

به نام خدا و با سلام

نویسنده گرامی،

ضمن تشکر از شما برای ارسال مقاله به مجله IJNMR و تبریک به شما که مراحل ارسال و کارشناسی علمی و اصلاحات مقاله خود را با توجه و دقت خوبی که داشتید با موفقیت پشت سر گذاشته‌اید. در اینجا توضیحاتی در مورد مراحل نشر مقاله ارائه خواهد شد که توجه به آنها موجب تسریع فرآیند و جلوگیری از اشکالات احتمالی در مقاله منتشر شده خواهد شد.

توجه دقیق به این مراحل و انجام درست آن از این نظر اهمیت دارد که دسترسی درست و آسان به مقاله شما را تسهیل خواهد کرد و ارجاع بیشتر به آن را ممکن می‌کند به همین دلیل **دانشگاه‌ها در مورد درج مشخصات نویسندگان حساس هستند و اشتباه در آن به معنی از دست دادن امتیاز و پاداش مقالات برای نویسندگان و حتی گاهی جلوگیری از فراغت از تحصیل دانشجویان** خواهد بود. **اطمینان از این امر وظیفه نویسنده مسئول می‌باشد که باید در مرحله ارسال مقاله با تک تک نویسندگان تماس گرفته مشخصات کامل آنها را آنطور که مایلند در مقاله درج شود بطور مکتوب دریافت و در First-page-file وارد نموده آپلود کند و در این مرحله نیز باید **تایید تک تک نویسندگان را در مورد مشخصات درج شده ایشان در مقاله بگیرد** و سپس این موارد را در مقاله طبق راهنمایی‌های موجود در این فایل تایید یا اصلاح نماید. **دانشجویان برای اطمینان از نحوه مورد قبول نگارش وابستگی سازمانی خود با معاونت پژوهشی و اساتید راهنما مشورت کنند.****

در این فایل قسمتهای مختلفی وجود دارد که با کلیک روی عناوین آنها در زیر در دسترس هستند شامل: پرداخت و ثبت هزینه نشر، و انجام پروف نهایی. برگشت به این صفحه با فشردن ترکیب کلیدهای Ctrl+Home یا با کلیک روی لینک‌های برگشت در متن فایل میسر است.

بعد از پذیرش مقالات (بعد از داوری، انجام اصلاحات در صورت نیاز و بررسی و تایید زبان) مقاله شما وارد **مرحله پرداخت هزینه نشر (Processing/Publication fee payment)** می‌شود. در این مرحله نویسنده ایمیلی مبنی بر پرداخت هزینه دریافت می‌کند و لازم است این هزینه را که برای مقالات کامل معادل دو بیست دلار امریکا (نویسندگان خارجی) یا **پنج میلیون ریال ایران معادل پانصد هزار تومان** است به **حساب شماره ۵۴۹۷۵۷۶۱۰۰۷** واریز فرموده فیش آن را بعد از نام دانشگاه علوم پزشکی اصفهان **حتماً و منحصرأً با شماره شناسه ۵۴۹۷۵۷۶۱۰۰۷** واریز فرموده فیش آن را بعد از **نوشتن کد مقاله** روی آن، اسکن کرده به ایمیل journal@nm.mui.ac.ir ارسال فرمائید. برای **عنوان ایمیل** از عبارتی با مشخص کردن شماره مقاله استفاده فرمائید مشابه **Payment for IJNMR_XXX_XX** که در آن بجای **_XXX_XX** همان شماره مقاله خود را تایپ می‌کنید.

نکته: نامه به سردبیر مشمول پرداخت هزینه نیست و مقالات کوتاه و گزارش موردی ۵۰٪ هزینه را می‌پردازند.

با در دست داشتن مشخصات فیش پرداختی، برای ثبت پرداخت این هزینه لازم است با مشخصات کاربری خود به عنوان نویسنده وارد سایت مجله به آدرس <http://www.journalonweb.com/ijnmr> شده مراحل زیر را انجام دهید:

۱- بعد از ورود به سایت منظره زیر را مشاهده خواهید کرد. در آن صفحه باید روی لینک **Details** کلیک فرمائید.


Phase	Count	
1 Manuscript charges	1	Details
Total Manuscripts Submitted	1	

۲- سپس پنجره‌ای مشابه تصویر زیر را می‌بینید که باید روی **Pay processing charge** کلیک نمائید

Manuscript ID	Article title	Status	Comments	Likely exit date
1 IJNMR_213_13	Meaning of Well-being among Iranian Women: A Ph...	Manuscript charges	-	Query Pay processing charge

Comments file | [Download Template](#)
 Include the reviewers' comments along with the point to point clarifications separately in the comments reply file using the template provided here. Do not include authors' name in the file.

۳- بعد پنجره زیر باز می‌شود که مشخصات فیش پرداخت هزینه را باید در آن وارد فرمائید. دقت فرمائید که در قسمت بالای صفحه که مشابه تصویر زیر است گزینه **Pay by cheque/DD** را انتخاب فرمائید تا گزینه‌های مربوط به ورود مشخصات فیش ظاهر شود

Pay online	
Manuscript	IJNMR_213_13
Title	Meaning of Well-being among Iranian Women: A Phenomenological Descriptive Approach
Payment options	<input type="radio"/> Pay online (*) <input checked="" type="radio"/> Pay by cheque/DD <input type="radio"/> Pay by Wired transfer
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;"><small>Funds From Customer's Bank</small>  <small>Bank Account Online</small></div> <p>Send cheque/DD to following address</p> <p>Cheque No* <input type="text"/></p>

۴- در قسمت پایین همان صفحه مشخصات فیش خود را مشابه تصویر زیر وارد فرمائید

Payment options	Send cheque/DD to following address
	Cheque No* <input type="text" value="237/265052"/> Cheque Date* <input type="text" value="19/4/93"/> Bank details* <input type="text" value="Mellat Velenjak"/>
	Payment option(s)...
	<input checked="" type="radio"/> Article processing charge US \$ 100. (+ 0 Service tax)
	<input type="button" value="Submit"/>

۵- سپس روی گزینه **Submit** کلیک فرمائید تا فیش شما ثبت و صفحه‌ای حاوی پیام زیر ظاهر شود که نشان‌دهندهٔ انجام این مرحله است. برگشت

We have noted the details, once we verify the details, your manuscript would be processed further and you would be notified accordingly.

[Click here](#) to go back to main page

بعد از پرداخت هزینه و ثبت پرداخت توسط نویسنده و **تائید پرداخت توسط دفتر مجله**، بعد از مقایسه اطلاعات ثبت شده در سایت با فیش پرداختی **ارسال شده توسط نویسنده به دفتر مجله**، مقاله برای انجام امور ویرایش و چک رفرنسها به ناشر ارسال می شود. به این مرحله **Copy Editing** گفته می شود که قبل از صفحه بندی و نهایی شدن مقاله، توسط نماینده ناشر ما شرکت **Medknow-Wolters Cluwer** که در هندوستان قرار دارد انجام می شود (این مرحله در صفحه مخصوص شما در سایت با عنوان **Technical Check** مشخص می شود). در این مرحله و بعد از آن تمام مکاتبات مستقیما بین نویسنده و ناشر رد و بدل می شود و لازم است **تنها از زبان انگلیسی** استفاده شود.

بعد از **Copy Editing**، فایل مقاله که حاوی کامنتها و ردّ تغییرات اعمال شده (**Track Changes**) است با فرمت **MS.Word** در سایت آپلود می شود. در روند جدید بررسی مقالات، به منظور تسریع روند پذیرش، در این مرحله **نیاز به اقدام خاصی از سوی نویسنده نیست** و مقاله به طور مستقیم وارد مرحله صفحه بندی می شود.

بعد از صفحه بندی، ایمیل **پذیرش مقاله** با عنوان **Decision on your article** برای شما ارسال می شود. این ایمیل در پروفایل شما در قسمت **Messages** نیز قابل رویت خواهد بود. حدود یک ماه قبل از نوبت انتشار، فایل **PDF** مقاله برای تایید نهایی نویسنده (**Proof**) در سایت قرار داده می شود و ایمیلی نیز می رسد که از نویسنده می خواهد در پنج روز اگر مقاله نیاز به اصلاحات **جزئی** دارد ارسال کند وگرنه مقاله به همان صورتی که ارسال شده است، نهایی خواهد شد و بعد از آن هیچ اعتراضی پذیرفته نیست. تصویری که هنگام مراجعه به سایت در این مرحله می بینید مشابه زیر خواهد بود:

Journal On Web
Iranian Journal of Nursing and Midwifery Research
Logout

Welcome mehri doosti

Home...
Main page
Login as reviewer

New manuscript...
Instructions
Checklist
Download Copyright/Contributor form template **NEW**
Upload Copyright/Contributor form **NEW**
Check references
Submit a new manuscript
Incomplete submission(s)

Symposia...
Current symposia

Submitted manuscript(s)...
Manuscripts under review
Manuscripts for revision
Under issue preparation

Submit New Manuscript Order Re-Prints Instructions Messages FAQ Contact Us

Phase	Count	
1 For proof check	1	Details
Total Manuscripts Submitted		1

اینجا را کلیک کنید

اگر مقالات دیگری در مراحل مختلف داشته باشید در اینجا قابل مشاهده خواهد بود

با کلیک روی Details صفحه‌ای مشابه زیر ظاهر می‌شود:

Journal On Web
Iranian Journal of Nursing and Midwifery Research
Logout

Welcome mehri doosti

Home...
Main page
Login as reviewer

New manuscript...
Instructions
Checklist
Download Copyright/Contributor form template **NEW**
Upload Copyright/Contributor form **NEW**
Check references
Submit a new manuscript
Incomplete submission(s)

Symposia...
Current symposia

Submitted manuscript(s)...
Manuscripts under review
Manuscripts for revision
Under issue preparation

Proofs

ManuscriptID	Article Title	Article Type	Status	Remarks	Due Date	
IJNMR_64_11	Barriers and Facilitators of adherence to weigh...	Original Article	For proof check		05/Apr/12	Check Proof

این قسمت برای دانلود فایل مقاله و ارسال فایل تایید شده شما است

در صورت وجود توضیح یا پیغام ناشر یا سردبیر با کلیک در این قسمت قابل مشاهده است

با کلیک در این قسمت می‌توانید به فایل‌های قبلی مقاله خود دسترسی یابید

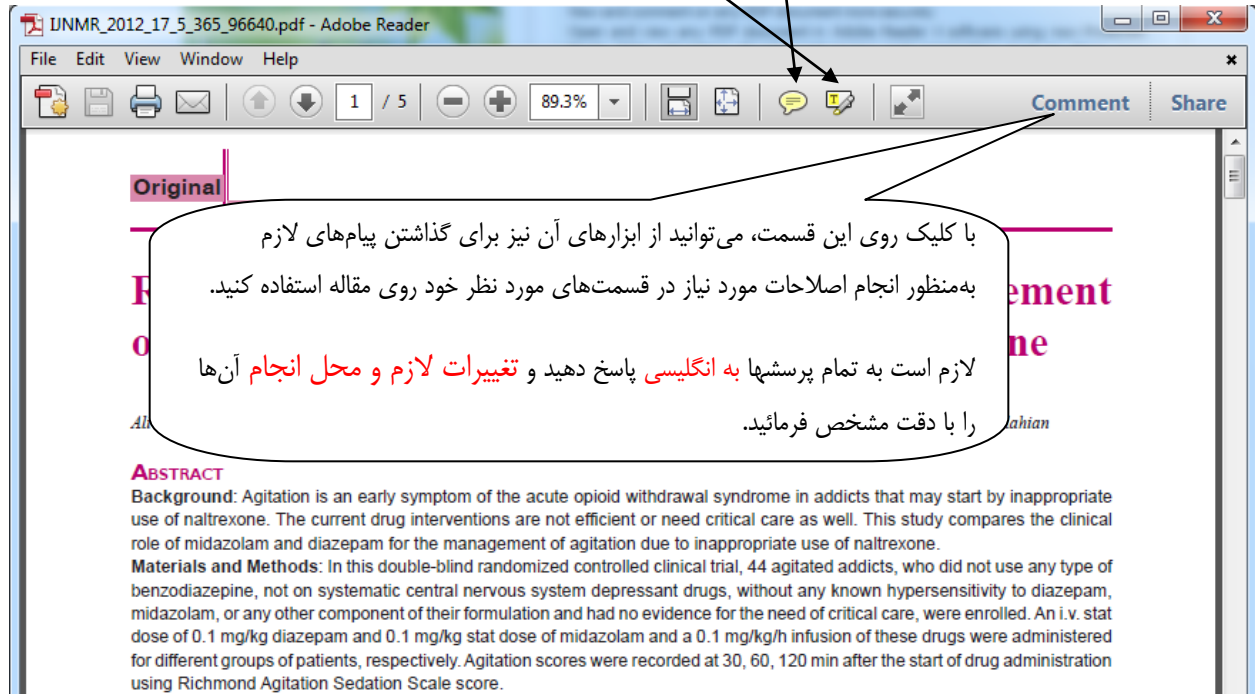
با کلیک روی Check Proof صفحه‌ای مشابه زیر ظاهر می‌شود که روی تصویر زیر توضیح لازم در مورد آن نیز داده شده است:

اگرچه در این مرحله سه روش برای انجام کار وجود دارد که در سایت نیز توضیح داده شده است، **بهترین روش Proof گذاشتن توضیحات لازم به‌طور مستقیم روی خود فایل PDF مقاله، با استفاده از ابزارهای Highlight، Comment و Sticky note** است و استفاده از روشهای دیگر توصیه نمی‌شود.

برای این کار باید نرم‌افزار Adobe Reader X یا بالاتر را روی کامپیوتر خود نصب کرده باشید (که معمولاً نصب شده است) وگرنه این نرم‌افزار رایگان را دانلود و نصب کنید.

ممکن است به دلایلی دانلود این نرم‌افزار از سایت اصلی آن ممکن نباشد اما همواره می‌توانید آخرین ویرایش آن را از یکی از سایت‌های داخلی از جمله p30download.com دریافت و روی کامپیوتر خود نصب کنید.

سپس می‌توانید فایل PDF مقاله خود را که ناشر ارسال کرده با آن باز کنید تا منظره‌ای مشابه تصویر زیر مشاهده کنید که در آن می‌توانید با استفاده از ابزارهای **Highlight** و **Sticky Notes** اصلاحات لازم را **به‌طور دقیق و کامل** روی متن مشخص فرمائید.



ناشر معمولاً در این مرحله پرسش‌هایی (**Author Queries**) مطرح می‌کند که در متن با **AQ** و یک شماره ترتیب مشخص می‌شود. خود پرسشها در انتهای متن می‌آید، مثلاً ممکن است **Designation** نویسنده مسئول را خواسته‌باشد که قبل از نام او برحسب مورد از **Ms, Mr, Dr** یا **Proff.** استفاده می‌کنید.

**** نکته بسیار مهم:** در این مرحله، حتی اگر جزو پرسش‌های ناشر نباشد، دقت فرمائید که **اول نام** و سپس نام خانوادگی هر نویسنده آمده‌باشد و نویسنده مسئول در فهرست نویسندگان نیز باشد. در مورد نویسندگانی که دارای **فامیل دوقسمتی** هستند دقت فرمائید که **بین دو بخش فامیل آنها فاصله نباشد** وگرنه بخش اول فامیل آنها به عنوان نام میانی تلقی شده هنگام نمایه‌شدن به‌صورت مخفف نمایش داده خواهدشد؛

در صورتی که نام و یا نام خانوادگی دارای دو قسمت می‌باشد هر دو قسمت بدون فاصله به دنبال هم قرار گیرند و یا هر دو قسمت با یک خط فاصله به هم وصل گردند (اسامی دوقسمتی به‌صورت یک کلمه واحد، بدون استفاده از کاراکتر اسپیس نوشته شوند) وگرنه بخش اول فامیل آنها به عنوان نام میانی تلقی شده هنگام نمایه‌شدن به‌صورت مخفف نمایش داده خواهدشد

مثلاً Ali Reza Mohammadi Esfahani به شکل Esfahani A. R. M. در سایت PubMed ثبت خواهد شد. لذا باید به صورت Alireza Mohammadi-Esfahani یا Alireza Mohammadi-Esfahani نوشته شود. البته هر نویسنده ممکن است، براساس سایر مقالات نمایه شده خود، روش دیگری را ترجیح دهد که نویسنده مسئول یا ارسال کننده مقاله موظف به اطلاع و انجام دقیق خواسته همه نویسندگان است.

همچنین به **Running Title** یا همان عنوان مکرری، که مختصری از عنوان مقاله است و در بالای هر صفحه تکرار می شود، دقت فرمائید که با نام فامیل نویسنده اول شروع شود. اگر بجای عنوان مکرر چند علامت سوال قرار داده شده لازم است یک خلاصه عنوان حداکثر ۵ کلمه ای را به صورت Sticky note یا در خود متن بجای علائم سوال، برای ناشر مشخص فرمائید.

اطمینان حاصل کنید که قسمت **Ethical Considerations** بلافاصله بعد از Materials and Methods آمده باشد و مرجع تصویب طرح یا پایان نامه از نظر علمی و اخلاقی، و یا شماره مصوبه و تاریخ کمیته اخلاق در آن مشخص شده باشد.

توجه به قسمت **Acknowledgement** نیز مهم است که نام مراکزی که به انجام طرح کمک کرده اند به درستی در آن آمده باشد. نام مصوب این مراکز را می توانید از معاونت پژوهشی دانشکده خود بپرسید.

دانشگاهها اغلب از نویسندگان می خواهند که مقالات حاصل از پایان نامه را نیز در این قسمت مشخص کنند. لازم است اساتید راهنما و دانشجویان مقررات محل کار یا تحصیل خود در این مورد را بدانند و عمل فرمایند.

پس از ذخیره کردن فایل خود می توانید دوباره با مشخصات کاربری خود وارد سایت مجله در قسمت مخصوص خود شده به همان صفحه ای که فایل مقاله خود را دانلود کردید مراجعه کنید. در آنجا با اندکی پایین آمدن روی صفحه چیزی مشابه تصویر صفحه بعد را خواهید دید که در آن فایل مقاله خود را که حاوی توضیحات مربوط به اصلاحات لازم برای ناشر (به زبان انگلیسی) است، آپلود خواهید نمود.

نکته مهم: این آخرین فرصت نویسندگان برای انجام تغییر روی مقاله است و تنها اصلاحات کوچک در حد چند کلمه در این مرحله ممکن است چون اصلاحات کلی تر می بایست در مراحل قبل انجام می شد. مسئولیت اشتباهات احتمالی در متن مقاله، عنوان و تیترها، محل جداول، نام و وابستگی سازمانی (Affiliation) نویسندگان، Running Title و موارد دیگر (شامل رعایت الزامات و شرطهای خاصی که دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی برای فراغت از تحصیل دانشجویان و احتساب امتیاز یا پاداش مقاله گذاشته اند) بر عهده نویسنده مسئول یا نماینده او (شخصی که مقاله را ارسال کرده است) می باشد و بعد از این مرحله دیگر قابل اصلاح نیست.

علائم سؤال در قسمت‌های مشابه تصویر زیر قبل از انتشار توسط ناشر تکمیل می‌شود و مربوط به نویسنده نیست:

Access this article online	
Quick Response Code:	Website: www.ijnmrjournal.net
	DOI: ***

others to remix, tweak, and build upon the work non-commercially, as long as the author is credited and the new creations are licensed under the identical terms.

For reprints contact: reprints@medknow.com

How to cite: ???

© ??? Iranian Journal of Nursing and Midwifery Research | Published by Wolters Kluwer - Medknow

1

مواردی که در مقاله، علاوه بر پاسخ به پرسشهای ناشر باید بررسی و در صورت لزوم اصلاح کنید

فایل اصلاحات خود را اینجا وارد کنید

در پروف مجدد، اگر اصلاحات موردنظر شما به طور کامل توسط ناشر انجام شده و نیاز به آپلود فایل ندارید، کافی است اینجا را کلیک کنید

اگر پیامی برای ناشر دارید به انگلیسی در اینجا تایپ کنید

اینجا مشخص کنید آیا می‌خواهید ناشر فایل اصلاح شده نهایی را برایتان ارسال کند یا خیر

در پایان برای آپلود فایل اینجا را کلیک کنید

Do you wish to recheck the correct proofs? Yes No

Upload No Change Reset

**** نکته:** درخواست ارسال پروف مجدد به معنای پذیرش آن توسط ناشر نیست و تنها در صورتی انجام خواهد شد که وقت کافی تا نوبت انتشار مقاله باقی مانده باشد.

**** نکته:** در نگارش‌های جدیدتر برنامهٔ Adobe reader در قسمت Comment ابزارهای دیگری برای **گذاشتن پیغام** **برای حذف، جایگزینی یا درج متن جدید** وجود دارد که می‌توانید برای افزایش سهولت و دقت کار از آنها به‌جای Sticky Notes استفاده فرمائید.

با آرزوی موفقیت شما

تیم سردبیری