

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری

و مامائی در سال ۱۴۰۲



تشکیل دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

سال ۱۳۸۴-۱۳۸۵

۳

با دستور جلسه: تشکیل کمیته های ارزشیابی، بالینی و برنامه ریزی درسی

هر ۲ هفته یکبار (جهت بررسی و اعلام راهکار)

آیین نامه شرح وظایف

ارتقاء فرآیند یاددهی و یادگیری در دوره های آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی
تربیت نیروی انسانی توانمند برای ارائه بهترین خدمات به آحاد جامعه

- ❖ ارتقاء فعالیت های یاددهی – یادگیری در آموزش نظری و بالینی
- ❖ برنامه ریزی درسی
- ❖ توانمند سازی اساتید
- ❖ ارزشیابی دانشجو و استاد

شرح وظایف:

۶

- طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز برای تحقق شرح وظایف و پیشنهاد تعداد و مشخصات اعضای هیات علمی همکاری و کارشناسان تمام وقت به معاون آموزشی دانشکده، بیمارستان
- تعریف و راه اندازی واحدهای عملیاتی مرتبط با شرح وظایف (مانند آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو، ارزشیابی)
- تدوین برنامه عملیاتی منطبق بر شرح وظایف مصوب و ارائه آن برای تصویب در شورای آموزشی دانشکده، بیمارستان به صورت سالانه
- تدوین شیوه نامه تعامل، همکاری و ارتباطات دفتر با مرکز مهارت‌های بالینی دانشکده، بیمارستان در صورت وجود
- شرکت مسوول دفتر در جلسات شورای آموزشی دانشکده، بیمارستان با حق رای به عنوان عضو دائم
- شرکت مسوول دفتر در جلسات شورای پژوهشی دانشکده، بیمارستان (به صورت ترحیمی)
- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی دانشکده، بیمارستان به صورت دوره ای
- ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه به صورت دوره ای
- اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای دانشکده و عدم تداخل با شرح وظایف مصوب

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی):

- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی نظام مدیریت برنامه های درسی برای برنامه های در حال اجرا
- تدوین شیوه نامه های مدیریت برنامه ریزی درسی و پایش و نظارت بر اجرا
- همکاری برای ارتقای کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزش
- ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی
- نظارت بر به کارگیری شیوه نامه های استفاده از روش های یادگیری فعال در عرصه های آموزشی مرتبط

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی):

- همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای برنامه توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی و اجرای دوره برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
- همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی
- ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی
- انتشار رسانه های مرتبط با آموزش پزشکی

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو):

- تدوین و اجرای شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو
- مشاوره و مشارکت در طراحی ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورنفلویو و لاگ بوک
- همکاری با مرکز مطالعات در نظارت و ارائه بازخورد بر پیاده سازی شیوه نامه اجرایی ارزیابی دانشجو

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد):

- اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد
- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی استاد بر ارتقای عملکرد آموزشی

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه):

- همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی
- ارائه مشاوره در زمینه ارزشیابی برنامه های آموزشی، چگونگی اجرا و نظارت بر اجرای آن
- همکاری و مشاوره در اجرای اعتبار بخشی (برنامه ای، موسسه ای و بیمارستانی)

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه فعالیت های دانشجویی):

- راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- همکاری با مرکز مطالعات در توانمندسازی آموزشی اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده
- همکاری و تسهیل فعالیت های دفتر استعداد درخشان

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی):

- همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه برای طرح های توسعه ای، فعالیت های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهی، آموزشی و پژوهشی در آموزش
- همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری

شرح وظایف (وظایف اختصاصی در حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو):

- همکاری در استقرار و توسعه برنامه های آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو
- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام ارزشیابی و پایش آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

ساختار سازمانی:

۱۶

- مدیر دفتر توسعه آموزش دانشکده
- کارشناسان دفتر توسعه
- کمیته برنامه ریزی درسی
- کمیته آموزش بالینی
- کمیته ارزشیابی
- کمیته دانشجویی (تشکیل بهمن ۱۴۰۲)

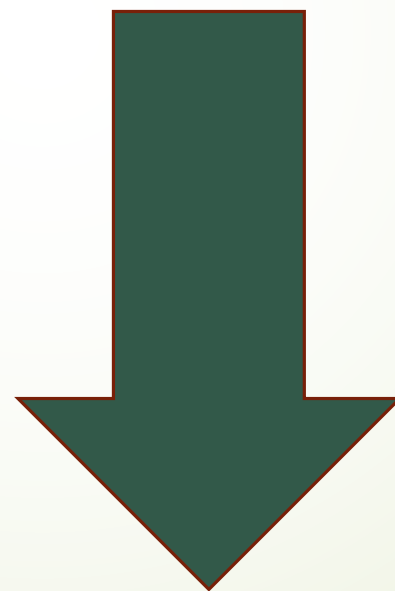


گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش

سال ۱۴۰۲



روند فعالیتها در راستای اهداف دفتر توسعه آموزش



➤ انجام اقدامات لازم جهت صدور ابلاغ اعضای کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده

در سال ۱۴۰۲

➤ انجام اقدامات لازم جهت صدور گواهی همکاری اعضای کمیته های دفتر توسعه

آموزش دانشکده در سال ۱۴۰۱

(دبير كميته برنامه استراتژيك دانشكده):

مشاركت و انجام هماهنگي هاي لازم جهت تدوين برنامه استراتژيك و برنامه عملياتي دانشكده، تدوين برنامه عملياتي دفتر توسعه آموزش دانشكده، نظارت بر تدوين برنامه عملياتي در گروههاي آموزشي دانشكده



برنامه عملياتي دفتر توسعه آموزش دانشكده پرستاري و مامائي در سال 1401-1402

برنامه عملياتي دانشكده پرستاري و مامائي در سال 1401-1402

هدف كلي	هدف كمي	برنامه هاي اختصاصي	فعاليتهاي اختصاصي	شاخصها (مستندات مورد نياز)	تاريخ شروع	تاريخ پايان	گروه تدوين	گروه تدوين	گروه تدوين
1- ارتقاء آموزش بالين و عرصه	1- شناسايي مستمر نقاط قوت و ضعف فرايند آموزش باليني در محيط هاي يادگيري باليني به ميزان 70 درصد تا پايان سال 1402		1- انجام بازديدهاي منظم از محيطهاي آموزش باليني	گزارش كتبي و شفاهي مديران گروه هاي آموزشي	40	پايان هر نيمسال تحصيلي			
			2- برگزاري جلسه با نمايندگان دانشجويان اينترنشيپ و ساير دانشجويان	صور تجلسات مربوطه	15	پايان هر نيمسال تحصيلي			
			3- برگزاري جلسه با مسئولين بيمارستان	صور تجلسات مربوطه	15	پايان هر نيمسال تحصيلي			
			4- برگزاري جلسه با اساتيد مستمر در بالين	صور تجلسات مربوطه	15	پايان هر نيمسال تحصيلي			
			5- حضور در جلسات شوراي گروه هاي آموزشي	صور تجلسات مربوطه	15	پايان هر نيمسال تحصيلي			
1-1- ارتقاي نقاط قوت و برطرف نمودن نقاط ضعف فرايند اجرائي آموزش باليني	2-1- اصلاح يا تعديل نقاط ضعف ميشتي بر بازديدهاي انجام شده از محيط هاي آموزش باليني و نظرسنجي از اساتيد، دانشجويان		در يافت گزارش كتبي يا شفاهي از مسئول اجرائي بند مموينه مربوط در	صور تجلسات مربوطه	20	پايان هر نيمسال تحصيلي			



□ برگزاری برنامه های هفته آموزش در دانشکده:



– روز اول: صبحانه کاری با حضور معاونت محترم آموزشی دانشگاه، مدیریت

محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، مسئولین دانشکده و اساتید

– روز دوم: ارائه فرایندها و دستاوردهای آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۱

– روز سوم: دوره‌می دانشجویی همراه با تقدیر از اساتید و دانشجویان برتر در بالین

– روز چهارم: دوره‌می اساتید با بیان تجارب آموزشی

– روز پنجم: جلسه با نمایندگان دانشجویان



□ برگزاری برنامه های هفته آموزش در دانشکده:

– روز سوم: دورهمی دانشجویی همراه با تقدیر از اساتید و دانشجویان برتر در بالین

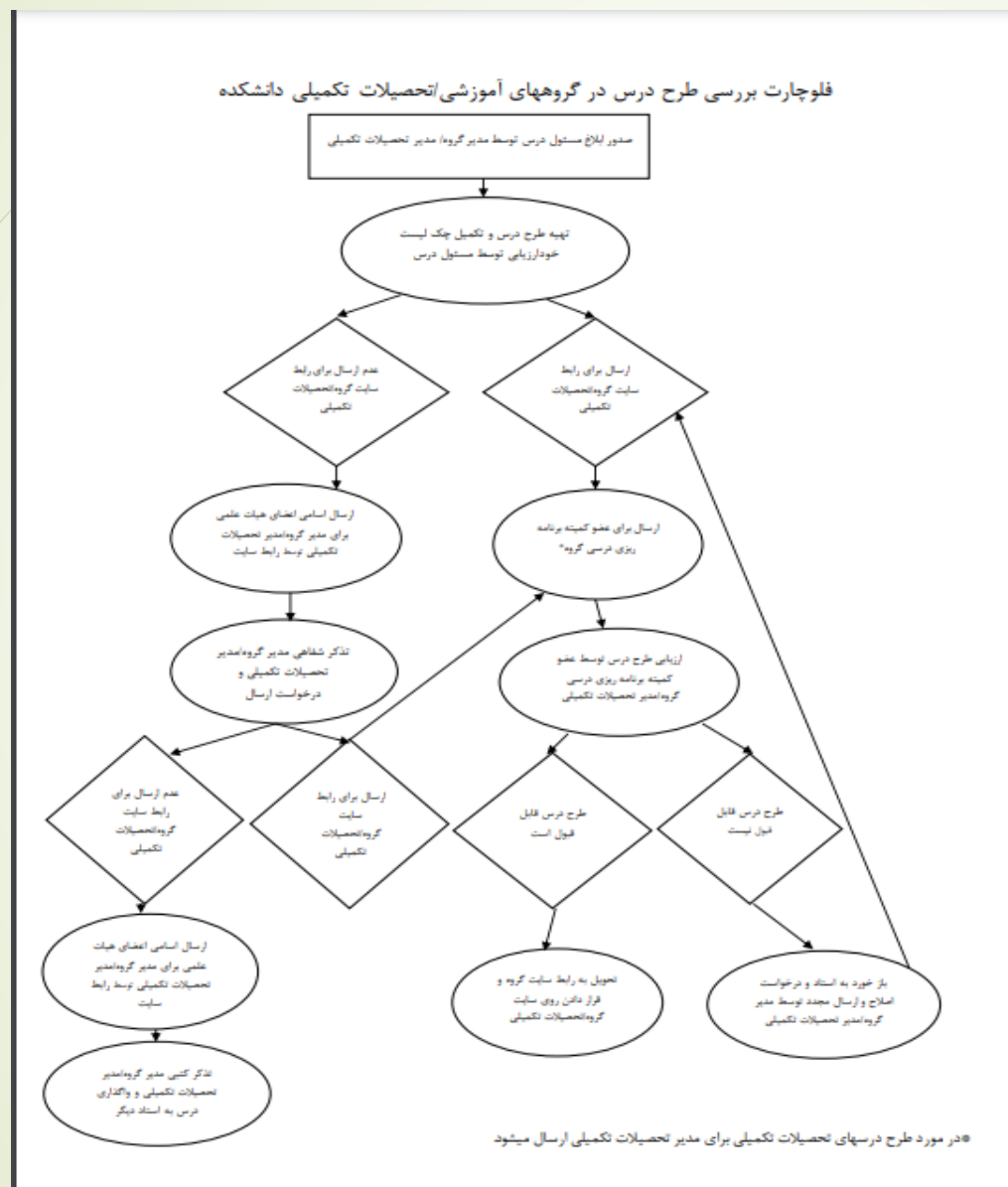


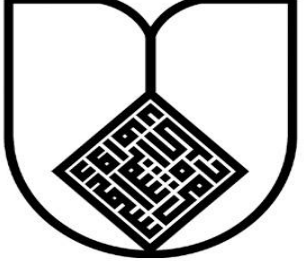
– بازدید بیرونی اعتباربخشی گروههای آموزشی پرستاری در تیرماه ۱۴۰۲

– بازدید بیرونی اعتباربخشی موسسه ای دانشکده در آبان ماه ۱۴۰۲



تدوین فلوجارت بررسی طرح درس





□ فعاليتها:

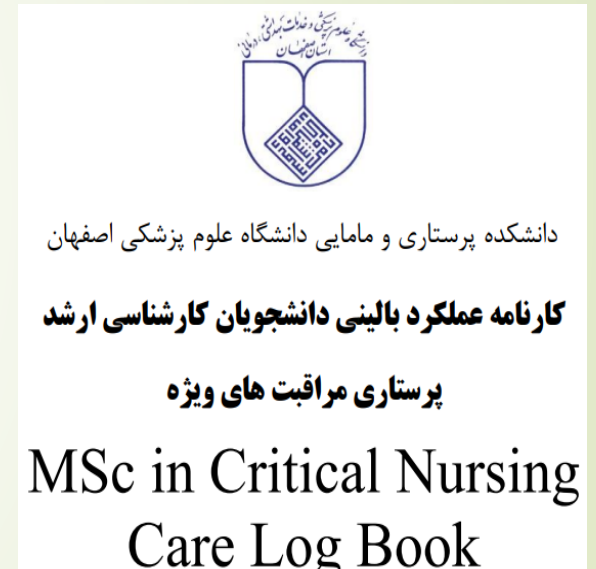
سامانه لاگ بوك های الكترونيكي

شامل:

- برگزاری کارگاه آشنایی با لاگ بوك الكترونيك
- برای دانشجویان ترم ۲ پرستاری در هر نیمسال تحصیلی
- ارتقا و گروه بندی دانشجویان طبق روتیشن ها
- روتیشن بندی لاگ بوك ها
- رفع اشکالات دانشجویان در تکمیل لاگ بوك ها و هماهنگی با کارشناس مربوطه در ستاد
- تعریف اسامی دانشجویان و اساتید جدید الورد در سامانه
- گزارش گیری و استخراج آمار لاگ بوكهای دانشجویان و اساتید به تفکیک ترم و استاد

□ فعالیتها:

بازنگری و تدوین لاگ بوک های ارشد و بارگذاری بر روی سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده



- ❖ تدوین داخلی جراحی
- ❖ تدوین پرستاری کودکان
- ❖ تدوین اورژانس
- ❖ بازنگری ویژه
- ❖ بازنگری مراقبت ویژه نوزادان



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان کارشناسی ارشد
مراقبت های ویژه نوزادان

MSc Log Book

❑ فعالیتها:

بازنگری و تدوین لاگ بوک های ارشد

❖ بازنگری اتاق عمل

❖ بازنگری روانپرستاری

❖ بازنگری پرستاری جامعه

❖ بازنگری سالمندی



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان کارشناسی ارشد

اتاق عمل

MSc Surgical Technology
Log Book



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان کارشناسی ارشد

پرستاری سالمندی

MSc Geriatric Nursing Log Book



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان کارشناسی ارشد

روان پرستاری

MSc Psychiatric Nursing Log
Book



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان کارشناسی ارشد

پرستاری سلامت جامعه

MSc Community Health Nursing Log Book

□ فعالیتها:

بازنگری و تدوین لاگ بوک های ارشد

❖ بازنگری مامائی (پنج گرایش)

■ آموزش مامائی

■ بهداشت مادر و کودک

■ مامائی قانونی

■ مامائی جامعه نگر

■ مدیریت مامائی



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان

کارشناسی ارشد مامایی (ارشد مامائی قانونی)



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان

کارشناسی ارشد مامایی (جامعه نگر)



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان

کارشناسی ارشد مامایی (مدیریت مامائی)



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان
کارشناسی ارشد مامایی (بهداشت باروری)



دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
کارنامه عملکرد بالینی دانشجویان
کارشناسی ارشد مامایی (آموزش مامائی)



□ فعالیتها:

بازبینی لاگ بوک ها ترم ۸ پرستاری

کارآموزی اورژانس

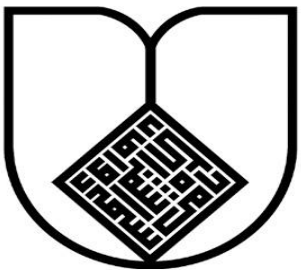
کارآموزی عرصه سلامت جامعه

عرصه مدیریت

کارآموزی اورژانس در بخشها و عرصهها غیر مشرفی			
ردیف	فعالیت	بالاترین سطح فعالیت مورد انتظار	
		مشاهده گر	با کمک
1.	ارزیابی مجدد در موقعیت بحرانی		
2.	تعیین اولویت های مراقبتی مصدومان (تربیت بیمار)		
3.	ارزیابی سطح هوشیاری بیمار		
4.	نقل و انتقال و جابجایی بیمار		
5.	کار با مصرف و نحوه استفاده از قلمه و وسایل موجود در تراس اورژانس		
6.	ارزیابی آیه در اورژانس		
7.	تربیت ویدی: حضالت، زرع قند و داخل چندی		
8.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
9.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
10.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
11.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
12.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
13.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
14.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
15.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
16.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
17.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
18.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
19.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		
20.	تفسیر آزمایشات در شرایط بحرانی		

کارآموزی در عرصه بهداشت جامعه			
ردیف	فعالیت	بالاترین سطح فعالیت مورد انتظار	
		مشاهده گر	با نظارت
1.	انجام آموزشهای قبل و پس از واکسیناسیون		
2.	انجام مراقبتهای مربوط به کودکان براساس سیستم سبب		
3.	انجام مراقبتهای مربوط به میانسالان براساس سیستم سبب		
4.	انجام مراقبتهای مربوط به سالمندان براساس سیستم سبب		
5.	ارائه مراقبتهای و آموزش مناسب با بیماریهای شایع (پدیاتری، آنفلانزا، هاری و...)		
6.	ارائه آموزش فردی به مددجویان براساس نیاز شناسایی شده سیستم سبب		
7.	ارائه آموزش گروهی به مددجویان در محیطهای مختلف جامعه		
8.	ارزیابی و تباررسی آموزش بیماران به طور کامل		
9.	تنظیم اهداف رفتاری آموزشی براساس نیازسنجی		
10.	تنظیم محتوا و استفاده از پهنهای مناسب قبل از آموزش		
	ارائه آموزش براساس معیارهای صحیح آموزش و ارزشیابی		
	ارائه گزارش به سرپرستار و ارائه کد پهنهای آموزشی		
	ارائه آموزش گروهی به بیماران بستری		
	ارزیابی بیماران بخش نسبت به آموزشهای دریافتی		

کارآموزی در عرصه مدیریت			
ردیف	تاریخ شروع دوره:	تاریخ خاتمه دوره:	بخش:
1.	حضور به موقع و تمام وقت در بخش و شرکت در تحویل و تحول شیفت در ابتدا و انتهای شیفت		
2.	یونیفورم مناسب (روپوش سفید و شلوار مشکی پارچه ای، مقنعه مشکی تمیز و آون کشیده، کفش سفید تمیز و بدون صدا و جلو بسته) و کارت شناسایی دارد.		
3.	ارزیابی محیط بخش طبق سنجه های اعتباری بخشی		
4.	بازدید به همراه سوپروایزر و ارائه گزارش شیفت سوپروایزر		
5.	نقد پروسیجر در بخش		
6.	مشارکت و انجام تقسیم کار پرسنل و نگارش روزانه دفتر گزارش بخش		
7.	چک دستورات پزشک و آشنایی و کار با سیستم تیرازه و HIS		
8.	محاسبه نیروی انسانی و تدوین برنامه استاندارد نیروی انسانی		
9.	چک نظارت بر ترالی احیا و تجهیزات بخش		
10.	نظارت مستمر روزانه فعالیتهای پرسنل بخش و بررسی مشکلات موجود و ارجاع به سرپرستار		



کارورزی پرستاری کودکان

ردیف	فعالیت	تعداد فعالیت بر اساس بالاترین سطح مورد انتظار			
		مشاهده گم	با کمک	با نظارت	مستقل
1	برقراری ارتباط و آموزش به کودک و مراقب				1
2	راند بالینی			1	
3	گزارش پرستاری				1
4	کنترل I/O				1
5	محاسبه و تزریق دارو			3	
6	تهیه سرم، تبدیل میزان و محاسبه قطرات			3	
7	انجام پروسیجرهای شایع بخش			1	1
8	اندازه گیری علائم حیاتی				2

فعاليتها:

بازبینی لاگ بوک ها ترم ۸ پرستاری

عرصه کودکان

عرصه اتاق عمل

عرصه بهداشت مادر و نوزاد



□ فعالیتها:

بازنگری لاگ بوک ترم دو پرستاری

مبثنی بر کوریکولوم ۱۴۰۲

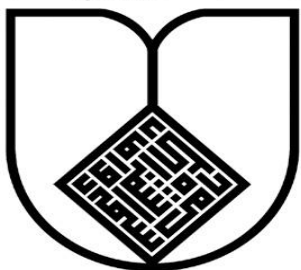
کارآموزی اصول و مهارتهای بالینی

کارآموزی اصول و مهارتهای بالینی				
ردیف	فعالیت	تعداد فعالیت بر اساس بالاترین سطح مورد انتظار		
		مشاهده گر	با کمک	با نظارت مستقل
1	ارزیابی پرونده پزشکی بیمار بستری، کاردکس، دفاتر و وسایل موجود در بخش و شناسایی محلول های داخل وریدی			-
2	مشارکت در فرآیند پذیرش، انتقال و ترخیص بیمار			2
3	بهداشت دست			3
4	به کارگیری وسایل حفاظت فردی			2
5	انجام مراقبت های بهداشت فردی بیمار (دهان شویه، حمام در تخت و...)			2
6	کنترل و ثبت علائم حیاتی	2		3
7	وضعیت دهی و جابجایی بیمار (Positioning)			2

کارآموزی اصول و مهارتهای بالینی

کارآموزی اصول و مهارتهای بالینی				
ردیف	فعالیت	تعداد فعالیت بر اساس بالاترین سطح مورد انتظار		
		مشاهده گر	با کمک	با نظارت مستقل
8	آماده کردن، وصل و تنظیم قطرات سرم، و نصب اتیکت بر روی سرم و میکروست			2
9	دارو درمانی (محاسبات دارویی، آماده سازی دارو، قوانین صحیح دارودرمانی، نوشتن کارت دارویی، دادن دارو (تزریقی، خوراکی، استنشاقی، موضعی)			3
10	تعویض پانسمان با تأکید بر رعایت اصول آسپتیک	5		1
11	خارج کردن آنژیوکت			1





شماره : ۱۱/۴۰۷۰۰۰
تاریخ : ۱۴۰۲/۱۱/۱۱
ساعت : ۱۰:۳۸
پیوست : ندارد

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان

دانشکده پرستاری و مامائی

سرکار خانم دکتر اقبالی
مدیر محترم گروه پرستاری ویژه دانشکده پرستاری و مامائی
جناب آقای دکتر علوی
مدیر محترم گروه روانپرستاری دانشکده پرستاری و مامائی
سرکار خانم دکتر جعفری
مدیر محترم گروه کودکان و نوزادان دانشکده پرستاری و مامائی
سرکار خانم دکتر نظری
مدیر محترم گروه پرستاری سلامت بزرگسالان دانشکده پرستاری و مامائی
جناب آقای حسینی
مدیر محترم گروه بهداشت جامعه دانشکده پرستاری و مامائی
سرکار خانم دکتر والیانی
مدیر محترم گروه مامائی و بهداشت باروری
سرکار خانم هایر ابدیان
مدیر محترم گروه اتاق عمل دانشکده پرستاری و مامائی

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند در راستای پیشبرد اهداف دفتر توسعه آموزش دانشکده متنوع و تسهیل در برگزاری جلسات مرتبط با اهداف دفتر توسعه آموزش و حضور فعال اعضای کمیته‌ها در جلسات و با در نظر گرفتن فعالیت‌های اعضای کمیته‌های مربوطه در حوزه‌های مختلف، جدول زمانبندی برگزاری جلسات کمیته‌ها به شرح زیر خدمتتان ارسال می‌گردد. لطفا دستور اقدام لازم در خصوص شرکت اعضای کمیته‌های دفتر توسعه آموزش گروه در این جلسات را مبذول فرمایید.

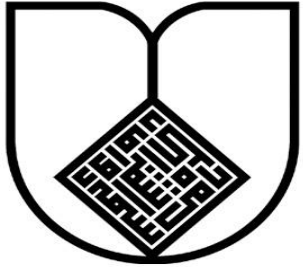
دوشنبه هفته اول هر ماه کمیته برنامه‌ریزی درسی
دوشنبه هفته دوم هر ماه کمیته ارزشیابی
دوشنبه هفته سوم هر ماه کمیته آموزش بالینی

ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۴
ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۴
ساعت ۱۲:۳۰ الی ۱۴

دکتر شهلا آوازه‌جانی
مدیر دفتر توسعه آموزش
دانشکده پرستاری و مامائی

□ فعالیتها:

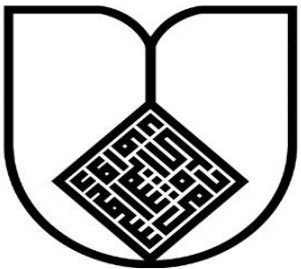
تثبیت جدول زمانبندی برگزاری جلسات کمیته‌ها
و جلسه گزارش دهی فعالیت‌های دفتر و کمیته‌ها
به حوزه ریاست



❑ فعالیتها (برگزاری و حضور جلسات کشوری، دانشگاهی، دانشکده ای، کمیته ها، درون گروهی):

- ❖ جلسه با ریاست محترم دانشکده و معاونت محترم آموزشی دانشکده
- ❖ برگزاری جلسات درون گروهی ماهیانه
- ❖ برگزاری جلسات کمیته ها
- ❖ برگزاری جلسه مدیریت آزمونها با حضور خانم دکتر امید

- ❖ حضور مسئول دفتر توسعه آموزش در جلسات کشوری (مسئول کارگروه دفاتر توسعه آموزش دانشکده های پرستاری کشور)، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، شورای آموزشی پژوهشی دانشکده



❑ فعالیتها (برگزاری و حضور جلسات کشوری، دانشگاهی، دانشکده ای، کمیته ها، درون گروهی):

❖ حضور مسئول دفتر توسعه آموزش در جلسات کشوری (مسئول کارگروه دفاتر توسعه آموزش دانشکده های پرستاری کشور)، مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، شورای آموزشی پژوهشی دانشکده

اهم موارد طرح شده در جلسات مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی:

- ❖ فراخوان طرح های نوآورانه و گرنت های توسعه ای مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش علوم پزشکی
- ❖ ارائه گزارش مدیریت آزمونهای دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها در سال ۱۴۰۲
- ❖ ارائه ارائه گزارش مدیریت برنامه درسی دفاتر توسعه دانشکده ها در سال ۱۴۰۲
- ❖ همایش آموزش پزشکی و هفته آموزش ۱۴۰۳
- ❖ آموزش ترکیبی
- ❖ فرآیند دانش پژوهی آموزشی
- ❖ برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳
- ❖ ارائه گزارش مدیریت آزمونها توسط خانم دکتر امید
- ❖ ارائه گزارش مدیریت آزمونهای دفاتر توسعه دانشکده ها در سال ۱۴۰۲ (توسط مسئولین دفاتر توسعه)
- ❖ ارائه گزارش مدیریت برنامه درسی (توسط مسئولین دفاتر توسعه)
- ❖ معرفی کارگروه های تعالی و برنامه های بارز دفاتر توسعه دانشکده ها در زمینه آموزش
- ❖ آمادگی برای بازدید اعتباربخشی موسسه ای از دانشکده ها



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
استان اصفهان

شماره: ۴۵۹۳
تاریخ: ۱۳۹۴/۱۲/۱۵
ساعت: ۲:۰۰
پوست: ...

دانشکده پرستاری و مامائی

موضوع جلسه: دفتر توسعه آموزش دانشجویان دانشکده پرستاری و مامائی

نشست دفتر توسعه آموزش با نمایندگان دانشجویان گروه های پرستاری، اتاق عمل و مامائی

تاریخ جلسه: ۱۴۰۲/۱۱/۲۰

دستور جلسه:

- معرفی کمیته دانشجویی و بیان اهداف و چارچوب های کمیته دانشجویی
- دوشنبه ۱۴۰۲/۱۱/۲۰ اولین جلسه کمیته دانشجویی با حضور خانم دکتر شهلا ابوالحسنی (مدیر دفتر توسعه آموزش) و نمایندگان دانشجویان گروه های پرستاری، مامائی و اتاق عمل و کارشناسان دفتر توسعه آموزش برگزار گردید.
- ابتدا خانم دکتر ابوالحسنی برنامه های کمیته دانشجویی را بیان کردند. ایشان بیان داشتند اکنون سه کمیته در دفتر توسعه آموزش فعال می باشد. اعضای فعال این کمیته ها و اهداف دفتر توسعه آموزش پرستاری و مامائی هستند و در راستای ارتقا آموزش توسعه آموزش هستند و هدف این کمیته توسعه آموزش و رفیع چالش های آموزشی دانشجویان می باشد. با توجه به اهداف کمیته دوشنبه هفته آخر هر ماه را به برگزاری جلسات کمیته اختصاص می یابد. برنامه ریزی و فعالیت این کمیته بر اساس نظریه های سازنده و قابل اجرای دانشجویان به خصوص در زمینه توسعه آموزش می باشد.
- به کمیته خانم عامری به معرفی کمیته دانشجویی پرداختند. ایشان با استناد به سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به تشریح سایت مربوط به ادامه فعالیت دانشجویی شامل (اساسنامه، آیین نامه، دبیر و کارشناس مربوطه، برنامه عملیاتی و...) پرداختند.
- در ادامه خانم دکتر ابوالحسنی بیان داشتند در دبیر و کارشناس مربوطه، برنامه عملیاتی و توسعه آموزش پزشکی مربوط به همه اهداف وسیع تر در راستای پیشبرد اهداف توسعه آموزش و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی داشته باشیم. اکنون با تشکیل کمیته دانشجویی با هم چنین با معرفی یک دانشجوی فعال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی نظارت، پیشنهادات آموزشی دانشکده متبوع به مسئولین درجدا منتقل خواهد شد. سپس نمایندگان دانشجویان حاضر در جلسه نظرات و پیشنهادات خود را بیان داشتند.
- در پایان جلسه مقرر گردید:

موضوعات جلسه	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان
سپس خانم عامری به معرفی کمیته دانشجویی پرداختند. ایشان با استناد به سایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به تشریح سایت مربوط به ادامه فعالیت دانشجویی شامل (اساسنامه، آیین نامه، دبیر و کارشناس مربوطه، برنامه عملیاتی و...) پرداختند.	خانم عامری	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵
در ادامه خانم دکتر ابوالحسنی بیان داشتند در دبیر و کارشناس مربوطه، برنامه عملیاتی و توسعه آموزش پزشکی مربوط به همه اهداف وسیع تر در راستای پیشبرد اهداف توسعه آموزش و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی داشته باشیم. اکنون با تشکیل کمیته دانشجویی با هم چنین با معرفی یک دانشجوی فعال به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی نظارت، پیشنهادات آموزشی دانشکده متبوع به مسئولین درجدا منتقل خواهد شد. سپس نمایندگان دانشجویان حاضر در جلسه نظرات و پیشنهادات خود را بیان داشتند.	خانم عامری	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵
در پایان جلسه مقرر گردید:	خانم رفیعیان	۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵

تشریح فرآیند

برگزاری جلسات کمیته دوشنبه هفته آخر هر ماه

□ فعالیتها (تشکیل کمیته دانشجویی):

دور نمای کمیته دانشجویی از دیدگاه وزارت متبوع:

مشارکت در سیاست گذاری برنامه ریزی اجرا و ارزشیابی فعالیت

های نوآورانه و توسعه ای در حوزه آموزش علوم پزشکی و در تمام

سطوح برنامه آموزشی دانشکده ها

□ ساختار اداری اجرایی کمیته:

– دبیر

– کارشناس

– آیین نامه

– اساسنامه

□ فعالیتها:

تعریف لینک آموزش مجازی در سامانه های تریپل بی و ادوبی کانکت
برای آموزش ترکیبی برای تمامی رشته ها و تمامی مقاطع
(مبتنی بر آیین نامه آموزش ترکیبی تا ۴۰٪ آموزش مجازی)
پیگیری مشکلات اساتید و دانشجویان در زمینه آموزش مجازی

لینک تریپل بی مربوط به مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد گروه اتاق عمل
پرسنال تحصیلی 1403 - 1402

ردیف	عنوان رشته و مقطع تحصیلی	ترم تحصیلی	لینک تریپل بی
1	کارشناسی اتاق عمل	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/6q5c-45v-j2d-mrr user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
2	کارشناسی اتاق عمل	ترم 3	https://eclass.mui.ac.ir/b/4vrv-2vt-0te-jt4 user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
3	کارشناسی اتاق عمل	ترم 5	https://eclass.mui.ac.ir/b/3wt-zfu-kvc-doe user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
4	کارشناسی ارشد اتاق عمل	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/3t4-vbz-73s-12z user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
5	کارشناسی ارشد اتاق عمل	ترم 3	https://eclass.mui.ac.ir/b/2ky-lm6-2vt-lmp user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456

لینک تریپل بی مربوط به گروه مامایی 1403 - 1402 - مقطع کارشناسی - ارشد و دکتری

ردیف	عنوان رشته و مقطع تحصیلی	ترم تحصیلی	لینک تریپل بی
1	کارشناسی مامایی	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/2x4-qum-gvt user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
2	کارشناسی مامایی	ترم 3	https://eclass.mui.ac.ir/b/2qd-zde-ig4 user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
3	کارشناسی مامایی	ترم 5	https://eclass.mui.ac.ir/b/4yd-g9m-xtu user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
4	کارشناسی ارشد مامایی	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/psx-7yr-kew user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
5	کارشناسی ارشد مامایی	ترم 3	https://eclass.mui.ac.ir/b/2d4-q5c-xbt-8y2 user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456

لینک تریپل بی مربوط به کارشناسی ارشد و دکتری گروه پرستاری 1403 - 1402

ردیف	عنوان رشته و مقطع تحصیلی	ترم تحصیلی	لینک تریپل بی
1	کارشناسی ارشد پرستاری سلامت جامعه	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/dwp-wj2-eoq user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
2	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت های ویژه	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/cay-zhw-mtu user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
3	کارشناسی ارشد پرستاری مراقبت های ویژه	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/gw-mes-47y user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
4	کارشناسی ارشد روان پرستاری	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/tt-ecu-yap-47c user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
5	کارشناسی ارشد روان پرستاری	ترم 3	https://eclass.mui.ac.ir/b/wm3-jp2-47c user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456
6	کارشناسی ارشد سالمندی	ترم 1	https://eclass.mui.ac.ir/b/mk2-wr2-dhw user: parastari@mui.ac.ir pass: mui123456



□ فعالیتها:

سامانه نوید (شامل سامانه اساتید و دانشجویان)

پیگیری مشکلات اساتید و دانشجویان برای ورود به سامانه نوید

شامل:

دستور العمل آموزش مجازی

راهنمای کلاس مجازی با Adobe Connect

راهنمای اساتید و دانشجویان

راهنمای کاربردی نرم افزار BigBlueButton

(دستورالعمل ارایه درس و تکمیل جدول طرح دوره در نیم سال اول تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ توسط جناب آقای دکتر نجیمی)



❑ فعالیتها:

برگزاری شانزدهمین المپیاد دانشجویی (سه روز تاریخ و عکس و مصاحبه)

❑ طراحی پوستر

❑ ایجاد گروه در ایتا با اعضا همکار جهت هماهنگی های لازم

❑ اعضا (دانشجویان مدال آور ۵ نفر و دانشجویان کمیته تحقیقاتی دانشجویی ۷ نفر) فعال در برگزاری ایستگاه

معرفی شانزدهمین المپیاد دانشجویی

❑ تشکیل جلسه با دانشجویان کمیته تحقیقاتی دانشکده پرستاری و مامائی

❖ حضور مدال آوران در ایستگاه

❖ راهنمایی دانشجویان جهت ثبت نام توسط مدال آوران

❖ شناسایی و ثبت نام دانشجویان

❑ برگزاری همایش با حضور مسئولین دانشکده و دانشجویان

❑ برگزاری کارگاه موفقیت در همایش توسط دکتر عارفان

❑ مصاحبه اختصاصی با نخبگان و مدال آوران

تشکیل گروه مجازی از دانشجویان ثبت نام شده و مدال آوران مدعو جهت پیشبرد اهداف المپیاد دانشجویی (در حال انجام)

معرفی کتاب

دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی - فربیا عامری



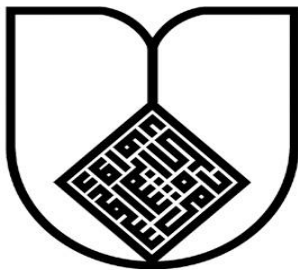


□ سایر فعالیتها:

– به روز رسانی سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده (بارگزاری خبر، بارگزاری لاگ بوک های پرستاری و

مامائی و اتاق عمل به تفکیک ترم، مستندات مربوط به فعالیتهای دفتر توسعه آموزش)

– صدور گواهی شرکت دانشجویان در کارگاههای مبتنی بر کوریکولوم

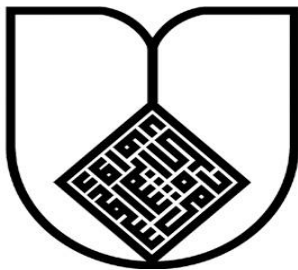


□ فعالیتهای مدیر دفتر توسعه:

– ابلاغ مدیر دفتر توسعه آموزش به عنوان نماینده اعتباربخشی آموزشی در بیمارستانهای آموزشی دانشگاه

علوم پزشکی





شماره :/۱۱/۴۶۳۵
تاریخ :۱۴۰۲/۱۲/۱۲
ساعت :۱۳:۲۳
پوست : ندارد

تعلیم



دانشکده پرستاری و مامائی

سرکار خانم دکتر ابوالحسنی

مدیر محترم EDO دانشکده پرستاری و مامائی

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، با توجه به اهمیت آموزش مداوم در جهت ارتقاء کیفی آموزش دانش آموختگان رشته پرستاری و رشته های مرتبط، سرکارعالی را به عنوان رابط آموزش مداوم این دانشکده منصوب می نمایم. اهم وظایف شما به شرح زیر می باشد:

- ۱- نیاز سنجی از دانش آموختگان و تدوین برنامه های آموزش مداوم.
- ۲- تهیه و تدوین برنامه های آموزش مداوم و تعیین جدول زمانبندی آنها و پیگیری اخذ تخصیص امتیاز.
- ۳- تدوین برنامه های آموزشی برای ارگانها و سازمانهای خارج دانشکده ای در راستای رفع نیازهای آموزشی.
- ۴- بازنگری برنامه های آموزش مداوم با عنایت به عدم بازنگری آنها در سالهای گذشته.
- ۵- تجزیه و تحلیل ارزشیابی های انجام شده در دوره های بازآموزی و جمع بندی آنها جهت پیگیری های بعدی.
- ۶- برگزاری سمینارها و همایش های مورد نیاز دانش آموختگان.
- ۷- ترغیب مشمولین آموزش مداوم به فعالیتهای مشترک پژوهشی با اساتید دانشکده .
- ۸- برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های مهارتی مورد نیاز و مرتبط با آموزش پرستاری

دکتر محمود تهرانی

رئیس دانشکده پرستاری و مامائی

□ فعالیتهای مدیر دفتر توسعه:

– رابط آموزش مداوم دانشکده

– مشارکت در نیازسنجی برنامه های آموزش مداوم

– مشارکت در تعیین دبیر علمی برنامه های آموزش مداوم

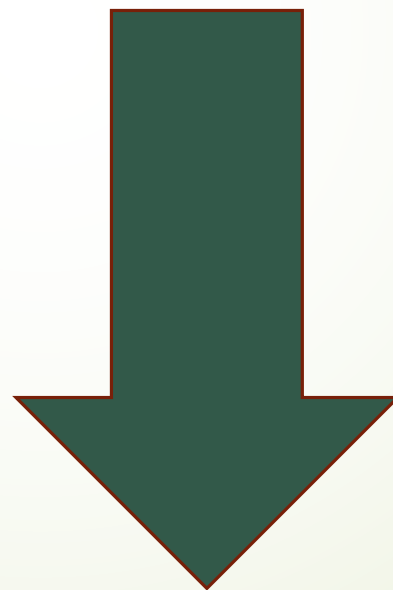
– بررسی برنامه های آموزش مداوم ثبت شده

توسط مراکز آموزشی درمانی



روند فعالیتهای کمیته ارزشیابی در راستای اهداف

دفتر توسعه آموزش





□ فعالیتها:

توسعه و بهبود روش های ارزیابی دانشجو (نظری و عملی)
توسعه و بهبود روش های ارزشیابی استاد (نظری و عملی)
توسعه و بهبود آزمون اسکی پیش کارورزی

با تشکر از توجه شما