نیمسال اول 1399-1400	پایان نیمسال دوم 1399-1400	جمع آوری لیستی از شرکت های تولید کننده آموزش مجازی پیشرفته -دریافت گزارش از اعضا بی که در این روند مشارکت دارند
4	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های مجازی ارائه شده توسط اعضاء گروه	مدیر گروه و مسئولین درس	نیمسال اول و دوم 1399-00	پایان هر نیمسال	-مشاهده محتوای آموزشی یا بارگذاری شده برای هر درس توسط مدیر گروه و مسئولین درس -تبادل نظر مسئول درس با اساتید درس و مدیر گروه در راستای ارتقاء کیفیت آموزش مجازی و رفع نواقص احتمالی
5	نظارت بر حسن اجرای کارگاه های آموزشی مجازی دانشجویان که گروه اتاق عمل متولی آن می باشد	مسئول برگزاری کارگاه (دبیر کارگاه)	نیمسال اول 1399-1400	پایان نیمسال دوم 1399-1400	-دریافت برنامه کارگاه از دبیر کارگاه -دریافت گزارش تشکیل کارگاه از دبیر کارگاه
5	نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش های مجازی ارائه شده توسط اعضاء گروه در درس مشترک با سایر گروه های آموزشی	مدیر گروه	نیمسال اول و دوم 1399-00	پایان هر نیمسال	-دریافت بازخورد از مسولین درس در خصوص کمیت و کیفیت عملکرد استاد

2- هدف کلی: توسعه محتوای آموزشی

هدف اختصاصی:

تهیه یک نرم افزار پیشرفته تخصصی برای آموزش عملی اتاق عمل

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	یافتن اشخاص یا شرکت های تولید کننده محتوای آموزش مجازی پیشرفته	مدیر گروه و برخی اعضا گروه	نیمسال اول 1399-00	پایان نیمسال اول 1399-00	-انجام جستجوی گسترده -گفتگو با افراد ذیربط و شرکت های مرتبط	-جمع آوری لیستی از شرکت های تولید کننده محتوای آموزش مجازی پیشرفته	
2	مذاکره با اشخاص ذیصلاح و متبحر در زمینه تهیه نرم افزار	مدیر گروه و برخی اعضا گروه	نیمسال دوم 1399-00	پایان نیمسال دوم 1399-00	-تشکیل جلسات مشترک با حضور اشخاص ذیصلاح و برخی اعضا گروه	-دریافت گزارش از اعضا گروه که در جلسات شرکت داشته اند	
3	آماده سازی مرحله به مرحله یک نرم افزار پیشرفته تخصصی	اعضا گروه و کارکنان شرکت ذیربط	نیمسال دوم 1399-00	پایان نیمسال دوم 1401-00	-تهیه محتوای مورد نیاز -میکس کردن محتواها با هم و تهیه نرم افزار	-تهیه لیستی از محتواهای مورد نظر -مشاهده محتواهای تهیه شده	

هدف اختصاصی:

تألیف حداقل یک درسنامه یا کتاب برای مقاطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
------	------------	------------	-----------	------------	-------------	-----------------------	---------

1	نیاز سنجی از اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان در مورد درسنامه مورد نیاز	مدیر گروه و اعضای گروه	نیمسال اول -1399 00	پایان نیمسال اول -1399 00	-نظر خواهی اولیه از دانشجویان و اعضای گروه -تشکیل جلسات مشترک بین اعضا گروه و دانشجویان برای تصمیم گیری نهایی	- دریافت لیست نظرات -دریافت صورتجلسات
2	تعیین سرفصل های درسنامه	مدیر گروه و برخی اعضای صاحب نظر در گروه	نیمسال اول -1399 00	پایان نیمسال اول -1399 00	-مراجعه به رئوس مطالب در کوریکولوم -تشکیل جلسه بین اعضای گروه	-دریافت لیست مرتب شده رئوس مطالب -دریافت صورتجلسات
3	تقسیم کار جهت جمع آوری مطالب مورد نیاز در گروه	مدیر گروه	نیمسال دوم -1399 00	پایان نیمسال دوم دوم 00-1399	-تشکیل جلسه بین اعضای گروه	-دریافت صورتجلسه
4	آماده سازی محتوای درسنامه	مدیر گروه و اعضای گروه	نیمسال اول -00 1401	نیمسال دوم 1401-00	-ترجمه و تدوین مطالب مورد نیاز -مشخص کردن عناوین فصول و فهرست بندی -چینش مطالب بر اساس فصول درسنامه	-دریافت درفت اولیه مطالب ترجمه شده - دریافت عناوین و سرفصل ها -بررسی محتوای آماده شده و انطباق با فصول درسنامه
5	داوری و ویرایش محتوای آماده شده	مدیر گروه و اعضای گروه	نیمسال دوم -00 1401	پایان نیمسال دوم دوم 1401-00	-تعیین تیم داوری - بررسی و ویرایش اولیه درسنامه توسط داوران -داوری و ویرایش نهایی	-دریافت نسخه ویرایش شده فصول از داوران - دریافت نسخه نهایی ویرایش شده

3-هدف کلی: ارتقاء فرایند ارزشیابی دانشجویان

هدف اختصاصی:
بهبود کیفیت ارزشیابی تکوینی و تکاملی

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	- بررسی فرمت و تاریخ برگزاری آزمون های میان ترم و پایان ترم	-انجام آزمون میان ترم و پایان ترم بر اساس فرمت آزمون مجازی -انجام آزمون میان ترم و پایان ترم در بازه زمانی تعیین شده از سوی آموزش دانشکده	پایان هر نیمسال	نیمسال اول 1399- 00	مسئولین درس و نماینده گروه در کمیته امتحانات	نظارت بر حسن اجرای امتحانات میان ترم و پایان ترم	1
	-دریافت گزارش شفاهی از مسئول درس پس از انجام هر آزمون در خصوص کیفیت سوالات	-بررسی روایی صوری و محتوایی سوالات توسط مسئول درس	پایان هر نیمسال	نیمسال اول 1399- 00	مسئولین درس	نظارت بر کیفیت سوالات میان ترم و پایان ترم	2

4- هدف کلی: ارتقاء کیفیت آموزش بالینی

هدف اختصاصی

ارتقاء کیفیت کارآموزی در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور همکار آموزشی و مسئولین دروس بالینی در عرصه	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	نیمسال دوم 1399-00	پایان نیمسال دوم	برگزاری جلسه در اولین چهار هفته شروع نیمسال دوم	صورت جلسه	
2	درخواست گزارش کتبی فعالیت از همکار آموزشی مطابق با شرح وظایف محوله	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	نیمسال دوم 1399-00	پایان نیمسال دوم	تحویل گزارش کتبی توسط همکار آموزشی به صورت دست نویس در پایان هر ماه به مسئول درس مربوطه	تعداد گزارشات کتبی	
3	انجام بازدیدهای دوره ای از محیط های آموزشی بالینی	مدیر گروه و مسئولین دروس بالینی	نیمسال اول 1399-00	پایان هر نیمسال	طبق برنامه مدون	تکمیل فرم گزارش بازدید از بالین و تحویل به معاون آموزشی دانشکده	
5	بازنگری لاگ بوک الکترونیک مقطع کارشناسی پیوسته	مدیر گروه و سایر اعضا	ابتدای نیمسال اول 1399-00	پایان نیمسال دوم 1399-00	تعیین یک نفر از اعضا گروه برای دریافت نظرات اصلاحی اساتید و مسئولین دروس و پیگیری امور مربوطه تبادل نظر اساتید و مسئولین دروس در خصوص اصلاحات مورد نیاز	دریافت نظرات اعضا گروه بصورت مکتوب عین مسئول پیگیری امور لاگ بوک تعداد گزارشات پیشرفت کار	

							-ارائه گزارش توسط فرد مسؤل دریافت نظرات به مدیر گروه در خصوص موارد اصلاحی پیشنهادی -انجام اصلاحات لازم با توافق اساتید، مسؤل درس و مدیر گروه -ارائه لاگ بوک الکترونیك مطابق بااصلاحات مورد تایید اساتید، مسؤل درس و مدیر گروه
--	--	--	--	--	--	--	--

هدف اختصاصی:

ارتقاء کیفیت کارورزی (کارآموزی در عرصه) در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد

ردیف	شرح فعالیت	مسؤل اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور همکار آموزشی و مسؤلین درس بالینی در عرصه	مدیر گروه و مسؤلین درس بالینی	نیمسال اول 1399-00	پایان نیمسال دوم	-برگزاری جلسه در اولین چهار هفته شروع نیمسال دوم	صور تجلسه	
2	درخواست گزارش کتبی فعالیت از همکار آموزشی مطابق با شرح وظایف محوله	مدیر گروه و مسؤلین درس بالینی	نیمسال دوم 1399-1400	پایان نیمسال دوم	-تحویل گزارش کتبی توسط همکار آموزشی به صورت دست نویس در پایان هر ماه به مسؤل درس مربوطه	تعداد گزارشات کتبی	
3	انجام بازدیدهای دوره ای از محیط های آموزشی بالینی	مدیر گروه و مسؤلین درس بالینی	نیمسال اول 1399-1400	پایان هر نیمسال	-طبق برنامه مدون	تکمیل فرم گزارش بازدید از بالین و تحویل به معاون آموزشی دانشکده	
4	نظارت بر حسن انجام کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد در فیلد انتخابی (کارورزی در	مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال	پایان هر نیمسال	-حضور در محل کارورزی به صورت راندوم	-دریافت نظرات مسؤلین اتاق عمل	

	دریافت نظرات و تجارب دانشجویان			1399-00		شیفت) مطابق با وظایف محول شده در طرح درس
--	--------------------------------	--	--	---------	--	--

5-هدف کلی: اقدام برای اجرای آموزش بین الملل

هدف اختصاصی:
تربیت تکنولوژیست اتاق عمل در سطح بین المللی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	نیازسنجی از مسئولین امورآموزش بین الملل در خصوص اجرای برنامه	مدیر گروه	نیمسال اول 1399-1400	پایان نیمسال دوم 1399-1400	هماهنگی جلسات بین اعضای گروه و مسئولین دانشکده با مسئولین امورآموزش بین الملل	صورتجلسات تشکیل شده در این خصوص	
2	شناسایی و تعیین عرصه های مناسب بالینی	مدیر گروه	نیمسال اول 1399-1400	پایان نیمسال دوم 1399-1400	-هماهنگی با اعضای گروه و مسئولین دانشکده و مسئولین مرتبط در بیمارستان و عرصه های بالینی - برگزاری نشست ها و اجرای اهداف تعیین شده برای کوریکولوم درسی	صورتجلسات تشکیل شده در این خصوص	
3	تعیین یک نماینده از گروه برای امور بین الملل	مدیر گروه	نیمسال اول 1399-1400	پایان نیمسال اول 1399-1400	-معرفی نماینده به واحد امور بین الملل	ابلاغ کتبی	
4	آماده سازی مرکز درمانی، مسئولین اتاق عمل و پرستل مربوطه برای پذیرش دانشجویان بین الملل	مدیر گروه و اعضا	نیمسال اول 1399-1400	پایان نیمسال دوم 1399-1400	برگزاری جلسه با مسئولین اتاق عمل های مرتبط جهت آماده سازی آنان برای پذیرش و نحوه برخورد با دانشجویان خارجی	صورتجلسات تشکیل شده در این خصوص	

6- هدف کلی: بهبود کیفیت فعالیت های پژوهشی و اجرای فعالیت های معادل

هدف اختصاصی:

بهبود کیفیت و کمیت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها و فعالیت های معادل

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	-انطباق کامل یا نسبی عناوین با اولویت های تهیه شده	-قرار دادن موضوع در دستور کار شورای آموزشی پژوهشی گروه -دریافت اولویت ها از مسئول و پرسنل اتاق عمل به تفکیک مراکز درمانی توسط اعضاء هیئت علمی حاضر در آن مرکز -تحویل اولویت ها به مدیر گروه -اعلام اولویت ها به کلیه اعضاء	پایان هر نیمسال	نیمسال اول 1399- 00	مدیر گروه و اعضاء	دریافت اولویت های پژوهشی از مراکز درمانی و هدایت عناوین پایان نامه ها	1
	-استاد مشاور پایان نامه از سایر رشته های مرتبط	-قرار دادن موضوع در دستور کار شورای آموزشی پژوهشی گروه --انتخاب عناوین با مضمون بین رشته ای	پایان هر نیمسال	نیمسال اول 1399- 00	مدیر گروه و اعضا	استفاده از رویکرد بین رشته ای به ویژه با گروه های بالینی دانشکده پزشکی در غنی سازی پایان نامه ها	2
	تعداد پروپوزال مصوب	-تدوین پروپوزال	پایان هر نیمسال	نیمسال اول 1399- 00	مدیر گروه و اعضا	هدایت دانشجویان به کمیته تحقیقات دانشجویی با ارائه پروپوزال به ویژه با راهنمایی اعضاء هیئت علمی بالینی با محوریت اولویت های پژوهشی و مشکلات بالین	3

4	هدایت اعضاء هیئت علمی گروه به مرکز تحقیقات دانشکده با ارائه پروپوزال با محوریت اولویت های پژوهشی و مشکلات بالین	مدیر گروه	نیمسال اول 1399-00	پایان هر سال	-تدوین پروپوزال	-تعداد پروپوزال مصوب
5	هدایت دانشجویان برای شرکت در همایش ها و سمینارهای درون دانشگاهی و برون دانشگاهی با ارائه مقاله	مدیر گروه و اعضا	نیمسال اول 1399-1400	پایان هر نیمسال	-شناسایی دانشجویانی که مقاله مستخرج از پایان نامه خود را تهیه کرده اند -اطلاع رسانی تاریخ و نام همایش مرتبط از طریق ایمیل یا پیامک به دانشجویان	-تعداد گواهی شرکت
6	نظارت بر حسن اجرا و اتمام مراحل مختلف پایان نامه مطابق با برنامه زمانبندی تعیین شده برای دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده	مدیر گروه و اساتید راهنما	نیمسال اول 1399-1400	پایان هر نیمسال	-دریافت گزارش از اساتید راهنما در خصوص پیشرفت کار دانشجو	-دفاع از پایان نامه در موعد قانونی -نبود دانشجوی ارشد با شرایط تعلق سنوات
7	هدایت و راهنمایی پایان نامه های دکترای پرستاری توسط اعضاء هیئت علمی گروه	مدیر گروه	نیمسال اول 1399-1400	پایان هر نیمسال	-مذاکره با مسولین دانشکده	-تعداد پایان نامه دکترای پرستاری -کیفیت سنجی کار استاد با نظر سنجی از دانشجویان تحت راهنمایی و مسولین تحصیلات تکمیلی دانشکده

هدف اختصاصی: انجام فعالیت های پژوهشی بصورت تیمی با سایر مراکز							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	دریافت اولویت های پژوهشی از مراکز تحقیقاتی مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده	مدیر گروه و اعضا	نیمسال اول 1399-00	پایان نیمسال اول 1399-00	-قرار دادن موضوع در دستور کار گروه	-لیست اولویت های پژوهشی	

		<p>-دریافت اولویت ها از مراکز تحقیقاتی با هماهنگی با معاونت پژوهشی دانشکده</p> <p>مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده</p> <p>-اعلام اولویت ها به کلیه اعضا</p>					
	<p>-ضورت جلسه</p> <p>-قرارداد</p> <p>مکتوب</p> <p>-وجود تیم</p> <p>-گزارش</p> <p>پیشرفت کار</p>	<p>-گذاشتن جلسه با مسئولین مرکز تحقیقاتی پورسینا</p> <p>-عقد قرارداد با مسئولین مرکز تحقیقاتی پورسینا</p> <p>-تشکیل تیم تحقیقاتی</p> <p>-اجرای گام به گام پروژه تحقیقاتی</p>	<p>پایان نیمسال دوم 1400-1401</p>	<p>نیمسال اول 00-1399</p>	<p>مدیر گروه و اعضا</p>	<p>انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک با مراکز تحقیقاتی مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده</p>	<p>2</p>

7- هدف کلی: توانمندسازی اعضای هیات علمی گروه و پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

هدف اختصاصی:

بهبود دانش و عملکرد اعضای هیئت علمی گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	نیازسنجی از اعضای هیات علمی درمورد کارگاه های مورد نیاز	مدیر گروه	نیمسال اول 00-1399	پایان هر نیمسال	-دریافت لیست مکتوبی از نیازها از اعضا هیات علمی گروه	-تدوین لیستی از کارگاههای مورد نیاز	
2	تقسیم کار بین اعضای گروه جهت برگزاری کارگاه های مورد نیاز	مدیر گروه	نیمسال اول 00-1399	پایان هر نیمسال	-برگزاری جلسه با اعضا گروه جهت تقسیم کار	-صورتجلسه	
3	تعیین دبیر علمی کارگاه های مورد نیاز	مدیر گروه	نیمسال اول 00-1399	پایان هر نیمسال	-تعیین دبیر جهت هر کارگاه	-ابلاغ کتبی	
4	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی	مدیر گروه	اعلام فراخوان کارگاه	پایان هر نیمسال	- ایجاد شرایط مناسب با توجه به برنامه های آموزشی اعضا	-دریافت گواهی	
5	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی	مدیر گروه	اعلام فراخوان کارگاه	پایان هر نیمسال	- ایجاد شرایط مناسب با توجه به برنامه های آموزشی اعضا	-دریافت گواهی	
6	آغاز هدایت و راهنمایی پایان نامه های دکترای پرستاری توسط اعضا هیئت علمی گروه	مدیر گروه	نیمسال اول 1400-1399	پایان هر نیمسال	-مذاکره با مسئولین دانشکده و مدیران گروه های پرستاری	-تعداد پایان نامه دکترای پرستاری -نظرخواهی از دانشجویان تحت راهنمایی در خصوص کیفیت کار استاد	
7	ارائه گزارش نهایی نتایج حاصل از پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی در گروه	اساتید راهنما	اولین جلسه شورای گروه پس از دفاع دانشجو	پایان هر نیمسال	-قرار دادن موضوع در دستور کار جلسه شورای آموزشی گروه	-اختصاص یک بند در صورتجلسه گروه	

		-ارائه نتیجه نهایی توسط استاد راهنما یا مجری طرح در زمان 5 دقیقه				
--	--	---	--	--	--	--

هدف اختصاصی: بهبود دانش و عملکرد پرسنل مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
1	استفاده از اعضای هیئت علمی بالینی برای ارائه کلاس های بازآموزی در مراکز درمانی	مدیر گروه	نیمسال اول 1399- 00	پایان هر نیمسال	-دریافت برنامه کلاس های بازآموزی از مراکز درمانی -انتخاب موضوع توسط عضو هیئت علمی بالینی با هماهنگی مسئول مربوطه -اجرای کلاس در تاریخ مقرر	-دریافت گواهی -گزارش کتبی تشکیل کلاس	
2	استفاده از دانشجویان ارشد اتاق عمل برای ارائه کلاس هایی جهت بازآموزی پرسنل در اتاق عمل های مراکز درمانی	مدیر گروه	نیمسال دوم 1399- 1400	پایان هر نیمسال	-دریافت برنامه کلاس های بازآموزی از مراکز درمانی -انتخاب موضوع توسط دانشجو با هماهنگی مسئول مربوطه -اجرای کلاس در تاریخ مقرر	حضور مدیر گروه یا نماینده وی به صورت فیزیکی در کلاس گزارش کتبی تشکیل کلاس	
3	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی درون دانشگاهی	مدیر گروه	اعلام فراخوان کارگاه	پایان هر نیمسال	- ایجاد شرایط مناسب با توجه به برنامه های آموزشی اعضا	دریافت گواهی	
4	شرکت اعضای هیئت علمی در کارگاه های آموزشی عمومی و اختصاصی برون دانشگاهی در ساعات حضور فیزیکی	مدیر گروه	اعلام فراخوان کارگاه	پایان هر نیمسال	- ایجاد شرایط مناسب با توجه به برنامه های آموزشی اعضا	دریافت گواهی	

5	آغاز هدایت و راهنمایی پایان نامه های دکترای پرستاری توسط اعضا هیئت علمی گروه	مدیر گروه	نیمسال اول 1399- 00	پایان هر نیمسال	-مذاکره با مسئولین دانشکده و مدیران گروه های پرستاری	-تعداد پایان نامه دکترای پرستاری -نظرخواهی از دانشجویان تحت راهنمایی در خصوص کیفیت کار استاد
6	اطلاع رسانی به مسئولین اتاق عمل ها در خصوص نتایج حاصل از پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی که محیط پژوهش در آن اتاق عمل بوده است	مدیر گروه، اساتید راهنما و مجریان طرح تحقیقاتی	نیمسال اول 1399- 00	پایان هر نیمسال	-تهیه یک نسخه کپی از فرم KTE و ارسال آن به مسئولین اتاق عمل ها به صورت فیزیکی	- اطمینان از دریافت نسخه مورد نظر به صورت ارائه دستی با تماس تلفنی

9- هدف کلی: توسعه گروه آموزشی

هدف اختصاصی:
توسعه کمی گروه آموزشی

ملاحظات	شاخص پایش یا ارزشیابی	چگونگی اجرا	زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	شرح فعالیت	ردیف
	- صورتجلسه گروه	- درخواست جذب نیرو و از ریاست محترم دانشکده بر اساس نیاز گروه	پایان برنامه های جذب هیئت علمی	از زمان اعلام فرخوان توسط وزارت بهداشت	مدیر گروه	جذب اعضای هیئت علمی بالینی از طریق فراخوان بر اساس نیاز گروه	1
	- کسب حداکثر امتیاز از نمره علمی و عملی - برخورداری از شاخص های عمومی مورد قبول دانشگاه	- انجام آزمون عملی از داوطلبین	پایان برنامه های جذب هیئت علمی	نیمسال اول 1399-1400	مدیر گروه و نمایندگان گروه	به روز رسانی فرم های آزمون عملی متقاضیان عضویت در هیئت علمی گروه	2