

به نام خدا

داوران محترم مجله IJNMR با تشکر از همکاریهای سرکارعالی/ جنابعالی با مجله، نکاتی چند در مورد داوری مقالات خدمتتان ارسال می‌گردد.

این متن به نحوی تنظیم شده است که نویسندگان و اساتید محترم راهنما نیز می‌توانند در آن نکاتی را برای تنظیم درست نوشته خود و یا راهنمایی دانشجویان در نگارش مقاله پیدا کنند به نحوی که مقالات آماده شده کیفیت مطلوبی داشته روند بررسی و داوری مقالات با سهولت، سرعت و کیفیت بالاتری انجام شود. در ضمن راهنمای نگارش مقالات این مجله در سایت موجود می‌باشد که ساختار مقالات در آن توضیح داده شده است. همچنین فایل‌های تمپلت (Templates) انواع مقالات در سایت دانشکده، در لینک مجله وجود دارد که می‌توان به عنوان یک فرم برای نگارش مقاله در چارچوب کلی مقالات مجله از آنها استفاده کرد.

نکته‌های داوری و نگارش مقالات:

به طور کلی:

- در داوری مقالات، لطفاً از اظهارات مبهم، گذاشتن تنها چند علامت سؤال و اظهارات کلی مثل عدم پذیرش، یا ضعیف یا خوب بودن مقاله بدون ذکر جزئیات خودداری فرمائید. البته می‌توان مقالات تکراری را با ذکر مصادیق آن با آدرس کامل مقاله منتشر شده قبلی، و همچنین مقالاتی که ایراد اساسی در روش دارند را بدون بررسی کامل رد کرد اما ذکر دلایل متقن این پیشنهاد، برای ارسال به نویسندگان مقاله لازم است. لطفاً توجه فرمائید که یکی از اهداف مهم انتشار مجلات علمی، **کمک به پژوهشگران در جهت ارتقاء مهارت‌های نگارش علمی** است. با توضیح کامل در مورد اشکالات مقالات رسیده می‌توانیم در نهایت به کیفیت پژوهش‌ها و انتشار نتایج آنها و همچنین ارتقاء حرفه کمک کنیم.
- در مقالاتی که علیرغم متن انگلیسی، مشخص است که حاصل پژوهشی در ایران است، می‌توانید نقطه نظرات خود را به زبان فارسی ذکر نمائید و ضرورتی ندارد که پاسخ داوری مقاله به انگلیسی باشد. اما برای داوری مقالات خارجی حتماً از زبان انگلیسی استفاده فرمائید.
- در نگارش متن مقاله لطفاً دقت فرمائید که مقاله قرار است به زبان انگلیسی منتشر شود. پس حتی متن فارسی اولیه بایستی طوری نوشته شود که با سبک نگارش انگلیسی همخوانی داشته باشد. لذا باید جملات کوتاه، دارای فعل مشخص، بدون هرگونه ابهام و عاری از کنایه و ضرب‌المثل باشد.
- برخلاف سبک نگارشی که قبلاً توصیه می‌شد، امروزه توصیه اکید می‌شود که جمله‌ها را صریح، اول شخص و با افعال معلوم بنویسید. (بنویسید: تصور می‌کنم یا من تصور می‌کنم ... به جای: تصور می‌شود که ... یا به جای: نمونه‌ها توسط محققین آنالیز شدند بنویسید: ما نمونه‌ها را آنالیز کردیم).
- برای خودداری از تکرار کلمه مشابه در جمله، صراحت و دقت متن را قربانی نکنید. چنین نقل شده که دانشجویی برای خودداری از تکرار کلمه "همستر" این جمله نامفهوم را خلق کرده است: "وقتی که من همستر را با سایر

حیوانات در قفس قرار دادم، آن پستاندار کوچک شروع به بازی کرد". در مورد نکته‌هایی در نگارش انگلیسی مقالات علمی می‌توانید به سایت زیر مراجعه فرمائید:

- <http://www.columbia.edu/cu/biology/ug/research/paper.html>

در عنوان مقاله:

- ۱- اشکالی ندارد که عنوان مختصر یا حتی ژورنالیستی باشد، به شرطی که با مفهومی که مقاله می‌رساند هم‌راستا باشد و در انتهای مقدمه، هدف به طور واضح و کامل ذکر شده باشد. فایل مقاله حتما دارای عنوان کامل باشد.
- ۲- در صورتی ذکر محل و سال انجام پژوهش در عنوان مقاله ضرورت دارد که یافته‌ها (به دلیل تأثیر زمان و مکان بر متغیرهای مورد اندازه‌گیری) تحت تأثیر آن قرارگیرند، به طوری که قابلیت تعمیم یافته‌های پژوهش به زمان یا مکان دیگر را به وضوح زیر سؤال ببرد.

در چکیده:

- ۳- حجم چکیده حداکثر ۲۵۰ کلمه باشد (در مقاله کوتاه، حداکثر ۱۵۰ کلمه)
- ۴- کلید واژه‌ها منطبق بر MeSH باشند. از طریق منوی MeSH در سایت Pubmed میتوان کلیدواژه‌ها را چک کرد. لازم است بررسی فرمائید که مفهوم تعریف شده از کلمه‌های کلیدی در مش، همان مفهومی باشد که در مقاله به کار رفته است.
- ۵- در چکیده در قسمت نتایج در موارد معنی دار نتیجه تست آماری (مثل Z یا t یا r) و پی ویو ذکر شود (اول آزمون آماری و سپس پی ذکر گردد).
- ۶- در چکیده به هیچ وجه رفرنس موجود نباشد.
- ۷- تیتروهای فرعی چکیده شامل موارد زیر است

Background, Materials and Methods, Results, Conclusions, Keywords

متن مقاله نیز باید به ترتیب زیر تیترو بخورد

Introduction, Materials and Methods, Ethical considerations,
Tables , Diagram Results, Discussion, Conclusion, References,
,Figure

در متن مقاله:

- ۸- از ذکر عدد در شروع جمله‌ها خودداری شود و اعداد یک تا ده در متن با حروف ذکر شوند.
- ۹- در مقاله در مواقعی که پی ویو معنادار است نتیجه تست آماری نیز ذکر شود. (اول آزمون آماری و سپس پی ذکر گردد)
- ۱۰- علائم اختصاری در چکیده و متن مقاله برای اولین بار به طور کامل نگارش شود. (اول نام کامل و سپس علائم اختصاری)

- ۱۱- در مقالاتی که انگلیسی نگارش شده‌اند در تیتراها حرف اول هر کلمه بزرگ باشد (Title Case) و از نگارش کل حروف در عنوان یا تیتراهای مقاله با حروف بزرگ خودداری شود.
- ۱۲- حجم مقدمه بیش از یک پنجم حجم مقاله نشود. برای مقالات پژوهشی، کمتر از یک صفحه مقدمه برای معرفی اهمیت موضوع و مفاهیم اصلی آن کافی است و حتی توصیه شده که بهتراست بیش از پانصد کلمه به این بخش اختصاص داده نشود.
- ۱۳- در انتهای مقدمه حداقل هدف کلی پژوهش ذکر شده باشد و بهتر است اهداف جزئی نیز به اختصار، بدون گذاشتن شماره در یک تا یک و نیم سطر ذکر شوند؛ هرچند ذکر اهداف جزئی یا فرعی ضروری نیست.
- ۱۴- در مقدمه باید مفاهیم اصلی مورد پژوهش و یافته‌های حاصل از سایر پژوهش‌های مرتبط، توضیح داده‌شود.
- ۱۵- سیر منطقی مقدمه بسیار مهم است. انتخاب نقطه شروع مناسب و ذکر دلایل مرتبط با یکدیگر به شکل پیوسته و روان، برای رسیدن به یک جمع‌بندی خوب از اهمیت موضوع و چالش موجود، مخاطب را به هدف پژوهش و درک اهمیت آن رهنمون می‌کند.
- ۱۶- مقاله بایستی بطور کامل به انشای نویسنده نگارش شود و در هیچ بخشی شامل کنار هم چیدن پاراگراف‌های نوشته‌ی دیگران نباشد.
- ۱۷- در صورتی که تعمیم یافته‌ها اهمیت داشته‌باشد، لازم است جامعه پژوهش و تمامی اطلاعات مربوط به نمونه‌گیری در قسمت روش‌ها بخوبی بیان شود و نمونه‌گیری نیز به صورت تصادفی انجام شده‌باشد.
- ۱۸- آوردن فرمول حجم نمونه ضروری نیست (و برای رعایت اختصار بهتر است از آوردن آن صرف‌نظر شود) اما در پژوهش‌های کمی لازم است مقادیری که مبنای محاسبه حجم نمونه قرار گرفته‌اند و چگونگی تخمین آن‌ها (مواردی مثل: قدرت، درصد اطمینان، ضریب تاثیر، تعداد متغیرها) بیان شود.
- ۱۹- روش انجام پژوهش باید بطور دقیق و بر اساس استانداردهای موجود برای هر روش نوشته شده باشد. این استانداردها، حداقل اطلاعاتی را که نویسنده باید در مقاله خود بیاورد را بسته به روش پژوهش مشخص می‌کنند. به‌عنوان مثال CONSORT برای گزارش‌دهی پژوهش‌های کارآزمایی بالینی استفاده می‌شود و در آدرس زیر در دسترس است:

<http://www.consort-statement.org/consort-statement/overview0/>

یا PRISMA که استاندارد گزارش‌دهی مرورهای نظام‌مند و متاآنالیز است و در آدرس زیر قابل مشاهده می‌باشد:

<http://www.prisma-statement.org/>

همچنین STROBE برای گزارش‌دهی مطالعات مشاهده‌ای اپیدمیولوژیک مثل مورد-شاهدی یا کوهورت، که چک‌لیست‌های آن در آدرس زیر قابل دانلود است:

<http://www.strobe-statement.org/fileadmin/Strobe/uploads/checklists>

برای تحقیقات کیفی نیز چک‌لیستی با عنوان COREQ طراحی شده که در آدرس زیر قابل مشاهده است:

<http://intqhc.oxfordjournals.org/content/19/6/349/T1.expansion.html>

- ۲۰- به طور کلی در مقالات پژوهشی اصیل (Original Articles) توضیح دادن جزئیات نمونه‌گیری (معیارهای ورود و خروج، حجم نمونه، روش نمونه‌گیری، ریزش نمونه و نحوه مقابله با آن)، توضیح دقیق ابزار گردآوری داده‌ها و چگونگی تعیین اعتبار و اعتماد علمی آن ضروری است.
- ۲۱- در مورد ابزارهای اکتباسی، لازم است نحوه روانسنجی ابزار و تعیین اعتبار و اعتماد علمی آن و همچنین چگونگی امتیازبندی مقیاس‌های اندازه‌گیری داده‌ها (برای مثال لیکرت و...) بطور کامل توضیح داده شود.
- ۲۲- تکنیک انجام کار (برای مثال: چگونگی دسترسی به نمونه‌ها، انجام مداخله، چگونگی پیگیری و...) به وضوح توضیح داده شود.
- ۲۳- متدولوژی در چکیده و متن از نظر محتوا مشابه باشد.
- ۲۴- ذکر شماره ثبت IRCT (برای مقالات کارآزمایی بالینی)، در ابتدای روش (معمولاً بعد از جایی که به نوع مطالعه اشاره می‌شود) الزامی است. این شماره، برای حفظ مخفی بودن هویت نویسندگان، در مرحله کارشناسی در مقاله نمی‌آید اما باید یک جای خالی برای آن در قسمت مواد و روشها گذاشته شده باشد.
- ۲۵- ملاحظات اخلاقی (Ethical considerations) به صورت جداگانه بعد از روش قرار گیرد. در بخش ملاحظات اخلاقی علاوه بر موارد رایج، به کسب اجازه از نمونه‌های تحقیق به صورت واضح اشاره گردد و در صورت وجود تصویب کمیته اخلاق، شماره مصوب و تاریخ آن در قسمت ملاحظات اخلاقی ذکر گردد.
- ۲۶- در نتایج، گزارش نتایج آماری دقیق باشد و به آماره آزمون (مقدار u ، F ، t ، χ^2 و نظایر آن) و مقدار پی اشاره شده باشد.
- ۲۷- جداول به انگلیسی در انتهای مقاله، بعد از رفرنس‌ها بیاید و در متن به آن‌ها ارجاع شود. هر جدول حتماً دارای شماره و عنوان متناسب با محتوای آن باشد. دقت شود که جهت جدول چپ به راست باشد.
- ۲۸- در سرستون‌های جداول مشخص گردد که شاخص‌های آماری چیست.
- ۲۹- در جداول، ستون میانگین از انحراف معیار جدا نشود و برای رعایت اختصار به صورت Mean(SD) در یک ستون آورده شود به شرط این که در سرستون عبارت Mean(SD) مشخص باشد. در جداول تحلیلی حتماً مقدار آماره آزمون و مقدار p در ستون‌های (یا ردیف‌های) مجزا آمده باشند.
- ۳۰- با توجه به این که علامت \pm مخصوص فاصله اطمینان میانگین است، این علامت نباید برای انحراف معیار به کار برده شود. فرمت درست ذکر میانگین و انحراف معیار در متن (و ترجیحاً حتی در جداول) به صورت Mean (SD) است (یعنی انحراف معیار داخل پرانتز در جلوی میانگین نوشته شود).
- ۳۱- در جداول اول نتیجه تست سپس درجه آزادی و سپس پی ویو ذکر گردد.
- ۳۲- در ترجمه جداول و اعداد لطفاً دقت شود که علامتی که ما در فارسی برای ممیز به کار می‌بریم، در انگلیسی برای خط کسری به کار می‌رود. هنگام ترجمه انگلیسی این علامت (/) باید به نقطه (.) تغییر کند.

۳۳- اطلاعات جداول باید حجم مناسبی داشته باشد، اگر تعداد یافته‌های ارائه شده در یک جدول زیاد نیست (جداول کمتر از شش یا هشت خانه) بهتر است از آن جدول صرف‌نظر شده اطلاعات موجود در آن، در جداول دیگر ادغام شود یا در متن بیاید. دقت شود عددهایی که در یک جدول آمده‌اند در جداول دیگر یا در متن تکرار نشوند.

۳۴- شماره جداول و نمودارها با اعداد دهدهی ذکر شود نه با حروف یا اعداد رومی. همه جداول و نمودارها باید در انتهای متن بعد از منابع بیایند و در متن به تک‌تک آنها ارجاع داده شود. (نکته، برای اطلاع نویسندگان و اساتید محترم راهنما: در صورتی که مقاله حاوی نمودار یا تصویر است، باید فایل تصویری آن نیز با وضوح مناسب آماده و در یکی از مراحل انجام اصلاحات در قسمت تصاویر با ذکر شماره آن (ID) و توضیح مربوط به آن (Legend) آپلود شود. توضیح بیشتر در راهنمای تایید نهایی (Proof) مقاله آمده است که در سایت دانشکده پرستاری و مامائی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان (nm.mui.ac.ir) در قسمت مجله قابل دانلود است).

۳۵- در قسمت یافته‌ها، از تفسیر اجتناب شود.

۳۶- بر اساس مصوبات جدید دانشگاه، حجم مقالات کامل با احتساب چکیده، رفرنس‌ها و جداول حداکثر ۳۰۰۰ کلمه، برای مقالات کیفی و ترکیبی حداکثر ۳۵۰۰ کلمه و برای مرور سیستماتیک حداکثر ۵۰۰۰ کلمه و برای مقالات کوتاه حداکثر ۱۰۰۰ کلمه است. هر نمودار یا تصویر معادل با ۳۰۰ کلمه محسوب می‌شود. هر مقاله کامل بیش از سه جدول (یا در صورت ضرورت حداکثر چهار جدول) نداشته‌باشد. معمولاً به ازای هر ۱۰۰۰ کلمه متن مقاله یک جدول کافی است. تعداد کلمات پیشنهادی‌های ارسال شده به مجله در مرحله Technical بررسی می‌شود و از نویسندگان درخواست می‌شود حجم مقاله را به حد مجاز برسانند یا هزینه اضافی بابت کلمات اضافی پرداخت کنند. در کارشناسی مقالات لطفاً به محدودیت تعداد کلمات دقت فرمائید و به نویسندگان تذکر دهید اصلاحات را به‌نحوی انجام دهد که منجر به افزایش حجم مقاله نشود. در صورتی که تعداد کلمات مقاله ترجمه شده بیش از حد تعیین شده شود، نویسندگان باید به‌ازای هر ۶۰۰ کلمه اضافی مبلغ ۲۰۰ هزار تومان پرداخت کنند. به‌عنوان مثال به تمرکز دقیق مقدمه و بحث بر موضوع مقاله، و عدم پرداختن به موضوعات جنبی و غیرمرتبط دقت فرمائید.

۳۷- در مقالات توصیفی و همبستگی نباید ادعای رابطه علت و اثر بین متغیرها مطرح شود. این ادعا خاص مطالعات تجربی و کارآزمایی بالینی است.

۳۸- در گزارش نتایج آزمون‌های آماری به آنچه آن آزمون بررسی می‌کند دقت فرمائید. مثلاً آزمون تی استیودنت تفاوت میانگین‌ها را بررسی می‌کند و در گزارش نتایج آن نباید بر ارتباط متغیرها تأکید کرد.

۳۹- در قسمت بحث بهتر است ابتدا با ذکر یک پاراگراف کوتاه (دو سه سطر) ارتباط مهم‌ترین یافته‌ها با چالش و هدف مطالعه نوشته شود. بحث تنها چیدن یافته‌های پژوهش در کنار یافته‌های پژوهش‌های دیگر نیست، لازم است در مورد مشابهت‌ها و تفاوت‌های موجود بین آنها و درمورد علل احتمالی آن توضیح داده‌شود. اگر یافته غیرمنتظره‌ای به‌دست آورده‌اید، سعی کنید دلایل احتمالی آن را توضیح دهید. آیا نتایج شما را طور دیگری هم می‌توان تفسیر کرد؟ زیبایی نگارش، جذابیت و روال منطقی استدلال نویسنده در نگارش قسمت "بحث" اهمیت زیادی دارد. باید

روی یافته‌های جدید و با اهمیت تأکید شود، همچنین به محدودیت‌های پژوهش خود توجه نشان دهید. در این قسمت از ذکر اعداد حاصل از پژوهش خودداری شود، تمام این اعداد باید در قسمت یافته‌ها آمده باشد. البته باید به یافته‌های پژوهش دیگران اشاره کرد.

۴۰- با توجه به روش رفرنس‌نویسی و نکوور، آوردن نام نویسندگان و سال انجام پژوهش باید در حداقل ضرورت باشد و ترجیحاً ذکر نشود. به جای آن، اشاره مختصری به محل، نمونه و جامعه مورد بررسی و روش پژوهش برای هر مطالعه توصیه می‌شود.

۴۱- در انتهای قسمت بحث، یک جمع‌بندی مختصر (حداکثر پنجاه کلمه) از مهمترین یافته‌های پژوهش که مورد بحث قرار گرفته‌است، همراه با تأکید بر آنچه مقاله به دانش موجود اضافه کرده‌است، و کاربرد آن در پرستاری و مامایی بیاید. همچنین می‌توانید به پرسشهایی دیگری که از یافته‌های شما استنباط می‌شود اشاره کنید و اگر نیاز به پژوهش دیگری برای پاسخ به آن پرسشها وجود دارد به آن اشاره فرمائید.

۴۲- قسمت فوق‌الذکر، با تیتیر « نتیجه‌گیری » مشخص می‌شود و فاقد رفرنس می‌باشد.

۴۳- **برای اطلاع اساتید راهنما:** قسمت تقدیر و تشکر، با ذکر دانشگاه یا مرکزی که از پژوهش حمایت مالی کرده‌است و تأیید پژوهش از نظر اخلاقی و علمی را به‌عهده داشته، همچنین از افرادی که در انجام پژوهش موثر بوده‌اند اما معیارهای نویسندگی را نداشته‌اند تشکر می‌شود. این قسمت با ذکر شماره ثبت طرح پژوهش یا پایان نامه (یا محل قرارگرفتن او در فهرست نویسندگان) باید در فایل صفحه اول (First-page file) تایپ شده در هنگام ارسال مقاله جداگانه آپلود شود (این فایل به‌منظور حفظ بی‌نام بودن مقالات **در اختیار کارشناسان محترم علمی قرار نمی‌گیرد**، تنها توسط تیم سردبیری قابل مشاهده است و بعد از پذیرش مقاله توسط ناشر در متن مقاله قرار داده می‌شود، به همین دلیل باید به‌طور کامل به زبان انگلیسی تایپ شود).

۴۴- منابع به صورت کامل نوشته شود و **تا حد امکان** جدید باشند (به عنوان مثال، قدیمی بودن منابعی که مربوط به تاریخچه موضوع و منشاء نظری آن است نه تنها اشکالی ندارد بلکه مطلوب است) و **بایستی از ابتدا همه آنها، حتی منابع فارسی، به انگلیسی نوشته شوند.** توصیه می‌شود تا حد امکان از مقالات مرتبط با موضوع مقاله، نگارش شده توسط نویسندگان ایرانی استفاده شود (جستجوی کلیدواژه Iran در Keywords یا MeSH terms و یا Authors' Affiliations). منابع فارسی با مراجعه به سایت مجله‌ای که در آن منتشر شده است، با همان ترجمه موجود در سایت خود مقاله و همان هجای اسامی نویسندگان، به انگلیسی نوشته شود و در انتها با (In Persian) مشخص شوند. اگر ترجمه انگلیسی در سایت نبود، خود نویسنده یا یک مترجم ماهر آن را ترجمه کند.

۴۵- نویسندگانی که از نرم‌افزار EndNote برای نگارش رفرنسها استفاده می‌کنند می‌توانند شیوه (Style) مخصوص مجله برای این نرم‌افزار را در سایت دانشکده پرستاری و مامایی اصفهان در لینک مجله بیابند و از آن استفاده کنند اما در فایلی که ارسال می‌کنند باید این رفرنسها را به متن ساده (Plain Text) تبدیل کرده باشند که قابل ویرایش باشد.

۴۶- در استفاده از منابع زیاده‌روی نشود. برای یک پاراگراف به بیش از سه رفرنس اشاره نشود. برای مقالات پژوهشی ۲۰ تا ۳۰ رفرنس کافی است و حتی حدود ۱۵ منبع نیز قابل قبول است، اما مقالات مرور سیستماتیک معمولاً تا ۵۰ منبع دارند که اشکالی ندارد.

راهنمای انجام کارشناسی علمی مقالات در سایت مجله:

کارشناسی علمی مقالات تخصصی هر حرفه نوعی ادای دین و خدمتی ارزشمند برای صاحب‌نظران هر حرفه محسوب می‌شود. متخصصین هر رشته با انجام کارشناسی علمی مقالات می‌توانند در ارتقاء سطح علمی و توانمندی اعضای حرفه خود نقش مؤثری داشته‌باشند. به همین دلیل مجله IJNMR به‌عنوان اولین مجله نمایه سطح یک پرستاری در ایران همکاری صاحب‌نظران محترم پرستاری در کارشناسی علمی مقالات این مجله را ارج نهاده از آنها دعوت به همکاری می‌کند. برای دریافت فرم مشخصات کارشناسان مجله لطفاً با ارسال ایمیل به ijnmr.editor@gmail.com اعلام آمادگی فرمائید یا با مراجعه به سایت ijnmrjournal.net و کلیک روی لینک Join as reviewer، در سمت راست صفحه، یا کلیک روی لینک <http://ijnmrjournal.net/joinus.asp> به‌عنوان داور جدید درخواست بدهید.

در سیستم جدید مجله به آدرس: <http://www.journalonweb.com/ijnmr>، فرصت برای داوری سه هفته بعلاوه حدود پنج روز بعد از ایمیل‌های پیگیری است و بعد از آن خود سیستم کارشناس را حذف می‌کند.

برای انجام داوری، بعد از ورود به سایت با مشخصات کاربری خود (که از طریق ایمیل برایتان ارسال شده) به‌عنوان Referee/Reviewer، روی قسمت Pending Jobs کلیک فرمائید تا مقالات را ببینید. همانجا می‌توانید فایل مقاله را دانلود

فرموده مطالعه نمائید.

The screenshot shows a table with the following columns: Article Title, Article File Image (s), Remarks, Due Date, and Article que. The first row contains an article titled 'Original Article: The effe school-aged children wit' with a due date of '19-Mar-13'. Below the table, there are several callout boxes with Persian text:

- Top callout: برای شروع کارشناسی اینجا را کنید.
- Right callout: مقالات دارای عنوان مشابه را می‌توانید در سایت PubMed یا در Medknow جستجو فرمائید.
- Bottom-left callout: مقاله را از اینجا دانلود کنید. کد مقاله با نگاه‌داشتن موس روی فایل ظاهر می‌شود.
- Bottom-right callout: بعد از کلیک روی این لینک و درج کردن بخشهای مشکوک مقاله می‌توانید از نظر سرقت ادبی آن را چک نمائید.
- Bottom-middle callout: اگر مایل به قبول کارشناسی این مقاله نیستید می‌توانید با کلیک روی این لینک انصراف بدهید.

Below the table, there is a list of instructions:

- » PDF file, if provided, provides the article and images in a single file, which you can edit or put remarks in the article text itself you could use the Word document.
- » To review the article, click on the file name in 'Article File' column.
- » You can download the article file, save on your hard disk, logout from the article for submission of comments.
- » To submit comments, click on 'Your comments'.
- » For any question related to this article, click on 'Query'.
- » MEDLINE for the article under review can be search by clicking on 'Search'.
- » For more details check FAQs.

بعد با کلیک روی لینک **Give your comments**، وارد صفحهٔ داوری می‌شوید که ابتدا چند سوال کلی در مورد مقاله دارد که تیک می‌زنید. این نظرات **تنها برای تیم سردبیری** قابل رویت خواهد بود و به تصمیم‌گیری در مورد ادامه روند کارشناسی مقاله کمک‌کننده است اما **برای نویسنده ارسال نمی‌شود**.

Referee Comments				
	Unable to Comment/ Not Applicable	Poor/ Inappropriate	Fair/ Just Appropriate	Good/ Appropriate
Importance Of Subject	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ethical Aspects	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Adequacy of Abstract	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Approach or Experimental Design	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Results	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conclusions and Interpretation	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relevance of Discussion	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
References	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Figures and Table	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Does the article pass So What test?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Is there a new message from the manuscript ?
 Yes
 No

Recommendation
 I would like to reassess after revision
 Accept With Revision
 Reject
 Accept Without change

Priority (only for the Articles to be Accepted)
 High
 Low
 Medium

Do you think this the article, if accepted, requires commentary or editorial?
 If yes, would you like to write a commentary / editorial when the article is accepted?
 Yes, I would like to write a commentary
 Yes, but I do not want to write a commentary

لطفاً **مشروح پیشنهادات** خود در مورد قسمت‌های مختلف مقاله را در قسمت **Remarks for Authors** وارد فرمائید. حتی اگر نظر شما رد کردن مقاله باشد، شرح کامل دلایل و کاستی‌های مقاله می‌تواند به نویسندگان کمک کند که در مقالات بعدی خود اشتباهات مشابه را تکرار نکنند. همچنین اگر بخواهید می‌توانید **روی فایل مقاله کامنت گذاشته** آن را پیوست فرمائید که در همان صفحه جایی برای این کار نیز وجود دارد که شبیه پیوست کردن فایل به ایمیل است ضمناً اگر **پیغام خصوصی** برای تیم سردبیری دارید در قسمت **Remarks for Editor** تایپ فرمائید

Competing Interests

I declare that I have no competing interests

I have declared my competing interests in the box for 'Comments for editorial'

draft last auto saved at 4/4/2013 2:19:06 AM

Remarks for Authors (These are the remarks transmissible to the authors)

???????? ??????
 ??? ?????? ??? ?? ?????? ?? ?????? ?????? ?????? ??? ?????? ??????
 ?????????? ??? ?? ?????? ?????? ?????? ?????? ?????????? ??? ?? ?????? ?
 ????? ?? ?????? ?????? ?????? ?????? ?????? ? ?????? ?? ?? ?????????? ?? ??
 ??? ?????? ?????? ?? ??????

Remarks for Editor - Confidential remarks for editor

For detailed comments, you may use a text/rtf/word/PDF file and attach from the link give below.

Upload/attach comments/article file

Proxy Email Fax Post

By submitting the comments I agree that
 I am obliged to destroy any copies of this manuscript and not to use the phrases, ideas or graphics of this manuscript, under any condition.

تقابل احتمالی منافع خود با مقاله را با انتخاب یکی از این دو گزینه مشخص فرمائید.

محل درج موارد پیشنهادی به نویسندگان یا ارجاع آنها به متن فایلی که به پیوست آپلود می‌فرمائید. لطفاً از ذکر نام خود در این قسمت یا در فایلی که آپلود می‌کنید خودداری فرمائید.

محل درج پیام خصوصی برای تیم سردبیری که می‌تواند مشخص‌کنندهٔ تقابل منافع احتمالی نیز باشد، مثلاً شما در حال نگارش مقاله مشابهی باشید یا با نویسنده مقاله آشنایی داشته باشید یا مقاله درمورد محصول یا خدمت سازمان متبوع شما باشد. این پیام برای نویسندگان قابل رؤیت نیست.

محل آپلود فایل حاوی نظرات کارشناسی.

و بعد از اتمام این مراحل لینک زیر صفحه با عنوان **Submit** را کلیک فرمائید تا نتیجه کارشناسی شما ارسال شود. با این کار مقاله از لیست کارهای جاری شما به قسمت مقالات کارشناسی شده (Manuscript Reviewed) منتقل خواهد شد و برای دفتر مجله نیز ارسال می‌شود. در این مرحله صفحه‌ای با متن زیر نمایش داده خواهد شد:

Your comments have been sent successfully.

We sincerely appreciate your valuable comments and look forward for the continuing support.

Do send your suggestions/comments/criticism on the site to help us improve.

Also note that you will be able to review the comments of other referee(s), if any, from the site once the final decision on the article is arrived at (usually 4-8 weeks).

[Click here to go back.](#)

To participate in our feedback/evaluation survey [click here.](#)

لینک برگشت به صفحه اول خود در سایت.

لینک شرکت در نظرسنجی سایت.

در این مرحله ایمیلی برای تشکر از شما بابت همکاری در انجام این کارشناسی برای شما ارسال خواهد شد.

در صورتی که مقاله برای شما به عنوان **کارشناس مسئول** ارسال شده باشد، یعنی مقاله **قبلاً** حداقل یک بار توسط شما و حداقل یک نفر دیگر کارشناسی شده و به منظور بررسی از نظر کفایت اصلاحات انجام شده به شما ارجاع داده شده است، صفحه **Pending Jobs** را به شکل زیر خواهید دید:

Pending Jobs						Logout
Article Title	Article File	Remarks	Revised File	Due Date		
	Images(s)	Your comments	Author's Reply			
Review Article: Initial Challenges in Conducting Qualitative Research in Health: A conceptual paper Click here to view Abstract		پیام های قبلی شما برای نویسنده یا تیم سردبیری Remarks - 1 Remarks - 2		Jun-15	Click here to give your comments Remind Me later	Article query - Search in PubMed - Search in Medknow - Check Plagiarism
PDF file, if provided, provides the article and images in a single file, which you can download. If you have any comments or remarks in the article text itself you could use the Word document. To review the article, click on the file name in 'Article File' column. You can download the article file. save on your hard disk. logout from the site and revert back after reviewing the article for						

در این حالت نیز مراحل کارشناسی مشابه حالت قبل است با این تفاوت که دو فایلی که در تصویر فوق با توضیح قرمز رنگ مشخص شده اند مبنای داوری می باشند.

برخی از نویسندگان اصلاحات مقاله خود را از ابتدا روی فایل ارسالی یکی از داوران که کامنت های کارشناس (ان) دیگر را نیز در آن وارد کرده اند به صورت Track change انجام داده به عنوان Comment file ارسال می کنند و همان فایل را بعد از حذف همه کامنت ها و قبول همه تغییرات از طریق ابزارهای موجود در بخش Review نرم افزار Word، به نامی دیگر ذخیره کرده به عنوان فایل مقاله اصلاح شده (Revised article file) آپلود می کنند. **لطفا این روش را به دانشجویان خود توصیه فرمائید** چون با این روش، هم در وقت نویسنده و هم کارشناس مسئول صرفه جویی می شود. در غیر این صورت، اگر به عنوان کارشناس مسئول مقاله تمایل به دیدن قسمتهای تغییر کرده مقاله داشته باشید می توانید از ابزار Compare در همان بخش Review از مجموعه ابزارهای نرم افزار Word استفاده کرده فایل اولیه مقاله را که باز فرموده اید به عنوان Original Document و فایل اصلاح شده را به عنوان Revised Document در دیالوگی که باز می شود به نرم افزار معرفی نمائید تا تغییرات در فایل جدیدی که ایجاد می شود به صورت Track Changes مشخص گردد. در تصویر فوق فایل هایی که می توانید دانلود فرمائید مشخص شده است.

نکته: در صورتی که از نرم افزار M.S.Word برای گذاشتن کامنت روی متن مقاله استفاده می فرمائید ممکن است نام شما به عنوان کاربر در کامنتها مشخص شود که این امر با اصل مخفی بودن روند کارشناسی در این مجله منافات دارد. برای جلوگیری از این اتفاق لطفاً نام کاربری خود را با استفاده از منوی Options در نرم افزار Word مطابق تصویر زیر به یک نام مستعار تغییر دهید:

Word Options

General

Display

Proofing

Save

Language

Advanced

Customize Ribbon

Quick Access Toolbar

Add-Ins

Trust Center



General options for working with Word.

User Interface options

Show Mini Toolbar on selection ⓘ

Enable Live Preview ⓘ

Color scheme: Silver ▾

ScreenTip style: Show feature descriptions in ScreenTips ▾

Personalize your copy of Microsoft Office

User name: Ed

Initials: c

نام مستعار موردنظر خود را در این کادرها درج و تغییرات را ذخیره فرمائید.

Start up options

Open e-mail attachments in Full Screen Reading view ⓘ