روند اجرایی پایان نامه در واحد امور پژوهشی دانشکده

پس از انجام مراحل داوری پروپوزال در واحد تحصیلات تکمیلی در سامانه پژوهشیار و ارسال به واحد امور پژوهشی

↓

کارشناسی بودجه پروپوزال توسط کارشناسان بودجه و اصلاح بودجه توسط دانشجو با نظارت استاد راهنما

↓

بررسی ساختاری پروپوزال و اطلاعات ثبت شده در سامانه پژوهشیار و در صورت نیاز اصلاح توسط مجری

↓

طرح و تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده

↓

تنظیم فرم پایش پایان نامه و آپلود درسامانه پژوهشیار

↓

ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه جهت تخصیص کد علمی و طی بقیه مراحل در سامانه پژوهشیار

↓

دریافت پایان نامه از دبیرخانه کمیته اخلاق دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق

↓

طرح پایان نامه در جلسه حضوری کمیته اخلاق در موارد مداخله ای و در موارد غربالگری بررسی و داوری بصورت مداوم

↓

اصلاح موارد کارشناسی شده توسط داوران کمیته اخلاق توسط مجری

↓

پس از انجام اصلاحات توسط مجری ارسال مجدد پایان نامه به داوران کمیته اخلاق جهت تایید نهایی اصلاحات صورت گرفته

↓

پس از تایید نهایی پایان نامه ارسال به سامانه ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی جهت اخذ کد اخلاق

↓

پس از اخذ کد اخلاق در موارد کارآزمایی بالینی ارسال پایان نامه به مرحله اخذ کد **IRCT** و در بقیه موارد ارسال به مرحله قرارداد

↓

پس از اخذ کد اخلاق ودر موارد کارآزمایی بالینی علاوه بر اخذ کد اخلاق، اخذ کد **IRC**T، معرفی دانشجو و مجری به مراکز مربوطه جهت شروع کار اجرایی پایان نامه

↓

پس از دفاع نهایی پایان نامه، تحویل نسخه نهایی پایان نامه و بروندادهای مستخرج از پایان نامه و فرم ترجمان دانش به واحد امور پژوهشی دانشکده جهت انجام امور تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی

↓

بارگذاری فرم ترجمان دانش در قالب فایل های word و pdf ، فایل های word و pdf پایان نامه و فایل مقاله چاپ شده و تکمیل فرم گزارش مرحله نهایی از طریق ماژول ارسال گزارشات توسط مجری در سامانه پژوهشیار

↓

تایید نهایی مستندات ثبت شده توسط مجری در سامانه پژوهشیار توسط کارشناسان پژوهشی دانشکده و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه

↓

ثبت اتمام طرح در سامانه پژوهشیار توسط معاونت پژوهشی دانشگاه