

ضوابط ارزیابی بودجه طرح های تحقیقاتی

۱. انتظار می رود در طرح های تحقیقاتی هزینه پرسنلی صرفا برای همکارانی در نظر گرفته شود که رابطه استخدامی با دانشگاه ندارند مگر آنکه اجرای طرح در ساعات غیر موظف باشد. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول ۱ شیوه نامه اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری خواهد بود.
۲. در مورد حق الزحمه پرسنلی، ذکر نوع فعالیت ضروری است و عناوین کلی مانند مدیریت پروژه قابل پذیرش نیست.
۳. برای مرور متون و نگارش پروپوزال، حق الزحمه پرسنلی پرداخت نمی شود.
۴. هزینه ورود داده ها به نرم افزارهای تحلیل داده باید در جدول هزینه پرسنلی ثبت شود و سقف هزینه انجام این خدمت بر اساس رابطه زیر محاسبه می شود:
$$\text{حجم نمونه} \times \text{تعداد متغیر} \times ۱۰۰ \text{ ریال}$$
۵. در مورد پایان نامه های تحصیلی، انتظار می رود اجرای کلیه بخش های طرح (مراحل آزمایشگاهی، پرسشگری، پیاده کردن مصاحبه ها، جمع آوری و ورود داده، تدوین گزارش نهایی و مقالات و ...) توسط دانشجو و با هدایت اعضای هیات علمی صورت پذیرد و از این رو حق الزحمه پرسنلی لحاظ نمی گردد. در موارد خاص مانند پایان نامه هایی با حجم نمونه های خیلی زیاد که اجرای آن نیازمند حضور همزمان چند نفر است پرداخت حق الزحمه پرسنلی به همکاران طرح بلامانع است. همچنین، در مواردی که اجرای طرح مستلزم حضور متخصصینی بجز اساتید راهنما و مشاور است پرداخت حق الزحمه به این افراد امکان پذیر است. تشخیص مصادیق این موضوع بر عهده شورای تصویب کننده طرح است.
۶. در پایان نامه ها، برای اساتید راهنما و مشاور حق الزحمه پرسنلی لحاظ نمی گردد.
۷. هزینه برای تحلیل داده ها و مشاوره آمار و متدولوژی در جدول هزینه پرسنلی ثبت می شود و در سقف ۳۰ ساعت قابل پرداخت است. در خصوص پایان نامه های تحصیلی چنانچه استاد راهنما یا مشاور دارای تخصص در رشته آمار یا اپیدمیولوژی باشند این بودجه قابل پرداخت نیست.

۸. در خواست پرداخت هزینه مشارکت افراد در طرح های تحقیقاتی مداخله ای با ذکر نوع هدیه تا سقف ۲۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر و مجموعاً حداکثر تا ده میلیون ریال مورد تایید قرار خواهد گرفت مشروط بر آنکه مداخله مشتمل بر یک اقدام تشخیصی و درمانی بر آزمودنی انسانی نباشد. همچنین دادن هدیه نباید به منظور تطمیع افراد جهت شرکت در مطالعه صورت پذیرد و ارائه هدیه باید پس از مشارکت آزمودنی انجام شود.
۹. در مواردی که نیاز به پذیرایی از افراد شرکت کننده در طرح باشد، برای هر فرد حداکثر ۵۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد.
۱۰. پرداخت هزینه ایاب و ذهاب آزمودنی های انسانی در طرح های تحقیقاتی در سفرهای بین شهری با استفاده از وسیله نقلیه عمومی (اتوبوس یا قطار) مورد تایید قرار خواهد گرفت. در سفرهای داخل شهری هزینه وسیله نقلیه عمومی یا آژانس قابل پرداخت است.
۱۱. پرداخت هزینه ویرایش مقالات در قالب بودجه طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها امکان پذیر نمی باشد.
۱۲. هزینه انتشار مقاله در مجلات در برآورد هزینه های طرح تحقیقاتی و پایان نامه ها قابل لحاظ نیست. لازم به ذکر است تسهیلات برای این مورد تابع شرایط ذکر شده در فصل ۲ شیوه نامه اجرایی معاونت تحقیقات و فناوری می باشد.