

فرایند یا مراحل انعقاد قرارداد همکاری با دانشگاه های دیگر:

- ۱- نامه معرفی دانشجو از معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده از طریق اتوماسیون (عنوان پایان نامه ، استاد راهنما -استاد مشاور - شماره کد اخلاق در نامه مشخص باشد)
 - ۲- ارائه فرم شیوه نامه های قرارداد همکاری و پیوست آن به دانشجو جهت قرائت
 - ۳- هماهنگی دانشجو با استاد راهنما و تعیین نوع شیوه نامه همکاری
 - ۴- ارسال نامه معرفی دانشجو برای مدیر گروه مربوطه و انتظار تا کسب موافقت گروه برای تعیین استاد مشاور
 - ۵- تکمیل و پرینت فرم قرارداد و پیوست آن در دو نسخه و گرفتن امضاء اصل اساتید راهنما ، مشاور، ریاست دانشگاه متقاضی و میزبان توسط دانشجو
 - ۶- ورود دو نسخه قرارداد و پیوست نهایی (تکمیل شده توسط دانشجو) به دبیرخانه دانشکده سپس مکاتبه نهایی به معاونت آموزشی و ارسال رونوشت به معاونت پژوهشی دانشکده توسط کارشناس مربوط در واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده
 - ۷- مراجعه دانشجو به واحد معاونت پژوهشی دانشکده پس از موافقت و اخذ نامه معرفی
- لازم به ذکر است مرحله ۴ و ۶ توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.