

## مرخصی فوت اقوام

پرسنل رسمی، رسمی آزمایشی،  
پیمانی، مشمولین قانون خدمت  
پزشکان و پیرا پزشکان و  
قرارداد کار معین

- ✓ ثبت درخواست مرخصی فوت اقوام در سامانه کسرا (به صورت ۷ روز متوالی با احتساب ایام تعطیل) توسط خود پرسنل و پیگیری تایید درخواست توسط مسئول بلافصل
  - ✓ ارائه مدارک زیر به کارگزینی
    - ۱- کپی شناسنامه متوفی
    - ۲- کپی گواهی فوت
- \*\*\* در صورتی که متوفی همسر کارمند باشد، کپی صفحه دوم شناسنامه نیز الزامیست.

به استناد ماده ۷۴ آیین نامه اداری و استخدامی : تاریخ شروع استفاده از مرخصی فوت اقوام ، با تقاضا و اعلام کارمند و با احتساب ایام تعطیل ، از تاریخ فوت حداکثر به مدت ۴۰ روز می باشد.

\*\*\* مرخصی فوت اقوام برای پرسنل شرکتی ۳ روز می باشد.