



## باسمه تعالی

راهنمای اجرایی آزمون جامع دانشجویان مقطع Ph.D (ویرایش سوم) - ورودی ۹۸ به بعد

مصوب ششمین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۱۲

مقدمه:

به منظور ارزیابی وضعیت تحصیلی دانشجویان دکتری تخصصی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در مرحله آموزشی و با توجه به آئین نامه دوره های دکتری تخصصی Ph.D مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۹۷/۰۴/۲۴ (به ویژه مواد ۱۶ الی ۲۴ آئین نامه) و مصوبه ششمین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آئین نامه اجرایی برگزاری آزمون مذکور به شرح زیر مورد تایید قرار گرفت:

۱- آزمون جامع دانشجویان مقطع Ph.D، ۲ نوبت در سال (خرداد و تیر-آذر و دی) برای هر رشته بر اساس تقویم تعیین شده توسط گروه برگزار می گردد.

۲- گروههای آموزشی پس از بررسی پرونده، وضعیت تحصیلی و مستندات دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون جامع و در صورت تکمیل بودن مدارک دانشجویان (از نظر داشتن نمره آزمون زبان، قبولی و ثبت کلیه نمرات در کارنامه دانشجو (دروس اصلی و جبرانی)، درج نمودن کد دروس جبرانی و کسب حداقل میانگین کل ۱۵ و دفاع از پروپوزال در گروه آموزشی و تصویب پروپوزال)، دو ماه قبل از فرا رسیدن زمان پیش بینی شده در تقویم آزمون، دانشجویان واجد شرایط آزمون جامع را به تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام نمایند و تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از بررسی و در صورت تکمیل بودن سوابق و مدارک، مراتب را حداکثر یک ماه قبل از برگزاری آزمون به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام نماید.

۳- دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع موظف است در اولین آزمون جامع که توسط دانشکده برگزار می شود شرکت کند. دانشجو در صورت عدم آمادگی، بایستی درخواستی جهت به تعویق انداختن شرکت در آزمون با دلایل موجه مورد تایید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی، به شورای تحصیلات تکمیلی، ارائه نماید. شورای مذکور می تواند زمان شرکت دانشجو در آزمون جامع را حداکثر برای یک نیمسال به تعویق اندازد.

**تبصره:** مدت تمدید مهلت برای تعویق امتحان جامع جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب شده و دانشجو موظف است در گروه آموزشی مربوطه حضور داشته باشد.

**تبصره ۲:** دانشجوی متقاضی شرکت در آزمون جامع با یک نیمسال تاخیر، می بایست از فرصت اضافی استفاده نماید. بدیهی است این فرصت اضافی مازاد بر سنوات مجاز بوده و به عدم دریافت کمک هزینه در نیمسال نهم می انجامد.

**تبصره ۳:** در صورتی که دانشجو به دلیل عدم ارائه مدرک قبولی زبان از شرکت در آزمون جامع محروم گردد، بایستی پس از ارائه مدرک قبولی، برای شرکت در اولین آزمون جامع، فرصت اضافی درخواست نماید. این فرصت اضافی مازاد بر سنوات مجاز بوده و به عدم دریافت کمک هزینه در نیمسال نهم می انجامد.

**۴-** آزمون جامع زیر نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و توسط هیأتی به شرح زیر برگزار میشود:

• مدیر گروه آموزشی مربوطه

• استاد (استادان) راهنما.

• حداقل چهار نفر عضو هیأت علمی، ترجیحاً استنادی که در گروه آموزشی در تدریس دخالت داشته اند، دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی از اعضای هیأت علمی (به پیشنهاد مدیر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی)

• یک نفر عضو هیأت علمی با حداقل مرتبه دانشیاری توسط شورای تحصیلات تکمیلی از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه انتخاب می گردد.

• تبصره: حضور حداقل ۵ نفر از افراد مذکور جهت برگزاری آزمون جامع الزامی می باشد (حضور یک نفر از استادان خارج از دانشگاه در ترکیب هیأت داوران ضروری است).

• دو نفر نماینده معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه

**تبصره ۱:** دانشکده ها لازم است دو نفر نماینده آموزشی پیشنهادی خود را به معاونت آموزشی دانشگاه و دو نفر نماینده پژوهشی پیشنهادی را به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه معرفی نمایند و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ظرف مدت حداقل ۵ روز از تاریخ وصول نامه و پس از کنترل و انجام بررسیهای لازم و حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری آزمون نماینده مورد تایید را معرفی خواهد نمود.

**تبصره ۲:** نمایندگان معاونین آموزشی و پژوهشی ۲ نفر متفاوت بوده و در طرح سؤال مداخله ندارند لیکن در برگزاری آزمون شفاهی با حق نمره، ممتحن محسوب می شوند. نماینده معاونت آموزشی دانشگاه در جلسات برگزاری آزمون جامع، از معاونین آموزشی/مدیران تحصیلات تکمیلی سایر دانشکده های دانشگاه انتخاب می گردد.

۵- عنوان نیمسال تحصیلی در نیمسالی که آزمون جامع برگزار شده است، در کارنامه دانشجو «شرکت در آزمون جامع» ثبت گردد و واحد پایان نامه در نیمسال بعدی در کارنامه دانشجو ثبت شود.

۶- نمره ارزیابی مستمر طول دوره، شامل نمره عملکرد دانشجوی در فعالیت های علمی، آموزشی و پژوهشی و رفتار حرفه ای از شروع دوره آموزشی و بر اساس کار پوشه آموزشی ( لوگ بوک)، شرکت منظم در جلسات علمی گروه (از قبیل مرور مقالات، سمینارها و ...) توسط شورای گروه آموزشی تعیین می گردد. کسب حداقل ۷۵٪ (۱۵ از ۲۰) از نمره ارزیابی مستمر طول دوره جهت معرفی به آزمون جامع کتبی الزامی است.

۷- آزمون جامع کتبی ( ارزیابی حیطه دانشی)، به منظور ارزیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجو، از دروس تخصصی اجباری (core) رشته مربوطه و حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در ۲ روز متوالی انجام می شود. گروه آموزشی باید منابع آزمون کتبی ( شامل کتب، مقالات و ...) را از شروع دوره تا حداکثر ۹ ماه قبل از برگزاری آزمون جامع به اطلاع دانشجویان برساند. کسب حداقل ۶۰٪ (۱۲ از ۲۰) از نمره آزمون جامع کتبی جهت معرفی به آزمون جامع شفاهی الزامی است.

۸- آزمون جامع شفاهی (ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی) به منظور ارزیابی قابلیت های علمی و عملی دانشجو در انجام پژوهش مستقل و در مورد موضوع پایان نامه دکتری تخصصی (Ph.D) و یا حوزه عام تر رشته تخصصی دانشجو برگزار می شود. این آزمون حداکثر تا یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود. کسب حداقل ۶۰٪ (۱۲ از ۲۰) از نمره آزمون جامع شفاهی جهت قبولی در این آزمون الزامی است.

**تصوره:** ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون شفاهی باید همان ترکیب هیأت برگزار کننده آزمون کتبی باشد.

۹- ارزش نمرات ارزیابی مستمر طول دوره، آزمون کتبی و آزمون شفاهی، به ترتیب ۱۰ و ۶۰ و ۳۰ درصد کل نمره آزمون جامع است. کل نمره دانشجو در آزمون جامع نباید از ۱۵ کمتر باشد.

۱۰- در صورت عدم موفقیت دانشجو در اولین آزمون جامع، دانشجو مجاز است تنها برای یک بار دیگر در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید. مدت انتظار دانشجو برای شرکت در آزمون مجدد جزو سنوات مجاز تحصیل مرحله آموزشی محسوب می شود و باید در این مدت زیر نظر گروه آموزشی و در بخش حضور داشته باشد. همچنین دانشجو موظف به اخذ فرصت اضافی می باشد و کمک هزینه دانشجو نیز تا زمان قبولی در آزمون جامع بعدی قطع خواهد شد. همچنین دانشجو می بایست جهت شرکت در آزمون مجدد از فرصت اضافی استفاده نمایند. بدیهی است این فرصت اضافی مازاد بر سنوات مجاز بوده و به عدم دریافت کمک هزینه در نیمسال نهم می انجامد.

۱۱- به منظور پیشگیری از اتلاف وقت و یا وقفه در فعالیت های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D)، قبولی و یا عدم قبولی دانشجو، حداکثر دو هفته بعد از برگزاری آزمون شفاهی به صورت کتبی از طریق

دانشکده به گروه مربوطه اعلام و رونوشت به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد و دانشگاه ظرف مدت یک هفته قبولی یا عدم قبولی دانشجو را به صورت کتبی به وی اعلام نماید.

۱۲- به دانشجویانی که در امتحان جامع قبول شده اند اعم از آنکه برای مرحله تدوین پایان نامه ثبت نام کنند و یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، صرفاً بنا به درخواست محل تعهد آنان تاییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشگاه ذیربط داده می شود، ولی صدور گواهی شخصی مبنی بر موفقیت در امتحان جامع برای این دانشجویان ممنوع می باشد.

این آئین نامه در ۱۲ بند و ۶ تبصره مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ برای کلیه دانشجویان مقطع Ph.D ورودی مهر ۱۳۹۸ به بعد لازم الاجرا می باشد.

باسمه تعالی

فرم (الف-۱)

ارزیابی مستمر درون بخشی طول دوره - آزمون جامع مقطع Ph.D  
(استاد راهنمای آموزشی/مدیر گروه)

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	نمره ۱ تا ۵
۱	رعایت نظم و انضباط و حضور فیزیکی در گروه (به ازای هر اخطار آموزشی مربوط به عدم حضور فیزیکی، ۱ نمره از این قسمت کسر گردد)	
۲	انجام تکالیف محوله آموزشی و پژوهشی	
۳	ارزیابی دستیاری آموزشی (مطابق دستورالعمل مربوطه)	
۴	برخورد مناسب و محترمانه با همکاران و دانشجویان	
	جمع	

نمره از بیست:

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای آموزشی:

تاریخ:

باسمه تعالی

فرم (الف-۲)

ارزیابی مستمر درون بخشی طول دوره- آزمون جامع مقطع Ph.D  
(گروه آموزشی)

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	نمره ۱ تا ۵
۱	رعایت نظم و انضباط و حضور فیزیکی در گروه (به ازای هر اخطار آموزشی مربوط به عدم حضور فیزیکی، ۱ نمره از این قسمت کسر گردد)	
۲	انجام تکالیف محوله آموزشی و پژوهشی	
۳	مشارکت فعال در دوره تحصیلی (سمینارها، کلاسها و سایر فعالیتهای آموزشی)	
۴	برخورد مناسب و محترمانه با همکاران و دانشجویان	
	جمع	

نمره از بیست:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

امضاء

تاریخ:

باسمه تعالی

فرم (الف-۳)

ارزیابی مستمر درون بخشی طول دوره- آزمون جامع مقطع Ph.D  
(معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده)

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	نمره ۱ تا ۵
۱	رعایت مقررات مربوط به حضور فیزیکی دانشجو (به ازای هر اخطار آموزشی مربوط به عدم حضور فیزیکی، ۱ نمره از این قسمت کسر گردد)	
۲	ارائه گواهی کارگاههای مصوب شده	
۳	انجام به موقع فرآیندهای آموزشی* (انتخاب واحد، انتخاب استاد راهنمای پژوهشی، ثبت، دفاع از عنوان و ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی) و برای ورودی ۹۸ به بعد دفاع از پروپوزال)	
۴	رعایت انضباط و حسن برخورد	
	جمع	

\*بروز بودن پرونده (آدرس، تلفن و پست الکترونیک)، تعهد نامه، سامانه سما و ....

نمره از بیست:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی:

امضاء

تاریخ:

باسمه تعالی

فرم جمع بندی نظرات مربوط به فرمهای الف-۱ الی الف-۳)  
(ارزیابی مستمر درون بخشی طول دوره- آزمون جامع مقطع Ph.D)

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

ردیف	فرد مسئول	نمره ۱ تا ۵
۱	استاد راهنمای آموزشی/مدیر گروه	
۲	گروه آموزشی	
۳	معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده	
۴	معدل درسی دوره آموزشی	معدل $\times ۰/۲۵$
	جمع	

نمره از بیست:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی/مدیر تحصیلات تکمیلی:  
امضاء

تاریخ:



باسمه تعالی

فرم (ب)

ارزیابی حیطه های مهارتی و نگرشی (آزمون شفاهی) مقطع Ph.D

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

تاریخ برگزاری آزمون:

شماره دانشجویی:

ردیف	معیارهای ارزشیابی	نمره ۱ تا ۵
۱	ارزشیابی قابلیت های آموزشی دانشجو (تدریس، ارزشیابی و...)	
۲	توانایی دانشجو در طراحی مستقل پژوهش	
۳	تسلط به موضوع پایان نامه دانشجو	
۴	ارائه دستاوردهای نوین رشته و چالشهای رایج حرفه	
	جمع	

شاخص ارزیابی و اخذ نمره (۵-۱) در معیارهای فوق، از طریق پاسخهای مبتنی بر نتایج تحقیقات و مستندات علمی، مستدل بودن پاسخها، قدرت بیان، اظهار نظر شخصی و اعتماد به نفس دانشجو خواهد بود.

نمره از بیست:

امضاء اعضاء مصاحبه کننده: