**شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده**

1. تدوین شیوه نامه هاي مدیریت برنامه ریزي درسی و پایش و نظارت بر اجرا
2. همکاري براي ارتقاي کیفیت آموزشهاي ارائه شده در کلیه عرصه هاي آموزشی
3. ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگري برنامه هاي درسی
4. نظارت بر به کارگیري شیوه نامه هاي استفاده از روشهاي یادگیري فعال در عرصه هاي آموزشی مرتبط
5. همکاري با مرکز مطالعات براي نیازسنجی، برنامه ریزي و اجراي دوره براي رده هاي مختلف اعضاي هیات علمی و مدرسین غیرهیات علمی
6. ارائه مشاوره هاي آموزشی به اعضاي هیات علمی
7. تدوین و اجراي شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
8. مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهاي ارزشیابی نوین مانند پورتفولیو و لاگ بوك
9. همکاري در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه هاي آموزشی
10. ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه هاي آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجراي آن
11. همکاري و مشاوره در اجراي اعتباربخشی برنامه اي، موسسه اي و بیمارستانی
12. همکاري با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه براي طرحهاي توسعه اي، فعالیتهاي نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی آموزشی و پژوهش در آموزش
13. همکاري با مرکز مطالعات در بسترسازي براي شرکت اعضاي هیات علمی در جشنواره شهید مطهري دانشگاهی و کشوري
14. همکاري در استقرار و توسعه برنامه هاي آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو
15. توانمندسازي اعضاي هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
16. همکاري با مرکز مطالعات در طراحی و اجراي نظام ارزشیابی و پایش آموزشهاي مبتنی بر جامعه و پاسخگو
17. راه اندازي، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده