

## مرخصی استعلاجی

استعلاجی از  
۱ تا ۳ روز

- ✓ ثبت درخواست مرخصی استعلاجی در سامانه کسرا توسط پرسنل و پیگیری تایید درخواست توسط مسئول بلافاصل
  - ✓ تایید گواهی توسط پزشک معتمد
  - ✓ ارائه گواهی تایید شده به کارگزینی
- \*\*\* در خصوص اعضا هیات علمی در صورتی که گواهی استعلاجی توسط پزشک متخصص صادر شده باشد، نیازی به گرفتن تاییدیه پزشک معتمد نیست.

استعلاجی  
بیش از ۳ روز

- ✓ ثبت درخواست مرخصی استعلاجی بالای سه روز در سامانه کسرا توسط خود پرسنل و پیگیری تایید درخواست توسط مسئول بلافاصل
  - ✓ مراجعه به کارگزینی جهت ارسال نامه به معاونت درمان
  - ✓ مراجعه به معاونت درمان برای تایید استعلاجی
- \*\*\* تایید استعلاجی از معاونت درمان به کارگزینی ارسال می شود و سپس، استعلاجی در سامانه تایید خواهد شد.

بیمه شدگان  
خدمات درمانی

- ✓ ثبت درخواست مرخصی استعلاجی بالای سه روز در سامانه کسرا توسط خود پرسنل و پیگیری تایید درخواست توسط مسئول بلافاصل
- ✓ مراجعه به کارگزینی جهت دریافت حکم استعلاجی به علت قطع حقوق
- ✓ مراجعه به سازمان تامین اجتماعی جهت دریافت غرامت ایام بیماری با در دست داشتن حکم استعلاجی و مدارک پزشکی
- ✓ پس از دریافت حقوق ایام بیماری، ارائه سابقه بیمه به کارگزینی جهت تایید استعلاجی

بیمه شدگان  
تامین اجتماعی

\*\*\* ماده ۲۱ قانون مرخصی ها : هرگاه مستخدم شاغل بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید مراتب را در کوتاه ترین مدت ممکن به اداره اطلاع دهد و در موارد کمتر از ۱۰ روز، گواهی پزشک را در اولین روز پس از مراجعه به محل خدمت و در موارد ۱۰ روز و بیش تر، در پایان روز دهم به رئیس یا معاون واحد مربوطه جهت ارجاع به کارگزینی ارسال دارد.