



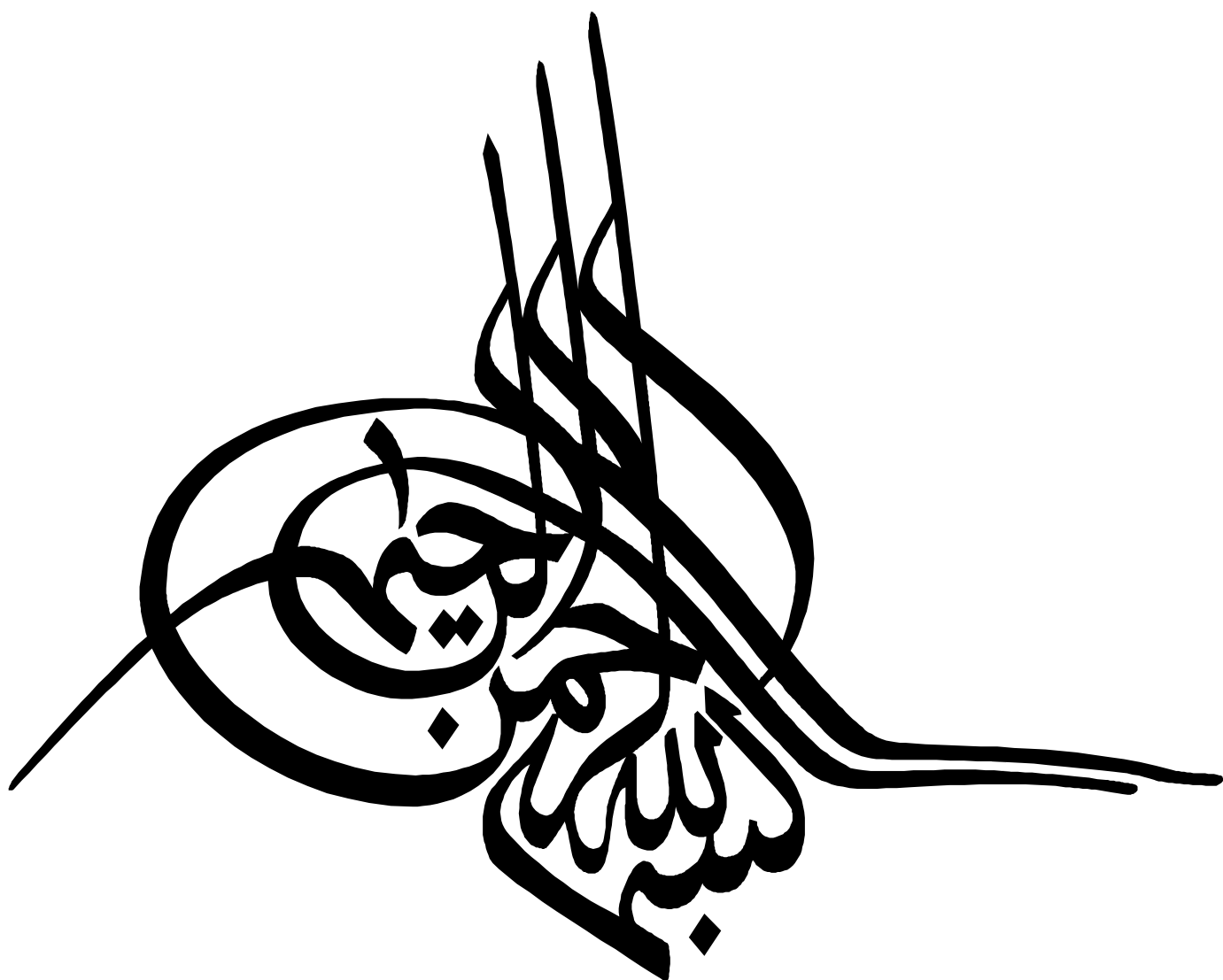
دانشکده پرستاری و مامایی

دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

گزارش عملکرد دفتر توسعه آموزش (EDO)

سال ۱۴۰۳

دانشکده پرستاری و مامایی





دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱.....	مقدمه:
۱.....	خلاصه اقدامات دفتر توسعه آموزش در سال ۱۴۰۳
۴	اهداف و فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی
۷	شرح اقدامات کمیته برنامه ریزی درسی
۱۰	اهداف و فعالیتهای کمیته آموزش بالینی
۱۳	شرح اقدامات کمیته آموزش بالینی
۱۵	اهداف و فعالیتهای کمیته ارزشیابی
۱۸	شرح اقدامات کمیته ارزشیابی
۲۰.....	سایر فعالیتهای دفتر توسعه آموزش



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

معرفی اعضای دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

- سرکار خانم دکتر مریم باقری (مدیر دفتر توسعه آموزش)
- سرکار خانم فریبا عامری (کارشناس دفتر توسعه آموزش)
- سرکار خانم فاطمه شاه نظری (کارشناس دفتر توسعه آموزش)



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

مقدمه :

در سال ۱۴۰۳ دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی متمرکز بر فعالیت های زیر بود:

۱- مدیریت برنامه ریزی درسی در راستای ارتقاء فعالیت های یاددهی- یادگیری در آموزش نظری و بالینی

۲- توانمند سازی اساتید

۳- ارزشیابی دانشجویان و استاد

- خلاصه اقدامات دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی در سال ۱۴۰۳

۱. تشکیل کمیته های تخصصی دفتر توسعه آموزش دانشکده شامل کمیته برنامه ریزی درسی، آموزش بالینی، ارزشیابی و دانشجویی و تنظیم ابلاغ برای اعضای معرفی شده توسط مدیران گروه های آموزشی دانشکده در ابتدای هر سال و صدور گواهی مشارکت اساتید در کمیته های تخصصی سال گذشته در ابتدای هر سال. (ابلاغ های سه کمیته پیوست ۱)

۲. انتخاب مسئول کمیته های دفتر توسعه آموزش دانشکده توسط اعضای هر کمیته

۳. برگزاری جلسه با نمایندگان دانشجویان با حضور معاونت آموزشی و مدیران گروه های آموزشی در ابتدای هر ترم (دو ترم تحصیلی متوالی انجام شد)

۴. پیگیری مشکلات اساتید و دانشجویان در ارتباط با سامانه لاگ بوک الکترونیک و نوید

۵. انجام پیگیری های لازم در مورد اصلاحات مورد نیاز لاگ بوک الکترونیک

۶. گزارش گیری لاگ بوک های اساتید و دانشجویان و ارسال به مدیران گروه ها به صورت محرمانه جهت پیگیری و تذکر به استاد جهت تکمیل لاگ بوک ها

✓ گزارش گیری از سامانه لاگ بوک الکترونیک برای دانشجویان پرستاری ترم ۶ برای بررسی مجوز ورود به آزمون اسکی و ارائه گزارش به معاونت آموزشی دانشکده (نکته قابل توجه: گزارش گیری دانشجویان در نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴ به دلیل تغییر سرور و تغییراتی سیستمی در سامانه طبیب و مشکلات مربوط به آن میسر نشد نامه نگاری شد و به صورت دستی انجام و به پراتیک (آقای حسینی مسئول پراتیک) تحویل داده شد.)

✓ گزارش گیری از سامانه لاگ بوک الکترونیک مرتبط با فعالیت های اساتید در خصوص تایید لاگ بوک الکترونیک و ارائه گزارش به معاونت آموزشی دانشکده

۷. انجام روتیش بندی کارآموزی های ترم دو تا هشت گروه های آموزشی پرستاری و اتاق عمل (ارتقا دانشجویان و ورود اسامی دانشجویان جدید در سامانه لاگ بوک الکترونیک)

۸. بازنگری لاگ بوک دانشجویان کارشناسی مامایی و ارسال به کارشناس سامانه طبیب جهت بازنگری در سامانه

۹. پیگیری اجرایی شدن لاگ بوک های کارشناسی ارشد در گروه های آموزشی



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

۱۰. ارسال نامه به ریاست دانشکده و مدیران گروه ها جهت گزارش دهی تکمیل لاگ بوک ها توسط اساتید (پیوست ۲)
۱۱. ارسال نامه به مدیر گروه پرستاری بزرگسالان جهت تدوین و بازنگری لاگ بوک جهت کارآموزی «بزرگسالان سالمندان ۱» (پیوست ۳)
۱۲. ارسال نامه به مدیر گروه بهداشت جامعه و سالمندی جهت تدوین بازنگری لاگ بوک جهت کارآموزی «سلامت فرد و جامعه» (پیوست ۳)
۱۳. ارسال نامه به معاون آموزشی دانشکده در ارتباط با ارسال لاگ بوک های دانشجویان کارشناسی مامایی و بهداشت باروری جهت الکترونیک شدن لاگ بوکها (پیوست ۳)
۱۴. ارسال نامه درخواست الکترونیک شدن لاگ بوک های کارشناسی مامایی و بهداشت باروری به معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی (پیوست ۳)
۱۵. برگزاری جلسه با حضور معاون آموزشی دانشکده در خصوص بررسی چگونگی برگزاری هفته آموزش در اردیبهشت ماه (ارسال نامه مربوط به جدول برنامه هفته آموزش به دکتر یمانی (پیوست ۴))
۱۶. برگزاری جلسه «تشریح فرایند ارزشیابی استاد» با حضور خانم دکتر یمانی و تیم همراه، مسئولین و اساتید دانشکده و مدیر دفتر توسعه آموزش و کارشناسان. (پیوست ۵)
۱۷. برگزاری جلسه «بررسی و بیان دغدغه های آموزشی دانشکده» توسط ریاست، معاونین، گروه های آموزشی، اعضا هیات علمی، مدیر دفتر توسعه و کارشناسان - با حضور آقای دکتر معصومی معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و تیم همراه (پیوست ۶)
۱۸. نامه درخواست حوزه ریاست جهت ارسال برنامه عملیاتی و ارسال برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش به حوزه ریاست (پیوست ۷)
۱۹. برگزاری جلسات ارائه گزارش پایش برنامه عملیاتی گروه های آموزشی دانشکده در بهار سال ۱۴۰۳ (پیوست ۸)
۲۰. برگزاری جلسه پایش برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۲ و تدوین برنامه عملیاتی ۱۴۰۳ (پیوست ۹)
۲۱. ارسال فرم طرح درس (کارشناسی و تحصیلات تکمیلی) به گروه ها و بررسی طرح دروس توسط اعضا کمیته برنامه ریزی درسی و اصلاح و ارجاع به مدیران گروه ها (پیوست ۱۰)
۲۲. ارزیابی طرح درس های گروه های آموزشی توسط اعضای کمیته برنامه ریزی درسی و دادن بازخورد به اساتید
۲۳. پیگیری و انجام هماهنگی های لازم با مرکز آموزش مجازی دانشگاه در خصوص تهیه مولتی مدیا برای دروس نظری
۲۴. پیگیری و انجام هماهنگی های لازم در خصوص تهیه مولتی مدیا برای پروسیجرهای پرستاری با برگزاری جلسه با اساتید و مسئول مرکز آموزش مجازی دانشگاه
۲۵. اضافه کردن آیتم های مربوط به آموزش مجازی به طرح درس ها



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

۲۶. انجام پیگیری‌های لازم جهت رفع مشکلات اساتید و دانشجویان در خصوص سامانه نوید و لاگ بوک و سامانه‌های برگزاری کلاس‌های آنلاین
۲۷. ارتباط با نمایندگان دانشجویان برای رفع مشکلات در زمینه آموزش مجازی در خصوص سامانه نوید و سامانه‌های برگزاری کلاس‌های آنلاین و سامانه طبیب (لاگ بوکها) (جوابگویی حضوری به دانشجویان و رفع مشکلات آنها) خلاصه پاسخگویی و رفع مشکلات در خصوص سامانه‌های نوید و لاگ بوک الکترونیکی
۲۸. گزارشگیری سامانه لاگ بوک ها و ارسال نامه اداری به مدیرگروه ها جهت تکمیل لاگ بوکهای ناقص توسط اساتید مربوطه (محرمانه)
۲۹. ایجاد لینک کلاسهای آنلاین در سامانه کلاس‌های آنلاین ادوپی کانکت برای آموزش ترکیبی و ارسال لینک برای مدیران محترم گروه‌های آموزشی، همچنین ایجاد لینک مختص هفت گروه آموزشی و ارسال به مدیران گروه ها و ایجاد لینک اختصاصی ریاست و معاونت ها و تحصیلات تکمیلی دانشکده و ارسال آن (۱۳ لینک مختص ریاست، معاونین و مدیران گروه ها و مسئول تحصیلات تکمیلی و ۴۹ لینک مختص هفت گروه آموزشی جهت برگزاری کلاسهای مجازی در مقاطع کارشناسی، ارشد و دکتری)
۳۰. پیگیری اجرای برنامه مدیریت تحلیل آزمون در هفت گروه آموزشی دانشکده
- انجام فرایند تحلیل آزمون با حضور مسئول محترم آزمون‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه در تمامی گروه‌های آموزشی دانشکده در نیمسال دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳ (پیوست ۱۱)
۳۱. ارسال نتایج تحلیل آزمون‌ها (نکات مشترک در طراحی سوالات توسط اساتید) برای اساتید دانشکده با انجام هماهنگی‌های لازم در خصوص دریافت نتایج تحلیل آزمون‌ها از مرکز آزمون دانشگاه (پیوست ۱۲)
۳۲. انجام نیازسنجی از اساتید در زمینه برگزاری کارگاه‌های توانمندسازی اساتید (پیوست ۱۳)
۳۳. صدور گواهی‌های برگزاری کارگاه‌های دانشجویان در راستای اهداف کوریکولوم (بازده کارگاه برای ترم های دو تا هشت) و ۴ کارگاه ارشد در پایان هر ترم
۳۴. برگزاری ایستگاه‌های معرفی المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور به مدت سه روز در دانشکده و ارسال گزارش به مرکز مطالعات و توسعه علوم پزشکی و معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی (پیوست ۱۴)
۳۵. ثبت نام دانشجویان علاقمند در هفدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور
۳۶. درخواست مرکز مطالعات و توسعه علوم پزشکی جهت ارسال عناوین برگزاری کارگاه‌های مختلف در دانشکده با امتیاز توانمندسازی اعضا هیات علمی- برگزاری کارگاه توانمندسازی توسط دفتر توسعه آموزش با همکاری گروه‌های آموزشی (پیوست ۱۵)
۳۷. بررسی درسنامه ها

- اهداف و نشست چهار کمیته (برنامه ریزی درسی، آموزش بالینی، ارزشیابی و دانشجویی) و درون گروهی



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

نشست و فعالیتهای کمیته ها:

اهداف کمیته برنامه ریزی درسی

- ❖ نظارت و مشارکت در ایجاد هر گونه تغییر در برنامه های درسی دانشکده در گروههای آموزشی
- ❖ نظارت و مشارکت در اجرای مقررات و برنامه های درسی دانشکده در گروههای آموزشی
- ❖ مشارکت و برنامه ریزی ارتقای دانش برنامه ریزی درسی در میان اعضای هیات علمی دانشکده
- ❖ بررسی و نظارت بر اجرای برنامه های درسی رشته های درسی و ارائه پیشنهادات از طرف گروه آموزشی
- ❖ تشکیل پرونده دروس بر اساس واحدهای ارائه شده در گروههای آموزشی
- ❖ مشارکت در طراحی و اجرای فرایندهای یاددهی و یادگیری در گروههای آموزشی
- ❖ توسعه استفاده از روشهای نوآورانه در آموزش نظری و بالینی دانشکده
- ❖ مشارکت فعال در جلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده

برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی درسی

کمیته برنامه ریزی درسی

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

عنوان برنامه: ۱-مدیریت برنامه درسی

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	بازنگری فلوچارت بررسی طرح درس ها	خانم شاه نظری	مهر ۱۴۰۳ الی آبان ۱۴۰۳	فلوچارت تدوین شده
۲	بازنگری چک لیست خود ارزیابی طرح درس ها	دکتر اکبری	مهر ۱۴۰۳ الی آبان ۱۴۰۳	چک لیست
۳	یکسان سازی فرمت طرح درس ها	دکتر اکبری	مهر ۱۴۰۳ الی آبان ۱۴۰۳	صورتحجلسه
۴	بررسی و بازخورد به طرح درس های گروه های آموزشی و تحصیلات تکمیلی (فاز اول)	آقای دکتر اکبری	ابتدای هر نیم سال تحصیلی	گزارش
۵	نظارت بر بارگذاری طرح درس های نهایی در سایت	مدیران گروه	ابتدای هر نیم	گزارش



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

دانشکده	های آموزشی	سال تحصیلی	
۶	تدوین فلوچارت اختصاصی بررسی طرح درس جهت تحصیلات تکمیلی	خانم شاه نظری	فروردین ۱۴۰۴ فلوچارت
۷	ارسال چک لیست ارزیابی اسلایدهای آموزشی به اساتید گروه های آموزشی (فاز دوم)	آقای دکتر اکبری	آذر ۱۴۰۳ چک لیست
۸	خودارزیابی اسلایدها منطبق با چک لیست توسط اساتید و ارسال به نماینده کمیته (فاز دوم)	خانم شاه نظری	آبان ۱۴۰۳ و اردیبهشت ۱۴۰۴ گزارش
۹	بررسی اسلایدهای هر یک از اساتید گروه توسط نمایندگان کمیته و ارائه بازخورد (فاز دوم)	نمایندگان کمیته	آبان ۱۴۰۳ و اردیبهشت ۱۴۰۴ گزارش
۱۰	ارزشیابی دروس توسط دانشجویان پرستاری، مامایی، اتاق عمل (فاز سوم)	خانم شاه نظری / خانم عامری	پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش
۱۱	بازنگری طرح درس های تئوری منطبق با پاسخگوئی اجتماعی	مدیرگروه و مسئولین درس / دکتر مریم السادات هاشمی	بهمن ۱۴۰۳ الی خرداد ۱۴۰۴ گزارش
۱۲	برگزاری کارگاه های آموزشی مبتنی بر نیازسنجی از اساتید گروه های آموزشی با امتیاز توانمندسازی اعضای هیات علمی	خانم شاه نظری / خانم عامری	مهر ۱۴۰۳ / مهر ۱۴۰۴ نامه
۱۳	ارسال گزارش نهایی مدیریت برنامه درسی به edc	خانم شاه نظری / دکتر محمد اکبری	پایان هر نیمسال تحصیلی نامه و پیوست



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

کمیته برنامه ریزی درسی

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

عنوان برنامه: ۲- توسعه آموزش ترکیبی

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	مشخص نمودن درصد برگزاری کلاس های مجازی در طرح درس ها	دکتر باقری / شورای آموزش پژوهشی دانشکده	دی ۱۴۰۳	صورتحجلسه
۲	اجماع در مورد میزان ساعت برگزاری کلاس های مجازی	دکتر باقری / دکتر اعرابی	دی ۱۴۰۳	صورتحجلسه
۳	پیگیری تجهیز نمودن دانشکده به امکانات برگزاری کلاس های آنلاین	شاه نظری / دکتر یوسفی	اسفند ۱۴۰۳	گزارش
۴	آماده سازی و ارسال لینک های آموزش مجازی به تفکیک رشته و ترم تحصیلی به مدیران گروه های آموزشی، تحصیلات تکمیلی، معاونت ها، ریاست	خانم عامری / خانم شاه نظری	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	گزارش
۵	بررسی محتوای آموزشی اساتید جهت برگزاری کلاس های آفلاین (دو هفته قبل از برگزاری جلسه کلاسی منطبق با طرح درس)	نماینده هر کمیته	در طول نیمسال تحصیلی	صورتحجلسه
۶	گزارشگیری از مدیران گروه های آموزشی از میزان برگزاری کلاس های مجازی	آقای دکتر اکبری	در پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

کمیته برنامه ریزی درسی

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

عنوان برنامه: ۳-ارزیابی درسنامه ها

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	دریافت درسنامه از نویسنده	خانم شاه نظری	در طول سال تحصیلی	نامه
۲	برگزاری جلسه کارشناسی ساختاری درسنامه منطبق با چک لیست وزارت بهداشت	دکتر محمد اکبری	در طول سال تحصیلی	صورتح جلسه
۳	پیگیری دریافت نسخه اصلاح شده از نویسنده و ارسال جهت کارشناسی علمی درسنامه	دکتر مریم باقری / خانم شاه نظری	در طول سال تحصیلی	فایل اصلاح شده
۴	پیگیری دریافت فایل اصلاح شده از لحاظ علمی از نویسنده	خانم شاه نظری	در طول سال تحصیلی	فایل اصلاح شده
۵	ارسال فایل نهایی درسنامه به EDC	دکتر مریم باقری / خانم شاه نظری	در طول سال تحصیلی	نامه

شرح اقدامات انجام شده در راستای برنامه عملیاتی

ردیف	شرح	تاریخ	پیوست
۱	دستور جلسات کمیته:		
	بررسی و گزارش فازهای ۱ و ۲ مدیریت برنامه ریزی درسی، بررسی برنامه عملیاتی کمیته	۱۴۰۳/۲/۵	پیوست ۱۶
	بررسی عملکرد در راستای مدیریت برنامه ریزی درسی	۱۴۰۳/۴/۱۰	پیوست ۱۷



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

پیوست ۱۸	۱۴۰۳/۴/۱۸	عملیاتی کردن دو مصوبه جلسه هم تیرماه (بررسی پاورپوینت های اساتید و بررسی دروس مشکل دار)، ارائه برنامه عملیاتی ۱۴۰۳
پیوست ۱۹	۱۴۰۳/۵/۲۷	بررسی برنامه عملیاتی کمیته، اولویت بندی و اتخاذ تصمیم در خصوص اهداف برنامه عملیاتی در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
پیوست ۲۰	۱۴۰۳/۷/۲	گزارش نحوه انجام تکمیل طرح درس های گروه های آموزشی و رفع ایرادات و اشکالات طرح درس ارائه شده ارائه گزارش آموزش ترکیبی در برنامه عملیاتی تغییر فرمت طرح درس ها برای ترم آتی
پیوست ۲۱	۱۴۰۳/۸/۷	ارائه گزارش نهایی تکمیل طرح درسها و بارگزاری روی سایت گزارش فرآیند اجرای فاز ۲ برنامه ریزی درسی توسط اعضا ارائه گزارش آموزش ترکیبی در برنامه عملیاتی گزارش سامانه نوید
پیوست ۲۲	۱۴۰۳/۹/۱۱	بازنگری و بررسی مجدد فلوچارت فرایند طرح درس برای ترم آینده بررسی طرح درس گروههای آموزشی که تاکنون در سایت تکمیل نشده است هم اندیشی و گزارش عضو کمیته از ارزیابی اسلاید اساتید و یا خود ارزیابی اساتید هر گروه آموزشی از اسلایدهای خود
پیوست ۲۳	۱۴۰۳/۱۱/۲	بررسی و گزارش فازهای درسی گروه های آموزشی در نیمسال اول برنامه ریزی و زمان بندی تهیه طرح درس ها برای نیمسال دوم هماهنگی در خصوص جلسات آنلاین و حضوری
پیوست ۲۴	۱۴۰۳/۱۲/۲۵	بررسی درسنامه «مراقبت های جامع پرستاری در بخش های مراقبت ویژه کلیوی (همودیالیز)



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

پیوست ۲۵	۱۴۰۳/۵/۲	۲	اجرای مدیریت برنامه درسی ابلاغی از مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده توسط اعضای کمیته برنامه ریزی درسی و ارسال گزارش اجرای مدیریت برنامه درسی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
			نکته قابل توجه: ↓
			نامه شماره ۱۱/۱۶۱۰/د مورخ ۱۴۰۳/۵/۲ و نامه شماره ۱۱/۴۵۰۷/د مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۶ تحت عنوان گزارش تحلیلی و مقایسه پیشرفت کلی و جدول به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی ارسال شده است
پیوست ۲۶		۳	تصحیح چک لیست ارزیابی طرح درس
پیوست ۲۷		۴	داوری درسنامه مراقبتهای ویژه قلبی
پیوست ۲۸		۵	داوری و بررسی درسنامه مراقبت های جامع پرستاری در بخش های مراقبت ویژه (همودیالیز)
			قابل ذکر است که داوری در قسمت صورتجلسات آورده شده است.
			تعداد جلسات برگزار شده ۹ جلسه



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

اهداف کمیته آموزش بالینی:

- ❖ بررسی وضعیت موجود آموزش بالینی گروه و دانشکده و تبیین نقاط قوت و ضعف آن
- ❖ ارائه راهکارهای کاربردی به منظور ارتقا کیفیت آموزش بالینی در سطوح مختلف
- ❖ توانمندسازی اعضای هیات علمی و همکاران آموزشی در زمینه روشهای نوین و کاربردی آموزش بالینی
- ❖ بررسی و ارائه بازخورد در مورد طرح درسهای بالینی
- ❖ همکاری با مدیر گروه در نظارت بر اجرای کارآموزیها و ارائه پیشنهادات
- ❖ مشارکت فعال در جلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده

تعداد جلسات ۷ جلسه - ۷ کارگاه آموزشی - ۱ وبینار

برنامه عملیاتی کمیته آموزش بالینی

کمیته آموزش بالینی

عنوان برنامه: ۱- بازنگری طرح درس های کارآموزی بر اساس پاسخگویی اجتماعی

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	تشکیل جلسه مسیول درس با مدرسین کارآموزی و کارورزی درس مربوطه	مسئول درس	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	صورتحجلسه
۲	تدوین حداقل دو هدف آموزشی مرتبط با پاسخگویی اجتماعی با مشارکت مسئول درس و مدرسین	مسئول درس	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	طرح درس
۳	اجرای حداقل دو هدف آموزشی مرتبط با پاسخگویی اجتماعی در کارآموزی یا کارورزی در یک نیمسال	مسئول درس	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	گزارش کار
۴	پایش میزان دستیابی به اهداف تدوین شده با نظرسنجی از دانشجو و استاد مربوطه	مسئول درس	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	گزارش کار



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

کمیته آموزش بالینی

عنوان برنامه: ۲- توانمندسازی اساتید (روش های نوین آموزش بالینی، کار با تجهیزات پزشکی و پروسیجرها و تفسیر یافته ها)
بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	ارسال فرم نظر سنجی برای اساتید	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	پرسشنامه
۲	بررسی و تحلیل گزارش بازدید کارآموزی ها کمیته آموزش بالینی و ارزشیابی دانشکده	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	صورتجلسه
۳	تهیه لیست کارگاه های توانمندسازی	دبیر کمیته آموزش بالینی	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	لیست کارگاه
۴	هماهنگی با edc جهت برگزاری کارگاه	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	صورتجلسه
۵	گرفتن بازخورد از اساتید در مورد کیفیت و رضایت از کارگاه های برگزار شده	دبیر کمیته و نماینده هر گروه	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	گزارش



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

کمیته آموزش بالینی

عنوان برنامه: ۳- ارتقای کیفیت لاگ بوک های کتبی و الکترونیک

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	ارسال فرم نظر سنجی برای اساتید	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	پرسشنامه
۲	بررسی و تحلیل گزارش لاگ بوک های الکترونیک	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	صورتحجلسه
۳	به روزرسانی لاگ بوک ها منطبق کوریکلوم جدید (۱۴۰۱) کارشناسی پرستاری در هر نیمسال تحصیلی	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	صورتحجلسه
۴	تهیه لیست مشکلات لاگ بوک های الکترونیک	دبیر کمیته آموزش بالینی	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	لیست کارگاه
۵	تدوین و اجرایی نمودن لاگ بوک های کارشناسی ارشد رشته های پرستاری، مامایی	نماینده هر گروه در کمیته	مهر ۱۴۰۳ الی مهر ۱۴۰۴	صورتحجلسه



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

اقدامات انجام شده در کمیته آموزش بالین:

ردیف	شرح	تاریخ	پیوست
۱	دستور جلسات کمیته:		
	انتخاب مسئول کمیته، برنامه ریزی جهت پیشبرد اهداف کمیته در شش ماهه اول ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۲/۲۶	پیوست ۲۹
	بررسی و بازنگری برنامه عملیاتی در سال ۱۴۰۳ (در دو جلسه)	۱۴۰۳/۳/۲۱	پیوست ۳۰
	بررسی نیازها و چالش های اساتید در آموزش بالینی و ارائه راهکار توسط اعضای کمیته - هم اندیشی در زمینه نحوه بکارگیری لاگ بوک های الکترونیک در مقطع کارشناسی - بررسی میزان بکارگیری لاگ بوک های کارشناسی ارشد در گروه های آموزشی - برنامه ریزی بازنگری لاگ بوک ها با توجه به تغییرات در کوریکولوم جدید - نهایی سازی برنامه عملیاتی کمیته آموزش بالینی	۱۴۰۳/۶/۱۹	پیوست ۳۱
	بررسی نیازها و چالش های اساتید در آموزش بالینی و ارائه راهکار توسط اعضا محترم کمیته و هم اندیشی جهت ارتقا کیفیت آموزش بالینی در دانشکده بررسی میزان بکارگیری لاگ بوکهای کارشناسی ارشد در گروه های آموزشی	۱۴۰۳/۷/۱۶	پیوست ۳۲
	برگزاری کارگاه «نحوه ارزیابی بیماران دچار کاهش سطح هوشیاری»	۱۴۰۳/۸/۸	پیوست ۳۳
	پیگیری اجرایی شدن لاگ بوک های ارشد در گروه های آموزشی پیشنهادهای در راستای نمره گذاری در لاگ بوک کارشناسی پیگیری الکترونیک شدن لاگ بوک مامائی	۱۴۰۳/۸/۲۱	پیوست ۳۴
	برگزاری کارگاه «آشنایی با جایگاه و کاربرد	۱۴۰۳/۸/۲۹	پیوست ۳۵



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

د/۱۱/۳۰۶۱ ۱۴۰۳/۸/۵	پاسخگویی اجتماعی در آموزش بالینی و پژوهشی» برگزاری کارگاه «آشنائی با جایگاه و کاربرد پاسخگویی اجتماعی در آموزش بالینی و پژوهش» ارسال نامه به دکتر یمانی همراه پیوست
پیوست ۳۶ ۱۴۰۳/۹/۶	برگزاری کارگاه «مدیریت دیس ریتمی های تهدید کننده ی حیات»
پیوست ۳۷ ۱۴۰۳/۹/۱۳	برگزاری کارگاه «MI و عوارض آن»
پیوست ۳۸ ۱۴۰۳/۹/۲۰	برگزاری کارگاه «MI و عوارض آن»(جلسه دوم)
پیوست ۳۹ ۱۴۰۳/۱۰/۱۱	برگزاری کارگاه «مدیریت بیمار دچار ترومای متعدد در بخش اورژانس»
پیوست ۴۰ ۱۴۰۳/۱۰/۱۸	برگزاری کارگاه «مراقبتهای پرستاری در داروهای جدید قلبی و عروقی»
پیوست ۴۱ ۱۴۰۳/۱۰/۲۳	گزارش تغییرات طرح درس ها و لاگ بوک ها بر اساس نیازهای جامعه و پاسخگویی اجتماعی گزارش نهایی شدن و تایید لاگ بوک های کارشناسی ارشد و ارسال به مرکز چاپ و تکثیر دانشکده طراحی لاگ بوک ها دانشجویان ترم ۴ کارشناسی (کارآموزی پرستاری از کودک در خانواده و جامعه، کارآموزی بزرگسالان سالمندان ۲ و کارآموزی سلامت خانواده و محیط) بازنگری طرح درس های کارآموزی دانشجویان ترم ۴ پرستاری بر اساس کوریکولوم جدید (طرح درس و لاگ بوک های ترم ۴)(کارآموزی



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

پرستاری از کودک در خانواده و جامعه، کارآموزی بزرگسالان سالمندان ۲ و کارآموزی سلامت خانواده و محیط)		
پیوست ۴۲	۱۴۰۳/۱۱/۲۳	برگزاری کارگاه «مدیریت بیمار دچار ترومای متعدد در اورژانس» (جلسه دوم)
پیوست ۴۳	۱۴۰۳/۱۲/۱۵	برگزاری کارگاه «تعهد حرفه ای»
پیوست ۴۴	د/۱۱/۳۰۸۴ ۱۴۰۳/۸/۶	تدوین و بازنگری لاگ بوک «کارآموزی سلامت روان» طبق کوریکولوم جدید، همراه با پیوست
پیوست ۴۵	د/۱۱/۳۴۸۸ ۱۴۰۳/۸/۲۷	تدوین و بازنگری لاگ بوک کارآموزی «پرستاری در دارودرمانی» طبق کوریکولوم جدید
پیوست ۴۶	د/۱۱/۳۵۵۲ ۱۴۰۳/۸/۳۰	اجرای شدن لاگ بوک های ارشد در نیمسال تحصیلی اول ۱۴۰۳

اهداف کمیته ارزشیابی:

- ❖ بررسی طرح درسها از نظر شیوه ارزشیابی دانشجویان و تکالیف مازور و مینور مناسب با واحد درسی
- ❖ بررسی روشهای ارزشیابی بالینی دانشجویان در بخشهای مختلف
- ❖ طراحی و اجرای روشهای نوین ارزشهای بالینی
- ❖ توانمندسازی اعضای هیات علمی و همکاران آموزشی در زمینه روشهای نوین و کاربردی ارزشیابی بالینی
- ❖ تحلیل سوالات دروس نظری
- ❖ تحلیل سوالات آزمون آسکی و نظارت بر اجرای آن
- ❖ بررسی مشکلات استفاده از لاگ بوکهای مقاطع مختلف و بهبود آنها
- ❖ مشارکت در اعتبار بخشی توسعه ای و اصلاح استانداردهای بالای ۵۰٪ انطباق
- ❖ بررسی مشکلات فرایند ارزشیابی استاد و ارائه راهکارها جهت بهبود آن
- ❖ مشارکت فعال در جلسات دفتر توسعه آموزش دانشکده



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

تعداد جلسات ۱۷ جلسه

برنامه عملیاتی کمیته ارزشیابی

کمیته ارزشیابی

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

عنوان برنامه: ۱- تحلیل آزمون ها

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	ارسال موارد پرتکرار خطاهای ساختاری طراحی سوالات آزمون مربوط به سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ به گروه های آموزشی	دکتر باقری	اوایل مهرماه	نامه ارسالی
۲	بررسی سوالات منطبق با چک لیست میلمن قبل از برگزاری آزمونها	اعضای کمیته	پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش
۳	گزارش گیری از تحلیل آزمون ها در گروه های آموزشی منطبق با جدول طراحی شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی	خانم قزلباش	پایان هر نیمسال	گزارش
۴	برگزاری کارگاه مدیریت تحلیل آزمون	خانم عامری	اردیبهشت ۱۴۰۴	نامه ارسالی و وصولی
۵	برگزاری جلسات درون گروهی آموزشی به منظور توانمندسازی اساتید در طراحی سوالات	دکتر باقری - خانم عامری	در طول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	صورتحجلسه
۶	الزام مسئولین دروس جهت در اختیار قرار دادن تحلیل آزمون های نیمسال اول ۱۴۰۳ به اساتید درس از سامانه سبا از سایت teb.mui.ac.ir	دکتر باقری	آبان ماه ۱۴۰۳ اردیبهشت ۱۴۰۴	نامه ارسالی معاونت آموزشی
۷	برگزاری جلسات تحلیل آزمون دروس منتخب با حضور مدیر گروه و مسئول و اساتید درس	دکتر باقری - خانم عامری	طول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۳	صورتحجلسه



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

۸	پیگیری نماینده کمیته از مسئولین دروس در گروه های آموزشی جهت اصلاح سوالات مشکل دار	خانم قزلباش	طول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴	گزارش
۹	طراحی موارد پرتکرار اشکالات طراحی سوال در قالب عکس نوشته همراه با مثال در گروه مجازی اساتید هر هفته یکبار	خانم حسنوند- دکتر باقری	فروردین و اردیبهشت ۱۴۰۴	عکس نوشته ها
۱۰	تهیه و تدوین کلیپ از نحوه گزارش گیری و چگونگی تحلیل ضریب های تمیز و دشواری تعریف شده در سامانه سبا	خانم حسنوند	اردیبهشت ۱۴۰۴	کلیپ
۱۱	ارسال گزارش نهایی مدیریت تحلیل آزمون به EDC	خانم عامری	اردیبهشت ۱۴۰۴	گزارش

کمیته ارزشیابی

عنوان برنامه: ۲- ارتقای ارزشیابی استاد

بازه زمانی اجرای برنامه: ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ردیف	عنوان فعالیت ها	مسئول اجرا	بازه زمانی	شاخص ارزیابی
۱	اطلاع رسانی به اساتید گروه های آموزشی جهت بررسی تطبیق واحدهای درسی اساتید با سامانه هم آوا	خانم عامری	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پیامک در گروه مجازی اساتید
۲	اطلاع رسانی در تابلوی اعلانات، نمایندگان کلاس ها و گروه های مجازی دانشجویی جهت لینک و بازه زمانی انجام ارزشیابی استاد	خانم عامری	قبل از شروع امتحانات پایان ترم	پیامک در گروه نمایندگان دانشجویی و اطلاعیه ها



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

نام و نام خانوادگی	پایان هر نیمسال تحصیلی	خانم عامری	درخواست از مدیران گروه های آموزشی جهت ارسال نام استاد درس، نام درس، شماره درس (کمتر از ۳ جلسه و یا در قالب آزمون) در بازه تعیین شده به EDO
نام و نام خانوادگی	پایان هر نیمسال تحصیلی	خانم عامری	ارسال اسامی اساتید درس، نام درس، شماره درس (کمتر از ۳ جلسه و یا در قالب آزمون) معرفی شده توسط مدیران گروه های آموزشی به واحد ارزشیابی استاد EDC

اقدامات انجام شده در کمیته ارزشیابی:

ردیف	شرح	تاریخ	پیوست
۱	دستور جلسات کمیته: ↓ تحلیل آزمون درس پرستاری کودک سالم	۱۴۰۳/۲/۴	جلسه محرمانه
	تحلیل آزمون درس بهداشت مادر و کودک	۱۴۰۳/۳/۲۲	جلسه محرمانه
	برنامه عملیاتی کمیته در سال ۱۴۰۳ - اجرای برنامه مدیریت آزمون در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۴۰۳/۴/۳	پیوست ۴۷
	تحلیل آزمون درس اخلاق در اتاق عمل	۱۴۰۳/۴/۴	جلسه محرمانه
	تحلیل آزمون درس روانشناسی اجتماعی	۱۴۰۳/۴/۱۱	جلسه محرمانه
	تحلیل آزمون درس سلامت جامعه	۱۴۰۳/۴/۱۸	جلسه محرمانه
	گزارش فعالیتهای کمیته در سال ۱۴۰۲-اولویت بندی و اتخاذ تصمیم جهت اجرای برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۵/۲۸	پیوست ۴۸
	ارتقای توانمندی اساتید در مدیریت آزمون ها (تدوین سوالات استاندارد و تحلیل آزمون) توسعه مشارکت دانشجویان در ارزشیابی استاد و آمادگی اساتید برای ارزشیابی	۱۴۰۳/۷/۹	پیوست ۴۹
	تحلیل آزمون درس «مراقبت ویژه» گروه پرستاری مراقبت ویژه	۱۴۰۳/۷/۱۵	جلسه محرمانه



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

پیوست ۵۰	۱۴۰۳/۸/۱۴	بازنگری و نهایی سازی برنامه عملیاتی گزارش عملکرد اعضا از اعلام دروس منتخب توسط مدیران گروه های آموزشی برای آزمون میان ترم برنامه ریزی جهت بررسی آزمون های میان ترم با چک لیست میلمن ارائه نمونه عکس نوشتارهای خطاهای رایج در تدوین سوالات آزمون بررسی راهکارهای ارتقای عملکرد مسئولین دروس جهت انتقال تحلیل آزمون ها از سامانه سبا به اساتید درس
پیوست ۵۱	۱۴۰۳/۹/۱۹	مشخص نمودن دروس منتخب جهت تحلیل آزمون در نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴ گزارش عملکرد نمایندگان کمیته در گروه های آموزشی مربوطه از تحلیل آزمون میان ترم (قبل از آزمون) اجماع نظر در مورد عکس نوشتارها جهت بارگزاری در گروه اساتید گزارش پیگیری نمایندگان کمیته در گروه های آموزشی مربوطه از تحلیل آزمونهای نیمسال دوم ۱۴۰۲ در سامانه سبا جهت بازخورد به اساتید گروه توسط مسئولین
پیوست ۵۲	۱۴۰۳/۱۰/۱۰	پیگیری نمایندگان در خصوص بازخورد تحلیل آزمون دروس منتخب و سوالات مشکل دار از مسئول درس به استاد ارائه گزارش تحلیل آزمون دروس منتخب بر مبنای چک لیست میلمن برنامه ریزی برای تحلیل آزمون نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در بازه زمانی بهمن و



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

اسفند(نماینده کمیته، مدیر گروه و اساتید مربوطه) بیان چالشها و مشکلات ارزشیابی استاد		
ارسال نکات مشترک طرح سوالات آزمون به هفت گروه آموزشی جهت الگو در طرح سوالات همراه پیوست	۵/۱۱/۳۲۱۲ ۱۴۰۳/۸/۱۳	پیوست ۵۳
نکات مشترک طرح سوالات آزمون و گزارش عملکرد کمیته ارزشیابی		
تحلیل آزمون درس «بیماری های روان» گروه روانپرستاری	۱۴۰۳/۱۱/۱۶	جلسه محرمانه
ارائه گزارش تحلیل آزمون دروس معرفی شده در کمیته ارزشیابی	۱۴۰۳/۱۱/۱۷	جلسه محرمانه
تحلیل آزمون درس «مدیریت پرستاری» گروه پرستاری سلامت جامعه و سالمندی	۱۴۰۳/۱۲/۸	جلسه محرمانه
تحلیل آزمون «تکنولوژی جراحی چشم» گروه اتاق عمل	۱۴۰۳/۱۲/۱۵	جلسه محرمانه



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

سایر اقدامات انجام شده در دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی:

- ✓ کارگاه توجیهی دانشجویان ترم دوم جهت تکمیل لاک بوکها
- ✓ کارگاه «ایده پردازی و انتقال اطلاعات در رابطه با هفدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی»
- ✓ کارگاه «تعهد حرفه ای»
- ✓ کارگاه «کاربرد بلوپرینت در آموزش

ردیف	شرح	تاریخ	پیوست
۱	دستور جلسات EDO: ↓ هم اندیشی در خصوص لاگ بوک الکترونیک دانشکده و ارائه پیشنهادات و نظرات در خصوص بهبود سامانه لاگ بوک	۱۴۰۳/۲/۹	پیوست ۵۶
	گزارش فعالیت دفتر توسعه آموزش در سال تحصیلی جاری-ارائه و تدوین طرح وظایف کارشناسان دفتر توسعه آموزش-تعیین فعالیتهای آتی دفتر توسعه آموزش	۱۴۰۳/۵/۹	پیوست ۵۷
	بررسی و پیگیری مصوبات جلسات برگزار شده در شش ماهه اول سال ۱۴۰۳	۱۴۰۳/۷/۸	پیوست ۵۸
	به روزرسانی وظایف کارشناسان دفتر توسعه آموزش به دلیل بازنشستگی خانم رفیعیان پیگیری مصوبات کمیته ها و انجام فعالیتهایی بر مبنای مصوبات گذشته کمیته ها	۱۴۰۳/۸/۲۶	پیوست ۵۹
	به روز رسانی سایت دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی	۱۴۰۳/۹/۱۹	پیوست ۶۰
	بررسی عملکرد و تعیین دستور جلسات (دیمه) کمیته ها ارائه گزارش برگزاری ایستگاه هفدهمین المپیاد علمی دانشجویی ارائه گزارش چالشها و مشکلات ارزشیابی استاد	۱۴۰۳/۱۰/۵	پیوست ۶۱



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

د/۷۳/۹۲۹ ۱۴۰۳/۸/۲	نامه ی درخواست معرفی اعضای هیات علمی برای دوره توانمندسازی اقدام پژوهی آموزشی در نیمه دوم سال ۱۴۰۳
د/۱۱/۳۱۷۷ ۱۴۰۳/۸/۱۲	پاسخ به درخواست معرفی اعضا هیات علمی دوره توانمندسازی اقدام پژوهی ۱۴۰۳
د/۱۱/۳۵۱۸ ۱۴۰۳/۸/۲۹	لینک ادوبی کانکت مربوط به معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری و مامایی
د/۱۱/۳۵۱۹ ۱۴۰۳/۸/۲۹	لینک ادوبی کانکت مربوط به تحصیلات تکمیلی دانشکده
د/۷۳/۱۰۵۵ ۱۴۰۳/۸/۲۷	اطلاع رسانی تاریخ برگزاری دوره توانمندسازی دانش پژوهی
د/۱۱/۳۵۲۰ ۱۴۰۳/۸/۲۹	لینک ادوبی کانکت مربوط به معاونت آموزشی دانشکده
د/۱۱/۳۵۲۱ ۱۴۰۳/۸/۲۹	لینک ادوبی کانکت مربوط به حوزه ریاست دانشکده پرستاری
د/۱۱/۳۵۲۶ ۱۴۰۳/۸/۲۹	اصلاحیه پاسخ به درخواست معرفی اعضا هیئت علمی دوره توانمندسازی اقدام پژوهی ۱۴۰۳
د/۷۳/۱۱۰۵ ۱۴۰۳/۹/۱۱	فراخوان پذیرش منتورینگ در هفدهمین المپیاد علمی دانشجویان دانشگاه
د/۵۱۹/۳۷۴ ۱۴۰۳/۹/۷	فراخوان هجدهمین جشنواره کشوری شهید مطهری ۱۴۰۴ - فوری
د/۷۳/۱۱۰۱ ۱۴۰۳/۹/۱۱	فراخوان هجدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری همزمان با بیست و ششمین همایش کشوری آموزش علوم پزشکی و هفتمین جشنواره دانشجویی ایده های نوآورانه آموزشی همراه پیوست
د/۱۱/۹۳۳ ۱۴۰۳/۹/۱۳	صدور گواهی کارگاه ایمنی بیمار، ثبت و مستند سازی و مسائل قانونی مورخ ۲۶/۸/۱۴۰۳ (هشت نفر)



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

د/۱۱/۹۳۲	گواهی کارگاه مدیریت تضاد
۱۴۰۳/۹/۱۳	۱۰/۹/۱۴۰۳ (هفت نفر)
د/۷۳/۱۱۵۳	فراخوان ثبت نام هفدهمین المپیاد علمی
۱۴۰۳/۹/۲۰	دانشجویان علوم پزشکی کشور همراه پیوست
د/۷۳/۱۱۵۲	برگزاری روز المپیاد در دانشکده ها جهت ترغیب
۱۴۰۳/۹/۲۰	ب دانشجویان به ثبت نام در هفدهمین المپیاد علمی دانشجویان (توضیح کامل داده شود)
د/۱۱/۳۹۳۵	نحوه برگزاری ایستگاه المپیاد در تاریخ ۲۶ الی
۱۴۰۳/۹/۲۴	۲۸ آذرماه ۱۴۰۳
پ/۱۲/۱۱/۹۶۵	گواهی کارگاه پرستار و قانون ۲۸/۸/۱۴۰۳ و
۱۴۰۳/۹/۲۴	کارگاه ارتباط حرفه ای در پرستاران
	۱۲/۹/۱۴۰۳ (دو تا کارگاه ده نفر)
د/۱۱/۳۹۶۲	درخواست لیست دانشجویان معدل بالا تمامی
۱۴۰۳/۹/۲۵	ورودی ها (جهت المپیاد دانشجویی)
د/۷۳/۱۱۲۵	شروع ارزشیابی آنلاین فراگیران نیمسال اول
۱۴۰۳/۹/۱۳	سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
د/۷۳/۱۲۴۱	درخواست گزارش مدیریت برنامه درسی از
۱۴۰۳/۱۰/۸	دانشکده ها (نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۴)
د/۱۱/۴۱۹۵	فرم تاییدیه معاونت آموزشی دانشکده
۱۴۰۳/۱۰/۱۲	پرستاری و مامایی جهت جشنواره مطهری
د/۱۱/۴۱۹۶	فرم تاییدیه معاونت آموزشی دانشکده
۱۴۰۳/۱۰/۱۲	پرستاری و مامایی جهت جشنواره مطهری
پ/۱۲/۱۱/۹۶۵	برگزاری کارگاه «ایده پردازی و انتقال
۱۴۰۳/۱۱/۱۶	اطلاعات در رابطه با هفدهمین المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی»
اسفندماه	پیگیری برنامه های عملیاتی معاونین و گروه های آموزشی
	رفع مشکلات نوید و لاگ بوک



دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

- درخواست معرفی اعضا توسط مدیران گروه ها جهت عضویت در کمیته های (برنامه ریزی درسی، آموزش بالین و ارزشیابی) صدور ابلاغ در ابتدای سال و صدور گواهی فعالیت در کمیته ها (محرمانه) در پایان سال تحصیلی. معرفی عضو جایگزین توسط مدیران گروه ها به دلایل (انصراف، جابه جایی، مرخصی اساتید) و صدور ابلاغ برای اعضا جدید. (پیوست ۱).

پایان..