

برنامه عملیاتی حوزه معاونت آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			پایان سال ۱۴۰۳	نیمسال اول و دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	گزارش کتبی و شفاهی از مدیران گروه های آموزشی	۳۰	انجام بازدیدهای منظم از محیطهای آموزش بالینی				ارتقاء آموزش بالین و عرصه
			پایان سال ۱۴۰۳	نیمسال اول و دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	صور تجلسات مربوطه	۱۰	برگزاری جلسه با نمایندگان دانشجویان اینترشیپ و سایر دانشجویان			شناسایی مستمر نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی در محیط های یادگیری بالینی به میزان ۷۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	
			پایان سال ۱۴۰۳	نیمسال اول و دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	صور تجلسات مربوطه	۱۰	برگزاری جلسه با مسئولین بیمارستان				
			پایان سال ۱۴۰۳	نیمسال اول و دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	صور تجلسات مربوطه	۱۰	برگزاری جلسه با اساتید مستقر در بالین				
			پایان سال ۱۴۰۳	نیمسال اول و دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴	صور تجلسات مربوطه	۱۰	حضور در جلسات شورای گروه های آموزشی				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	دریافت گزارش کتبی یا شفاهی از مسئول اجرای بند مصوبه مربوط در	۱۵	اصلاح یا تعدیل نقاط ضعف مبنی بر بازدیدهای انجام شده از محیطهای آموزش بالینی و نظرسنجی از اساتید، دانشجویان کارآموز و			ارتقای نقاط قوت و برطرف نمودن نقاط ضعف فرایند اجرای آموزش بالینی در	

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانی‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
					صور تجلسه شورای آموزشی دانشکده		اینترشیپ و همچنین کادر درمانی پس از طرح در شورای آموزشی دانشکده			محیط های بالینی آموزش بالینی به میزان ۷۰٪ تا پایان سال ۱۴۰۴	
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده نام نیروهای متبحر بازنشسته در سامانه نگاه یا فرم حق التدریس	۵	استفاده از ظرفیت نیروهای متبحر بازنشسته در آموزش بالینی				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده واحد های تدریس اساتید در سامانه نگاه	۵	استفاده از ظرفیت همه اساتید با هر مرتبه علمی و با هر گونه مسئولیت اجرایی در آموزش بالینی				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده گزارشات کتبی دریافت شده از رابط دانشکده با دانشگاه آزاد	۱۰	نظارت بر عملکرد دانشجویان دانشگاه آزاد و دریافت گزارش هفتگی از رابط دانشکده با دانشگاه آزاد				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده ابلاغ اعضای هیئت علمی در سامانه نگاه	۱۰	اصلاح نحوه محاسبه واحد کارآموزی				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده مکاتبات	۵	تشویق اساتید فعال در آموزش بالینی از منظر دانشجویان				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده مکاتبات	۵	تشویق دانشجویان فعال در آموزش بالینی				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	مشاهده مستندات نیازسنجی در خصوص توانمندسازی اساتید	۵	توانمند سازی اساتید برای آموزش بالینی مطابق با نیازسنجی واحد توسعه آموزش دانشکده				
			پایان هر نیمسال تحصیلی	در طول هر دو نیمسال تحصیلی	صور تجلسات مربوطه	۵	برگزاری جلسه با اساتید مستقر در بالین			ارتقای فرایند اجرای شیوه نامه مستقر در بالین به	

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانی‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	بند صور تجلسه مربوطه	۱۰	تعیین بازه زمانی برای تحویل گواهی های فعالیت این اعضا با امضای رئیس بیمارستان			میزان ۵۰ در صد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			-	از شروع سال ۱۴۰۳	مشاهده تصاویر	۱۵	تعیین مکان فیزیکی برای اعضای هیئت علمی مستقر در بالین در بیمارستان شهید بهشتی				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	در طول هر دو نیمسال تحصیلی	صور تجلسات مربوطه	۵	برگزاری جلسه با مسئولین دانشگاه در خصوص تسهیل اجرای شیوه نامه				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صور تجلسه مربوطه	۲۵	تشکیل کارگروه آزمون پیش کارورزی (آسکی)			ارتقای فرایندهای ارزشیابی آموزش بالینی به میزان ۷۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	بند صور تجلسه مربوطه	۱۰	تصویب موارد مورد توافق در کارگروه مربوطه در شورای آموزشی دانشکده				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	شماره نامه در کار تابل	۵	ابلاغ موارد مورد توافق در کارگروه به گروه های آموزشی جهت اجرا				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صور تجلسه مربوطه	۱۵	تشکیل جلسه در خصوص راهکارهای تسهیل کاربری لاگ بوک الکترونیک توسط استاد و سطح الزام برای تکمیل آن				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	بند صور تجلسه مربوطه	۱۵	تصویب موارد مورد توافق در خصوص لاگ بوک الکترونیک در شورای آموزشی دانشکده				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	شماره نامه در کار تابل	۵	ابلاغ موارد مورد توافق در خصوص لاگ بوک الکترونیک به گروه های آموزشی جهت اجرا				
			تا پایان تیر سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۲	صور تجلسات مربوطه	۵	برگزاری جلسات تحلیل آزمون به تفکیک برای گروه های هفت گانه دانشکده				

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانی‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	گزارش برگزاری کارگاه	۵	نیازسنجی و برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید با تمرکز بر پروسیجرها و نحوه کار با تجهیزات پزشکی			آموزش بالینی و ارزشیابی به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	اپلیکیشن طراحی شده	۵	طراحی اپلیکیشن آموزشی برای کارآموزی دانشجویان				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	مولتی مدیا و فیلم‌های آموزشی طراحی شده	۵	توسعه مولتی مدیا و فیلم‌های آموزشی مربوط به پروسیجرهای پرستاری، ماما‌یی و اتاق عمل				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	برنامه های بالینی اجرا شده	۱۰	توسعه و اجرای آموزش آبخاری در آموزش بالینی				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صورتهای تجزیه	۱۰	بکارگیری روش های ارزشیابی بالینی نوین و ارزیابی نتایج آن ها				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	استانداردها و چک لیستهای طراحی شده	۵	تدوین استانداردها و چک لیست‌های نظارتی بالینی				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صورتهای تجزیه	۱۰	نظارت بر اجرا و مرتفع سازی مشکلات موجود در کاربرد لاگ بوک الکترونیک کارآموزی‌های دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ارشد با همکاری سایر کمیته ها				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صورتهای تجزیه	۵	نظارت بر شیوه طراحی آزمون اسکی پیش کارورزی				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه‌ها	۵	نظارت بر اجرای آزمون اسکی پیش کارورزی				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صورتهای تجزیه مربوطه	۱۰	تشکیل جلسه در خصوص بررسی مشکلات فرایند ارزشیابی استاد و ارتقای آن				

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	نتایج تحلیل مشاهدات و مصاحبه‌ها	۱۰	بررسی مشکلات فرایند ارزشیابی دانشجویان از دیدگاه دانشجویان و اساتید و یافتن راهکارها				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	درصد مشارکت دانشجویان در ارزشیابی	۵	اطلاع رسانی به موقع و مناسب به دانشجویان جهت ارزشیابی استاد				
			-	شهریور سال ۱۴۰۳	مشاهده مستندات مربوطه	۲۰	انجام آزمون آسکی در فضای جدید و بازسازی شده پراتیک اتاق عمل با استفاده از امکانات آموزشی و چیدمان تازه			ارتقای کیفیت آموزش در پراتیک به میزان ۴۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			-	شروع سال ۱۴۰۳	مشاهده مستندات مربوطه	۲۰	اجرای واحد عملی دروس اتاق عمل و تمرین دانشجویان در فضای جدید و بازسازی شده پراتیک اتاق عمل با استفاده از امکانات آموزشی و چیدمان تازه				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	شماره نامه در کار تابل	۱۵	ابلاغ به مدیران گروه های آموزشی برای بررسی تمامی طرح درس ها از نظر مطابقت تعداد واحد نظری و عملی با کوریکولوم و وجود جدول زمانبندی مجزا برای دروس ترکیبی نظری- عملی توسط مسئولین دروس			ارتقاء کیفیت آموزش نظری دانشجویان مقاطع مختلف در سه رشته پرستاری مامایی و اتاق عمل به میزان ۹۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			تا پایان سال ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	بند صورتجلسه مربوطه	۱۵	دریافت گزارش از مدیران گروه های آموزشی در خصوص پیگیری اجرای مورد پیشگفت در جلسه شورای آموزشی دانشکده				ارتقا آموزش نظری دانشکده
			پایان سال ۱۴۰۳	از پایان شهریور سال ۱۴۰۳	مشاهده موارد در سایت دانشکده	۱۰	دستور بارگذاری مجدد طرح درس های که نیاز به اصلاح داشته در سایت دانشکده و نظارت بر حسن انجام				
			پایان سال ۱۴۰۴	شروع سال ۱۴۰۳	بند صورتجلسه مربوطه	۵	دریافت گزارش از مدیران گروه های آموزشی در خصوص اجرای کارگاه های آموزشی منطبق با کوریکولوم در مقاطع کارشناسی و ارشد در جلسه شورای آموزشی دانشکده				

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانیها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			-	شروع سال ۱۴۰۳	شماره نامه در کار تابل	۵	ابلاغ به مدیران گروه های آموزشی در خصوص رعایت مثلث اطلاع رسانی (مسوول درس- نماینده دانشجویان-آموزش دانشکده) قبل از هرگونه جا به جایی کلاس و تکمیل فرم مربوطه				
			پایان سال ۱۴۰۳	در طول هر نیمسال	صور تجلسه مربوطه	۱۵	برگزاری جلسات با مسئول و کارشناسان واحد خدمات آموزشی در جهت تسهیل انجام امور آموزشی				
			پایان امتحانات در شش ماهه دوم	قبل از شروع امتحانات میان ترم در شش ماهه اول و دوم	مکاتبات مربوط	۵	نظارت بر برگزاری امتحانات				
			-	شروع نیمسال اول و دوم	صور تجلسه مربوطه	۵	برگزاری جلسات معارفه با دانشجویان جدیدالورود در مقاطع مختلف				
			پایان سال ۱۴۰۳	در طول هر نیمسال	صور تجلسه مربوطه	۵	پرسش و پاسخ با دانشجویان مقاطع مختلف				
			پایان سال ۱۴۰۳	در طول هر نیمسال	طرح درس های مربوطه	۲۵	ارائه دروس نانکور در مقاطع تحصیلات تکمیلی با محتوای سرطان			برنامه ریزی در راستای مرجعیت علمی سرطان به میزان ۵۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			پایان سال ۱۴۰۳	در طول هر نیمسال	کارگاه ها و دوره های آموزشی مربوطه	۲۵	توانمند سازی اساتید در حوزه های بالینی سرطان				
			پایان سال ۱۴۰۳	در طول هر نیمسال	صور تجلسات		برگزاری جلسات مربوطه هر شش ماه یک بار			برنامه ریزی در راستای افزایش روابط بین الملل در آموزش به میزان ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			پایان امتحانات میان ترم در هر نیمسال تحصیلی	پایان امتحانات میان ترم در هر نیمسال تحصیلی	صور تجلسه مربوطه	۲۰	برگزاری جلسات هسته پیشرفت تحصیلی ۲ بار در هر نیمسال			ارتقای خدمات اساتید مشاور به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۳	

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانیها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			نیمسال تحصیلی								
			-	فروردین ۱۴۰۳	مشاهده فلوچارت و صورتجلسه مربوطه	۵	اجرای فرایند هسته پیشرفت تحصیلی منطبق با فلوچارت تهیه شده				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	در طول سال ۱۴۰۳	مشاهده برنامه و تصاویر مرتبط	۱۰	برگزاری کارگاه مجدد (این کارگاه قبلا برگزار شده) برای توصیف فرایندها، فلوچارت ها و سایر فعالیت های اساتید مشاور مطابق فرم های ابلاغ شده از معاونت آموزشی دانشگاه برای اساتید مشاور در دانشکده (در صورت لزوم)				
			پایان شش ماهه دوم سال ۱۴۰۳	پایان شش ماهه اول سال ۱۴۰۳	مشاهده گزارش	۱۰	گزارش میزان ساعت حق التدریس اساتید مشاور به رئیس دانشکده				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	از فروردین ۱۴۰۳	مشاهده ابلاغ	۱۰	شناسایی و صدور ابلاغ برای اساتیدی که دانشجوی تحت سرپرستی ندارند				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	اوایل مرداد ۱۴۰۳ و اوایل اسفند ۱۴۰۳	مشاهده گزارش	۱۰	دریافت گزارش شش ماهه از مسئول اساتید مشاور در خصوص میزان فعالیت اساتید مشاور جهت محاسبه در فرم تمام وقت جغرافیایی				
			تا پایان سال ۱۴۰۳	بنا به درخواست اساتید	نمونه گواهی	۵	صدور گواهی ساعتی برای میزان فعالیت اساتید مشاور				
			-	شروع نیمسال اول ۱۴۰۳	ابلاغ اعضای کمیته	۲۰	تشکیل کمیته توسعه تحصیلات تکمیلی			ارتقای فعالیت‌های واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده	
			پایان سال ۱۴۰۳	شروع نیمسال اول ۱۴۰۳	صورتجلسات کمیته	۱۰	برگزاری جلسات کمیته توسعه تحصیلات تکمیلی بنا به ضرورت			به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانیها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			پایان شهریور ۱۴۰۳	شروع نیمسال اول ۱۴۰۲	صور تجلسه مربوطه	۱۰	اجرای دروس جبرانی در رشته کارشناسی ارشد اورژانس برای اولین بار				
			-	پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش مربوطه	۱۰	دریافت گزارش در خصوص نحوه اجرای دروس نانکور در مقطع کارشناسی ارشد پرستاری				
			پایان سال ۱۴۰۳	فروردین ۱۴۰۳	صور تجلسه مربوطه - مشاهده گزارش	۲۰	دریافت گزارش پیشرفت کار هر سه ماه از دانشجویان ارشد برای اولین بار				
			-	شروع نیمسال اول ۱۴۰۳_۱۴۰۴	مکاتبات و مستندات مربوطه	۱۰	انجام اقدامات مربوط به پذیرش دانشجو در رشته دکترای بالینی مامایی برای اولین بار				
			-	فروردین ۱۴۰۳	گزارش از مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۰	انجام فرایندهای مرتبط با دفاع پایان نامه ها منطبق با بازنگری فلوچارت‌های دفاع دانشجویان تحصیلات تکمیلی			ارتقا و سامان دهی فرایندهای مرتبط با دفاع پایان نامه در کلیه مقاطع و مراحل به میزان ۸۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴	
			پایان سال ۱۴۰۳	شهریور ۱۴۰۳	شماره نامه در کار تابل	۱۰	صدور ابلاغ اساتید ناظر تحصیلات تکمیلی توسط مدیر تحصیلات تکمیلی				
				دهه اول مهر ۱۴۰۳	شماره نامه در کار تابل	۱۰	تشکیل جلسه با اساتید ناظر تحصیلات تکمیلی				
			پایان سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	گزارش جلسات	۱۰	حضور مدیر تحصیلات تکمیلی در برخی از جلسات دفاع به منظور نظارت مستقیم بر حسن انجام امور				
			پایان سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	نتایج بازخوردها	۱۰	اخذ بازخورد از اساتید ناظر تحصیلات تکمیلی از وضعیت جلسات دفاع توسط مدیر تحصیلات تکمیلی				
				ابتدای هر ترم	مکاتبات انجام شده	۱۰	اختصاص مهلت زمانی جهت تحویل مستندات و درخواستهای دانشجویی جهت دفاع				
			پایان سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	مکاتبات انجام شده	۱۰	تلاش در جهت برگزاری جلسات دفاع در اولین فرصت ممکن				

نام کاربر	نام کاربر	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانیها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			پایان سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	مکاتبات انجام شده	۵۰	پیگیری تسریع انجام دفاع دانشجویان معوقه توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی			کاهش تعداد دانشجویان مشمول سنوات تا پایان سال ۱۴۰۳	
			پایان سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	مکاتبات انجام شده	۵۰	هماهنگی با مسئول خدمات آموزش در جهت تسریع فرایندهای فارغ التحصیلی پس از دفاع نهایی				

برنامه عملیاتی حوزه معاونت اداری- مالی دانشکده در سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴

نام کاربر مسئول	ایمیل اظهاری	نام کاربر مسئول	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانیها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
				پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	نامه دفتر فنی دانشگاه	۱۰	نهایی نمودن طراحی پل	۲۰		احداث پل ارتباطی بین دو قسمت دانشکده	
						۲۰	تعیین بودجه لازم					
						۳۰	شروع پروژه در سال جدید					
						۳۰	تسریع در اتمام پروژه					
				پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	بازدید مرکز IT	۱۰	بازدید مجدد کارشناسان IT از پروژه	۱۰		احداث اتاق سرور استاندارد در دانشکده	مدیریت کمبودها و توسعه زیر ساخت های دانشکده در فضای باز اطراف آن
						۲۰	طراحی					
						۲۰	تعیین بودجه					
				پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴		۵۰	-انجام عملیات اجرایی				
						نامه معاونت آموزشی و IT	۱۰	-بررسی و برآورد بودجه اولیه مورد نیاز بر اساس بازدید کارشناسان	۲۰		نوسازی شبکه Data دانشکده	
						۱۰	-نامه نگاری و بازدید کارشناسان IT از دانشکده					
						۲۰	-نامه نگاری برای معاونت پشتیبانی دانشگاه					
						۶۰	-انجام پروژه بر اساس بودجه تخصیص در چند مرحله					

			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	خرید اقلام و رسید انبار	<p>۲۰ ۱۰</p> <p>- بررسی مشخصات تمام کامپیوترهای دانشکده توسط کارشناس رایانه</p> <p>ثبت مشخصات کامپیوترها در سامانه مبین نت</p>	۱۰	ارتقاء و یا تعویض کامپیوترهای قدیمی دانشکده	
					۱۰	درخواست ارتقاء یا تعویض کامپیوتر از طریق اداره فن آوری اطلاعات			
					۲۰	درخواست بودجه از معاونت پشتیبانی			
					۴۰	خرید و تجهیز کامپیوتر			
			پایان ۱۴۰۸	ابتدای ۱۴۰۴	تایید دفتر فنی دانشگاه تایید وزارتخانه	<p>۱۰</p> <p>- تعیین مشاور پروژه</p> <p>۱۰</p> <p>تامین بودجه مشاور</p> <p>۱۰</p> <p>ارسال مستندات طرح به وزارت خانه</p> <p>۱۰</p> <p>پیگیری تایید توسط وزارت خانه</p> <p>۲۰</p> <p>- تصویب بودجه مورد نظر در مرکز</p> <p>۴۰</p> <p>- اقدامات مرحله بندی شده در جهت احداث ساختمان جدید</p>	۴۰	گسترش ساختمان دانشکده در زمین های اطراف به منظور احداث کلینیک و مرکز فرهنگی آموزشی جدید	

نام کاربر مسئول	نام کاربر مسئول	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	تایید کارگزینی	۲۰	تسهیل در انجام امور مربوط به ورزش	۱۰		در نظر گرفتن پاس ورزش برای کارکنان	توسعه فرهنگ نماز، حجاب و عفاف، نشاط، ورزش، نقد و ارتقای فرهنگ سالم سازمانی در دانشکده
			ماهانه	ابتدای ۱۴۰۴	بررسی نظرات مسئولین واحدها		بررسی و برآورد بودجه اولیه مورد نیاز بر اساس تلاش کارکنان			در نظر گرفتن اضافه کار براساس کارکرد و تلاش کارکنان	
			ماهانه	ابتدای ۱۴۰۴			داشتن یک برنامه مدون برای محاسبه اضافه کار				
			ماهانه	ابتدای ۱۴۰۴			گزارش گیری از مسئولین مربوطه				
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	تخصیص های دانشکده		تلاش در احقاق درآمد دانشکده و مذاکره با حوزه های ستادی			تلاش در احقاق درآمد دانشکده و مذاکره با حوزه های ستادی	شفاف سازی، متناسب سازی بودجه اختصاصی به دانشکده از طرف حوزه های ستادی، صرفه جویی و درآمد زایی در راستای عدالت مند کردن نظام پرداخت ها خصوصا حق محرومیت از مطب و اضافه کار پرسنل
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	صورت جلسه کمیته		تشکیل کمیته خرید در دانشکده هماهنگی با حسابداری برای خرید و تامین اعتبار صرفه جویی در مواد مصرفی و خرید وسایل سرمایه ای			بررسی چند جانبه نیازهای خرید دانشکده و اولویت بندی آن	
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	رضایت ارباب رجوع رضایت پرسنل		تهیه شرح وظایف افراد در هر واحد تهیه این نامه های مربوط به هر واحد دادن فرصت به افراد برای شرکت در دوره های مربوطه به توانمندسازی کارکنان			آشنایی کامل افراد به قوانین و مقررات مربوط به شغل خود	استفاده از ظرفیت های موجود در دانشکده و دانشگاه جهت توانمندسازی (علمی-فرهنگی) پرسنل اداری و آموزشی جهت انجام وظایف شغلی و حرفه ای و جانشین پروری

						آشنایی افراد با آیین نامه های مربوطه بازخورد از مراجعین تشکیل جلسات بازخورد با حضور کارمندان			اجرای قوانین با دقت و بررسی	
						بررسی دوره ای برای نقایص آموزشی			نظرسنجی در مورد دوره های مورد نیاز کارکنان و پیشنهاد به مسئولین مربوطه	
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	تایید دفتر فنی تایید معاونت آموزشی	بهبود فضا و کف سازی آن			توسعه فضای آزمایشگاه بالینی	ارتقا آموزش تئوری و عملی دانشکده
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	لیست امین اموال	تهیه لیستی از وسایل موجود آزمایشگاه بالینی خارج کردن وسایل بلااستفاده از لیست موجود تهیه لیست جدیدی از وسایل مورد نیاز مذاکره برای خرید وسایل مورد نیاز			به روز رسانی وسایل مورد نیاز برای کار عملی	
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	گزارش مرکز کامپیوتر	تهیه لیستی از رایانه ها و سایر وسایل کمک آموزشی هماهنگی با معاونت آموزشی و اداره فناوری اطلاعات برای تایید آن مذاکره برای خرید و بروز رسانی آن			توسعه و به روز رسانی سیستم های مورد استفاده در آموزش	
			پایان ۱۴۰۴	ابتدای ۱۴۰۴	گزارش امین اموال و مسئول آزمایشگاه	تهیه لیستی از وسایل آزمایشگاه بالینی هماهنگی با امین اموال در بروز رسانی لیست هماهنگی با انبار برای تهیه و تامین وسایل مورد نیاز آزمایشگاه بالینی			ایجاد ساختار مناسب در تهیه وسایل مورد نیاز آزمایشگاه بالینی	

برنامه عملیاتی حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳

اهداف کلی	هدف کمی	برنامه های اختصاصی	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	نشانگرها (مستندات مورد عیار	تاریخ شروع	تاریخ پایان	گزارش پیشرفت برنامه
۱- توسعه فرهنگ نماز، حجاب و عفاف، نشاط ورزش، نقد و ارتقاء فرهنگ سالم سازمانی در دانشکده	*۱-۱. توسعه فرهنگ نماز ۲۰ درصد نسبت به سال قبل			۱. تشکیل شورای نماز در دانشکده	۱۰	صورت جلسات	یک بار در ترم تحصیلی	یک بار در ترم تحصیلی	
				۲. تجهیز نماز خانه به ادعیه بعد از نماز چادرهای نماز و نظارت بر تمیز و معطر بودن محیط نمازخانه	۱۵	مشاهده	هر روز	هر روز	
				۳. ارائه سخنرانی پیرامون احکام شرعی توسط امام جماعت هفته ای دو بار	۱۵	تهیه عکس	در طول سال	در طول سال	
				۴. قرائت هر روز یک صفحه قرآن بعد از نماز	۲۰	تهیه عکس	هر روز	هر روز	
				۵. مزین نمودن نمازخانه با آیات قرآنی و احادیث	۱۵	تهیه عکس	شروع سال ۱۴۰۱	در طول سال	

گزارش پیشرفت برنامه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد عیار	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	اهداف کلی
	در شروع هر نرم تحصیلی	در شروع هر ترم تحصیلی	عکس	۲۰	۱. تشکیل جلسه توجیهی با دانشجویان جدیدالورود و توضیح در زمینه ی آئین نامه پوشش حرفه ای			۱-۲. توسعه فرهنگ عفاف و حجاب ۳۰ درصد نسبت به سال قبل	
	در طول سال	در شروع هر ترم تحصیلی	بتر	۲۰	۲. نصب بنر پیرامون آئین نامه پوشش حرفه‌ای				
	یاد آوری در شروع هر ترم تحصیلی	یاد آوری در شروع هر ترم تحصیلی	صورت جلسه	۱۰	۳. طرح موضوع در شورای آموزشی دانشکده و ارسال آیین نامه‌ی پوشش حرفه‌ای به مدیران گروه‌های آموزشی جهت توجیه نمودن آسانید در این زمینه				
	پایان هر نرم تحصیلی	ابتدای هر نرم تحصیلی	صورت جلسه	۲۰	۴. بازدید از محیط های بالینی و بررسی و ترغیب اساتید و دانشجویان به رعایت پوشش حرفه‌ای				
	یک بار در ترم تحصیلی	یک بار در ترم تحصیلی	نصب اطلاعیه در برد معاونت و پیام رسان های مجازی	۱۵	۱. برگزاری مسابقات ملی و مذهبی و تشویق کارمندان، اساتید و دانشجویان شرکت کننده			۱-۳. ارتقاء فعالیت های دانشجویی به منظور توسعه‌ی روحیه نشاط دانشجویان به مقدار ۴۰ درصد نسبت به سال قبل	
	پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	نصب اطلاعیه در برد. معاونت و پیام رسان های مجازی	۱۰	۲. اطلاع رسانی به دانشجویان توانمند و علاقمند به فعالیت‌های ورزشی برای شرکت در مسابقات				

گزارش پیشرفت برنامه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد عیار	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	اهداف کلی
	ادامه دارد	خرداد ماه ۱۴۰۲	صورت جلسه	۱۰	۳. تشکیل شورای فرهنگی در دانشکده				
	پایان مسابقات	پایان مسابقات	عکس	۵	۴. تقدیر از برگزیدگان و قهرمانان مسابقات ورزشی				
	پایان هر نیمسال تحصیلی	شروع هر نیمسال تحصیلی	پوشش بازیکنان	۱۰	۵. تأمین کفش و لباس اعضای تیم های ورزشی				
	شروع مسابقات	شروع مسابقات	ابلاغ	۵	۶. تعیین رابط ورزشی از پرسنل دانشکده				
	پایان هر نیمسال تحصیلی	یک بار در هر ترم	صورت جلسه	۱۰	۷. برگزاری جلسات با دانشجویان فعال فرهنگی انجمن علمی انجمن اسلامی، نشریات دانشجویی بسیج دانشجویی هیات های مذهبی شورای صنفی				
	در هر سال	در هر سال	عکس	۱۰	۸. حمایت از تشکلهای دانشجویی در اجرای برنامه-ها				
	در هر سال	در هر سال	عکس	۱۰	۹. تشویق دانشجویان فعال فرهنگی، نمونه بالین و آموزش در مقطع کارشناسی				
	در هر سال	در هر سال	عکس	۱۵	۱۰. برگزاری جشن به مناسبت روز پرستار، جهانی ماما و تکنولوژی اتاق عمل				

گزارش پیشرفت برنامه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد عیار	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
	پایان تاریخ مربوطه در هر سال	در تاریخ مربوطه در هر سال	عکس	۵	۱. برگزاری مراسم مولودی خوانی و توزیع شیرینی به مناسبت ولادت ائمه معصومین علیه السلام			۱-۴. توسعه و تقویت فرهنگ ایرانی اسلامی به مقدار ۲۰ درصد نسبت به سال قبل	
	پایان تاریخ مربوطه در هر سال	در تاریخ مربوطه در هر سال	عکس	۵	۲. برگزاری مراسم عزاداری به مناسبت شهادت ائمه معصومین علیه السلام				
	یک بار در ترم	یک بار در ترم	عکس	۵	۳. برگزاری مسابقات کتابخوانی و تفریحی مثل پانتومیم				
	یک بار در ترم	یک بار در ترم	عکس	۵	۴. برگزاری جشنواره تغذیه سالم				
	در طول ترم تحصیلی	در طول ترم تحصیلی	عکس	۵	۵. برگزاری غرفه توسط تشکل های دانشجویی برای عضوگیری				
	در طول ترم تحصیلی	در طول ترم تحصیلی	عکس	۵	۶. ترغیب دانشجویان توانمند برای قرائت قرآن بعد از نماز هفته ای دو بار				
	پایان تاریخ مربوطه در هر سال	در تاریخ مربوطه در هر سال	عکس	۵	۷. تشویق برگزیدگان شرکت کننده در جشنواره ها قرآن و عترت، سیمرغ....)				
	پایان تاریخ مربوطه در هر سال	در تاریخ مربوطه در هر سال	عکس	۵	۸. گرامیداشت آئین های ملی مانند دهه فجر، شب یلدا و... با فضا سازی و برگزاری برنامه های مفرح				

گزارش پیشرفت برنامه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد عیار	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	اهداف کلی
	هر روز	هر روز	عکس	۵	۹. بخش ادعیه صبح و قبل از اذان ظهر				
	پایان تاریخ مربوطه در هر سال	در تاریخ مربوطه در هر سال	عکس	۵	۱۰. برگزاری محافل قرآنی در ماه مبارک رمضان				
	پایان تاریخ مربوطه در هر سال	در تاریخ مربوطه در هر سال	عکس	۳	۱۱. کاشت نهال به مناسبت روز درختکاری				
	بر اساس نیاز	بر اساس نیاز	صور تجلسه	۱۵	۱. برگزاری جلسه و ارتباط با اساتید مشاور پیرامون مشکلات دانشجویان				
	هر روز	هر روز	صور تجلسه	۲۵	۲. ارجاع دانشجویان مشکل دار به مرکز مشاوره دانشکده				
	یک بار در هر ترم تحصیلی	یک بار در هر ترم تحصیلی	صور تجلسه	۱۵	۳. برگزاری کارگاه های آموزشی با موضوعات روانشناختی برای توانمند سازی اساتید مشاور				
	یک بار در هر ترم تحصیلی	یک بار در هر ترم تحصیلی	صور تجلسه	۱۵	۴. برگزاری کارگاه های آموزشی با موضوعات روانشناختی مهارت های زندگی و ارتباطی برای دانشجویان				
	هر روز	هر روز	صور تجلسه	۳۰	۵. مشاوره و راهنمایی دانشجویان				

۵-۱. پایش و ارتقاء سلامت جسمی و روانی دانشجویان به میزان ۴۰ درصد نسبت به سال قبل

گزارش پیشرفت برنامه	تاریخ پایان تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها امستندات مورد نیارا	۳ ۳	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه هایی ۳ اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یکبار در هر ترم تحصیلی	عکس	۲۵	۱. برگزاری کرسی های آزاد اندیشی تریبون آزاد			۱-۶. ارتقاء فرهنگ سالم سازمانی ۱۰ درصد نسبت به سال قبل	
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یک بار در هر ترم تحصیلی	صور تجلسه	۳۰	۲. برگزاری جلسه و گفتمان با نمایندگان دانشجویان ترم های مختلف				
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یک بار در هر ترم تحصیلی	صور تجلسه	۳۰	۳. برگزاری جلسه و گفتمان با فعالین تشکل های دانشجویی				
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یکبار در هر ترم تحصیلی	صور تجلسه	۱۵	۴. برگزاری کارگاه مهارت های ارتباط برای دانشجویان				
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یکبار در هر ترم تحصیلی	لیست کارگاه های برگزار شده	۲۰	۵. برگزاری کلاس های آموزشی با موضوعات روانشناختی نظیر شفقت به خود و دیگران فرسودگی شغلی، رضایت شغلی بر اساس نیاز کارکنان دو بار در سال				
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یکبار در هر ترم تحصیلی	گواهی کارگاه	۲۰	۶. برگزاری کارگاه با موضوع ارتباط سالم بر اساس نیاز کارکنان دو بار در سال				
	یکبار در هر ترم تحصیلی	یکبار در هر ترم تحصیلی	صورت جلسات	۱۰	تشکیل کمیته اخلاق در دانشکده				

برنامه عملیاتی حوزه معاونت پژوهشی دانشکده در سال ۱۴۰۴ - ۱۴۰۳

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خواصاظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			خرداد ماه ۱۴۰۲	شروع سال ۱۴۰۲	تعداد مکاتبات و جلسات برگزار شده با ذینفعان	۱۵	۱-شناسایی صنایع سفارش دهنده طرح های محصول محور در دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت				
			مرداد ماه ۱۴۰۴	تیر و مرداد ماه ۱۴۰۴	تعداد مکاتبات، جلسات برگزار شده و صورت جلسات	۱۵	۲-برگزاری جلسات مشترک با مدیران صنایع علاقمند			۵-۱: ارتقاء کمی تعداد طرح‌های مصوب اعضای هیئت علمی، اجرای طرح‌های تحقیقاتی مبتنی بر تولید سرمایه و اشتغال زایی از طریق شرکت های دانش بنیان و ارتباط با صنعت	۵-۵-توسعه پژوهش های مبتنی بر تولید سرمایه و اشتغال زایی از طریق شرکت های دانش بنیان و ارتباط با صنعت
			مرداد ماه ۱۴۰۴	تیر و مرداد ماه ۱۴۰۴	تعداد مکاتبات در زمینه اطلاع رسانی و جلسات برگزار شده با محققین دانشکده	۱۰	۳-اعلام توانمندی های علمی دانشکده به مدیران صنایع ذینفع			تولید سرمایه و اشتغال زایی از طریق شرکت های دانش بنیان، ارتباط با صنعت (محصول محور) به میزان حداقل یک طرح سالیانه	
			مهر ماه ۱۴۰۴	شهریور و مهر ماه ۱۴۰۴	تعداد جلسات برگزار شده با محققین دانشکده	۱۰	۴-برگزاری جلسه با محققین دانشکده در خصوص معرفی صنایع سفارش دهنده تحقیق				

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			آبان ماه ۱۴۰۴	آبان ماه ۱۴۰۴	تعداد محققین علاقه‌مند معرفی شده به دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت	۵	۵-*** شناسایی محققین مایل به نگارش طرح های محصول محور در دانشکده در قالب طرح های ارتباط با صنعت و معرفی زمینه های انجام تحقیق در صنایع				
			مستمر تا پایان برنامه	آبان ماه ۱۴۰۴	تعداد جلسات	۱۰	۶-*** برگزاری جلسه مشترک با حضور صنایع ذینفع و محققین دانشکده و مدیر دفتر ارتباط دانشگاه با صنعت				
			مستمر تا پایان برنامه	شروع سال ۱۴۰۴	تعداد پروپوزال دریافتی	۵	۷-*** نگارش پروپوزال توسط محققین دانشکده و ارسال به دفتر ارتباط دانشگاه باصنعت				
			پایان سال ۱۴۰۴	شروع سال ۱۴۰۴	مصوبات و صور تجلسات	۵	۸-*** پیگیری روند تصویب و اجرای طرح از طریق دفتر ارتباط دانشگاه باصنعت				
			پایان سال ۱۴۰۴	شروع سال ۱۴۰۴	تعداد مکاتبات	۵	۹-*** شناسایی محققین مایل به انجام طرح های تحقیقاتی محصول محور در حوزه خدمات پرستاری و مامایی				
			پایان سال ۱۴۰۴	شروع سال ۱۴۰۴	مستندات تشکیل هسته پژوهشی	۱۰	۱۰-*** تشکیل هسته پژوهشی طرح های تحقیقاتی محصول محور در حوزه خدمات پرستاری و مامایی در مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی (محصول محور، دانش بنیان)				

نام کار مسئول ارزیابی انطباق	نام کار مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			اسفند ماه ۱۴۰۴				کشورها در دانشکده و اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی دانشکده و مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی			همکاری محققین سایر کشورها	
			اردیبهشت ماه لغایت تیر ماه ۱۴۰۳	۱۴۰۳	مکاتبات انجام شده	۳۰	۲- پیگیری دریافت عناوین طرحهای تحقیقاتی و اسامی مجریان، توافق و اطلاع رسانی عناوین طرحهای تحقیقاتی به محققین دانشکده، بارگذاری عناوین در وب سایت معاونت پژوهشی و مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی				
			مستمر تا پایان برنامه	اسفند ماه مستمر ۱۴۰۴	تعداد طرح دریافتی	۳۰	۳- دریافت طرح های تحقیقاتی مشترک و پیگیری تصویب و اجرای حداقل یک طرح در سال				
			اردیبهشت ماه ۱۴۰۳	شروع دی ماه ۱۴۰۴	صور تجلسات و نامه های مرتبط	۳۰	۱- برگزاری جلسه با محققین دانشکده در باره تعیین عناوین پیشنهادی کنگره ها و شناسایی محققین علاقمند به مشارکت در برگزاری کنگره و در دانشکده				
			اردیبهشت ماه ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صور تجلسات و نامه های مرتبط	۴۰	۲- برگزاری جلسات با مدیر روابط بین الملل دانشگاه در زمینه مکاتبه با روسای دانشگاههای کشورهای مجاز به همکاری و پیگیری روند اداری موضوع و گزارش نتیجه نهایی			۴-۵: برقراری و توسعه ارتباط جهت برگزاری کنگره با مشارکت محققین سایر کشورها	
			شهریور ماه ۱۴۰۳	شروع سال ۱۴۰۳	صور تجلسات و نامه های مرتبط	۳۰	۳- پیگیری توافق طرفین بر عنوان کنگره و تشکیل تیم علمی و اجرایی به منظور برگزاری یک کنگره حداقل هر ۵ سال یکبار				
			سالانه تا پایان	شروع ۱۴۰۱	مستندات و مکاتبات	۸۰	۱- نیازسنجی از اعضاء هیات علمی دانشکده و تعیین عناوین طرح های تحقیقاتی در راستای مرجعیت علمی دانشکده و اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی			۵-۵: ارتقاء کمی تعداد طرح های مصوب اعضای هیئت علمی در	

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			سالبانه تا پایان برنامه	شروع ۱۴۰۱	تعداد پروپوزال دریافتی	۲۰	۲-***-دریافت و تصویب حداقل یک پروپوزال پروپوزال در سال در زمینه موضوعی مرجعیت علمی دانشکده			راستای مرجعیت علمی دانشکده (سرطان)	
			مستمر به ازای هر پایان نامه	شروع سال ۱۴۰۴	تعداد مکاتبات	۲۵	۱-***-ارائه درخواست به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده در خصوص پیگیری دریافت حداقل یک گزارش در پایان نامه های تحصیلات تکمیلی			۹-***-۱: دریافت و کارشناسی حداقل یک گزارش نظارت استاد راهنما در هرپایان نامه تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی به صورت مستمر	۹-***-تسریع و نظارت دقیق و مستمر بر طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها از زمان تصویب تا اجرا و ارائه گزارش
			مستمر	شروع سال ۱۴۰۴	تعداد گزارشات دریافتی	۲۵	۲-***-دریافت گزارش نظارت از حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده به ازاء هر پایان نامه				
			مستمر	شروع سال ۱۴۰۴	تعداد گزارشات بررسی شده	۳۰	۳-***-مطالعه گزارش و در صورت لزوم انعکاس نکات لازم در حیطه قوانین معاونت پژوهشی و کمیته اخلاق به مدیریت تحصیلات تکمیلی				
			مستمر	مستمر	تعداد مکاتبات و گزارشات ارسالی	۲۰	۱-***-مکاتبه و ارسال گزارش موارد خاص از گزارشات دریافتی به کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه			۹-***-۲: ارائه و پیگیری گزارش موارد خاص (از گزارشات دریافتی) به کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه جهت کسب تکلیف به صورت مستمر	
			مستمر	مستمر	تعداد پایان نامه الکترونیک	۵۰	۱-***-الکترونیک نمودن پایان نامه های تحصیلی دانشکده در سامانه کتابخانه دانشکده و دریافت فرم های ترجمان دانش به صورت الکترونیک			۱۰-***-۱: مستندسازی کامل نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی پایان یافته	۱۰-***- اولویت بندی، اجرا و بکارگیری نتایج پژوهش مبتنی بر

نام کاربر مسئول ارز یابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			مستمر	مستمر	تعداد فرم	۵۰	۲***۲- بررسی فرم های دریافتی و در صورت نیاز اصلاح				نیازهای واقعی جامعه و توسعه زیر ساخت بانک اطلاعاتی پژوهش
			مستمر	مستمر	مستندات کارشناسی انجام شده	۴۰	۱***۱- شناسایی با ذینفعان نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی در دانشکده بر اساس موضوع تحقیق			۱۰-۲ مکاتبه با	
			مستمر	مستمر	تعداد مکاتبات	۲۰	۲***۲- مکاتبه با ذینفعان نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی در دانشکده و ارسال نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی			کلیه ذینفعان و همزمان به روزرسانی مستمر	
			مستمر	مستمر	تعداد فرم بارگذاری شده	۲۰	۳***۳- اطلاع رسانی نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی به محققین از طریق سایت معاونت پژوهشی ، مرکز تحقیقات مراقبت‌های پرستاری و مامایی (بار گذاری فرم های ترجمان دانش)			صفحه ترجمان دانش در وب سایت معاونت پژوهشی و مرکز تحقیقات مراقبت‌های پرستاری و مامایی	
			مستمر به محض دریافت عناوین	مستمر به محض دریافت عناوین	تعداد مکاتبات ، ایمیل ها و فهرست های بارگذاری شده در وب سایت	۲۰	۴***۴- دریافت عناوین اولویت های تحقیقاتی از ذینفعان ، مکاتبه با مدیران گروهها جهت اطلاع رسانی ، ایمیل به محققین دانشکده و بارگذاری در وب سایت معاونت پژوهشی و مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی				

نام کار مسئول ارزیابی انطباق	نام کار مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه‌های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			شهریور ماه ۱۴۰۴	تیر ماه ۱۴۰۴	مکاتبات در خصوص نیازسنجی و فرمهای تکمیل شده توسط اساتید	۵۰	۱-دریافت عناوین طرح‌های تحقیقاتی در زمینه سواد سلامت جامعه از دیدگاه اعضای محترم هیات علمی دانشکده و اطلاع‌رسانی به محققین دانشکده و بارگذاری در وب سایت معاونت پژوهشی و مرکز تحقیقات مراقبت‌های پرستاری و مامایی			۱۲-ارتقاء کمی تعداد طرح‌های مصوب اعضای هیئت علمی، اجرای طرح‌های تحقیقاتی در زمینه سواد سلامت جامعه	۱۲-ارتقاء سطح سواد سلامت جامعه
			اسفند ۱۴۰۴	مهر ماه ۱۴۰۴	تعداد طرح دریافتی	۵۰	۲-دریافت طرح‌های تحقیقاتی در زمینه سواد سلامت جامعه				
			سالیکه	شروع سال ۱۴۰۴	مکاتبات در خصوص نیازسنجی و فرمهای تکمیل شده توسط اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۲۰	۱-نیازسنجی محتوی آموزشی مورد نیاز اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده			۱۳-برگزاری کارگاه‌های آموزشی هر ۶ ماه یک بار (دو نوبت در سال) و مشاوره اطلاعاتی بر حسب درخواست و احساس نیاز در زمینه نحوه استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی، انتخاب ژورنال مناسب، استفاده از نرم افزارهای مدیریت منابع و ... به منظور ارتقاء سواد اطلاعاتی کاربران	۱۳-ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات و دانش علم سنجی و وضعیت بکارگیری منابع اطلاعاتی معتبر علمی
			هر ۶ ماه یکبار	شروع سال ۱۴۰۴	مستندات	۲۰	۲-تنظیم جدول زمانبندی، انتشار و ثبت نام از متقاضیان				
			مستمر ارائه گزارش هر	شروع سال ۱۴۰۴	تعداد کارگاه	۶۰	۳-برگزاری کارگاه‌های آموزشی استفاده از منابع کتابخانه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان کارشناسی جدیدالورود برگزاری کارگاه‌های آموزشی استفاده از				

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
			۶ ماه یکبار				پایگاه‌های اطلاعاتی ملی و بین‌المللی برای اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دانشجویان کارشناسی برگزاری کارگاه مرجع‌نگاری در پژوهش برای اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی				
		کارشناس کمیته اخلاق	۱۴۰۴	۱۴۰۳	تعداد جلسات برگزار شده با اساتید		نیازسنجی از اساتید دانشکده در خصوص دوره های آموزشی اخلاق در پژوهش دانشگاه / بررسی اشکالات شایع در پروپوزال های ارسالی به کمیته اخلاق		مکاتبه و ارسال گزارش موارد خاص از گزارشات دریافتی به کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه	ارائه و پیگیری گزارش موارد خاص (از گزارشات دریافتی) به کمیته اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی دانشگاه جهت کسب تکلیف بصورت مستمر	تسریع و نظارت دقیق و مستمر بر طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها از زمان تصویب تا اجرا و ارائه گزارش
		کارشناس پژوهشی	۱۴۰۴	۱۴۰۳	تعداد جلسات برگزار شده		شناسایی با ذینفعان طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی در دانشکده بر اساس موضوع تحقیق			مکاتبه با ذینفعان و همزمان به روز رسانی مستمر صفحه ترجمان دانش در وب سایت معاونت پژوهشی و مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی	بکارگیری نتایج پژوهش مبتنی بر نیازهای واقعی جامعه و توسعه زیر ساخت بانک اطلاعاتی پژوهش
		کارشناس پژوهشی			مکاتبه با ذینفعان						مکاتبه با ذینفعان نتایج

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانگرها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه‌های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
					تعداد مکاتبات						طرح‌ها و پایان نامه‌های تحقیقاتی در دانشکده و ارسال نتایج طرح‌ها و پایان نامه‌های تحقیقاتی
		کارشناس پژوهشی			بارگذاری فرم ها		فرم‌های بارگذاری شده روی سایت				اطلاع‌رسانی نتایج طرح‌ها و پایان نامه‌های تحقیقاتی به محققین از طریق سایت معاونت پژوهشی، مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی
		کارشناس پژوهشی			تعداد مکاتبات، ایمیل‌ها و فهرست‌های بارگذاری		مکاتبات، ایمیل‌ها و فهرست‌های بارگذاری شده در وب‌سایت				دریافت عناوین اولویت‌های تحقیقاتی ذینفعان، مکاتبه با مدیران گروه‌ها جهت اطلاع

نام کاربر مسئول ارزیابی انطباق	نام کاربر مسئول خوداظهاری	نام دفتر مربوطه	تاریخ پایان	تاریخ شروع	نشانه‌ها (مستندات مورد نیاز)	وزن	فعالیت‌های اختصاصی	وزن	برنامه‌های اختصاصی	هدف کمی	هدف کلی
					شده در وب سایت						رسانی، ایمیل به محققین دانشکده و بارگذاری در وب سایت معاونت پژوهشی و مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری و مامایی

توضیح:

*: اهداف و فعالیت‌های مربوط به حوزه معاونت آموزشی

** : اهداف و فعالیت‌های مربوط به حوزه معاونت اداری مالی

*** : اهداف و فعالیت‌های مربوط به حوزه معاونت دانشجویی فرهنگی

**** : اهداف و فعالیت‌های مربوط به حوزه معاونت پژوهشی

توجه نماید: معاونت ها و دانشکده پرستاری مامایی(در برنامه عملیاتی مامایی) که هر سال برنامه خود را بر روی سامانه HOP تکمیل و ارسال می نمایند، لازم است ابتدا نسبت به شناسایی برنامه ها و فعالیت های اختصاصی استخراج شده از برنامه سوم استراتژیک خود (که در زیر مجموعه اهداف مشترک دیده نشده است) اقدام و با تکمیل فایل اکسل برنامه های اختصاصی پیوست (قابل استخراج از سامانه HOP) در ارتباط با هدف های کلی و کمی مرتبط ، سایر ستون های جدول را تکمیل و آنرا در سامانه HOP بارگذاری کنند، تا همانند اهداف مشترک قابل رصد و پایش باشد.

لازم است سایر واحد های زیر مجموعه در ادامه برنامه استراتژیک خود برنامه عملیاتی را با استفاده از فرمت بالا در برنامه اکسل وارد نمایند.. تا پس از کسب مجوز از وزارت متبوع و امکان دسترسی به سامانه پایش برنامه عملیاتی (HOP) آنرا در سامانه بارگذاری نمایند.(تا دریافت مجوز، واحد ها می توانند برنامه عملیاتی را به شکل سال های قبل ارایه نمایند).

