



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی پرستاری بهداشت جامعه و سالمندی

Course Syllabus شناسنامه درس

شماره درس: ۵۸۵۳۰۵

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری

دروس پیش نیاز: دروس تخصصی پرستاری

نوع و تعداد واحد: ۲ واحد

فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی پرستاری ترم ۵ (کد ۱ و ۲) - کارشناسی پرستاری ترم ۶ (کد ۱ و ۲)

نیمسال تحصیلی: اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴

زمان کلاس: ترم ۵ چهارشنبه ها ۴-۲ (کد ۱) و ۶-۴ (کد ۲) - ترم ۶ سه شنبه ها ۴-۲ (کد ۱) و ۶-۴ (کد ۲)

زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه نصب شده پشت در اتاق ۱۴۸

مسئول درس: آقای حسینی

Email: h_hoseini@nm.mui.ac.ir

شماره تماس: ۰۹۱۳۳۷۰۳۵۱۸

اساتید درس: خانم دکتر خراسانی و آقای حسینی

شرح درس:

در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبتهای سلامتی بیش از هر زمان دیگر رخ می دهد و چالشهای روبروی صاحبان حرف پزشکی و پیراپزشکی بصورت روزافزون در حال تغییر و اتفاق افتادن است، مدیریت موثر ضرورت می یابد با گذراندن این دوره سعی می شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیطهای بهداشتی درمانی می باشد، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیتهای واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سیستم موثرتر واقع شوند.

هدف کلی دوره:

آشنا نمودن دانشجویان با دانش، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در عرصه های مختلف مراقبت به فرد، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی است

اهداف اختصاصی دوره:

در پایان این درس از دانشجویان انتظار می رود:

- ۱- تاریخچه مدیریت را بیان نموده و مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران تعریف نماید.
- ۲- اصول و وظایف مدیریت و فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.
- ۳- فرآیند برنامه ریزی و سازماندهی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را شرح دهد.
- ۴- با چگونگی تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای سیستم ارائه خدمات پرستاری آشنا و نحوه محاسبات نیروی انسانی را انجام دهد.

۵-فرایند هدایت و رهبری را تعریف کرده و شیوه های متفاوت آنرا توضیح و با مفاهیم مدیریت زمان و مدیریت درباریا آشنا شود.

روش تدریس:

بصورت آموزش حضوری وسخنرانی و انجام پرسش وپاسخ با استفاده از Power point و در برخی جلسات (بسته به شرایط)بصورت آنلاین

مسئولیت فراگیران: (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- مطالعه به موقع محتوای درسی طبق جدول زمانبندی دروس
- مطالعه منابع معرفی شده در طرح درس و همچنین محتوای بارگذاری شده
- انجام فعالیت کلاسی(تکالیف) و ارائه به موقع آن
- شرکت درآزمون های کوئیز و پایان ترم

قوانین و مقررات کلاس:

- آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.
- بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.
- الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.
- ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از $\frac{4}{17}$ (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:
- | | |
|--------------------------|------------|
| - یک جلسه غیبت غیرموجه | قابل بخشش |
| - دو جلسه غیبت غیرموجه | کسر ۱ نمره |
| - سه جلسه غیبت غیرموجه | کسر ۲ نمره |
| - چهار جلسه غیبت غیرموجه | کسر ۴ نمره |
- ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس(غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.
- بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.
- سیاست های مسئول درس در مورد تاخیر و هرگونه تخطی از آیین نامه انضباطی دانشجو در کلاس درس:طبق قوانین آموزشی عمل خواهدشد.

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	شرکت و حضور فعال در فعالیتهای یادگیری در جلسات آنلاین، آفلاین و حضوری	۱ نمره

۴نمره	تکلیف شیفت چینی (۲) نمره) ،کوئیز و مشارکت در بحث و گفتگو (۲ نمره)	۲
۱۵نمره	آزمون پایان ترم	۳
۲۰نمره	جمع	۴

منابع اصلی:

- (۱) اسلایدهای بارگذاری شده در کامپیوتر کلاس و بخش محتوا در سامانه نوید
 - (۲) حسینی، میر محمد، اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات بشری، چاپ سوم. تهران . آخرین چاپ.
- منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر:**
- (۳) مسعوداصل، ایروان. اصول مدیریت خدمات پرستاری. نشر جامعه نگر . آخرین چاپ.
 - (۴) یعقوبیان، محبوبه. مدیریت پرستاری و مامایی. انتشارات بشری. آخرین چاپ.
 - (۵) هرو آبادی، شفیقه مرباغی، اکرم، مدیریت پرستاری و مامایی ، تهران ، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران . آخرین چاپ.
 - (۶) زرشناس، لادن و دیگران. مدیریت پرستاری و استاندارد های آن. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان. آخرین چاپ
 - (۷) رضائیان ، علی ، مبانی سازمان و مدیریت ، انتشارات سمت. آخرین چاپ.
 - 8- Marquis L, Huston CJ. Leadership Roles & Management Functions in Nursing, 7th Edition, LWW. Last edition.
 - 9- Ellis. J, R. Hartley. C.L. Managing and coordinating nursing care. Forth Edition. Lippincott. Last edition.
 - 10- Russell, Swansberg RC. Swansberg R.J. "Management and leadership for Nurse Administrator forth Edition. Jones and Bartlett . Last edition.
 - 11- Huber. D Leadership & Nursing care management . Elsevier. Last edition
 - 12- Yoderwise- " Learning and managing in nursing". mosby. C.V. Mosbey CO. v 88. Last edition.
 - Nursing management wiley online library
 - Nursing management wikipedia
 - Online Data Bases:
- *شناسنامه کامل درس در Web site دانشکده WWW.nm.mui.ac.ir در دسترس می باشد.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری **ترم ۵** **نیمسال تحصیلی:** اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ساعت کلاس: چهارشنبه ۴-۲ (کد ۱۴) و ۶-۴ (کد ۲۷) **مکان کلاس:** کلاس شماره ۱۴

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس				
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس	مدرس
۱	۱۴۰۴/۷/۲	طرح درس و معرفی درس، مفهوم مدیریت		آقای حسینی
۲	۱۴۰۴/۷/۹	مدیریت اسلامی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	خانم دکتر خراسانی
۳	۱۴۰۴/۷/۱۶	تصمیم گیری و فرآیند حل مشکل	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	خانم دکتر خراسانی
۴	۱۴۰۴/۷/۲۳	برنامه ریزی و اصول آن تئوری های مدیریت/مجازی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۵	۱۴۰۴/۷/۳۰	هدایت و رهبری	تکلیف	خانم دکتر خراسانی
۶	۱۴۰۴/۸/۷	مدیریت نیروی انسانی ادامه تئوری های مدیریت/مجازی		آقای حسینی
۷	۱۴۰۴/۸/۱۴	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۸	۱۴۰۴/۸/۲۱	کارگاه اعتباربخشی		خانم دکتر خراسانی
۹	۱۴۰۴/۸/۲۸	شرح وظایف رده های پرسنلی مدیریت زمان	کوییز	خانم دکتر خراسانی
۱۰	۱۴۰۴/۹/۵	تکلیف شیفت چینی سازماندهی و ساختار سازمانی	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۱	۱۴۰۴/۹/۱۲	ادامه کارگاه اعتباربخشی	تکلیف اعتباربخشی	خانم دکتر خراسانی
۱۲	۱۴۰۴/۹/۱۹	مدیریت در بحران و بلایا	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	خانم دکتر خراسانی
۱۳	۱۴۰۴/۹/۲۶	تکلیف شیفت چینی کنترل و نظارت وارزشیابی	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۴	۱۴۰۴/۱۰/۳	اخلاق حرفه ای تکلیف شیفت چینی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۱۵	۱۴۰۴/۱۰/۱۰	بودجه بندی در پرستاری و مامایی		خانم دکتر خراسانی
۱۶	۱۴۰۴/۱۰/۱۷	ادامه تئوری های مدیریت/مجازی/رفع اشکال		آقای حسینی

لینک کلاس مجازی گروه یک: <https://meet.mui.ac.ir/roaltb5sl42o/>

<https://meet.mui.ac.ir/rhrordyhgmj1/> لینک کلاس مجازی گروه دو:

تاریخ امتحان پایان ترم: براساس تقویم آموزشی
سایر تذکر های مهم برای دانشجویان: انجام و ارائه تکالیف در زمان مقرر خواهد بود و پس از آن قابل پذیرش نخواهد بود.

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری **ترم ۶** **نیمسال تحصیلی:** ۱۴۰۴-۱۴۰۵
ساعت کلاس: سه شنبه ۴-۲ (کد ۱ ک) و ۶-۴ (کد ۲ ک) **مکان کلاس:** کلاس شماره ۱۴

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس				
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس	مدرس
۱	۱۴۰۴/۷/۱	طرح درس و معرفی درس، مفهوم مدیریت		آقای حسینی
۲	۱۴۰۴/۷/۸	برنامه ریزی و اصول آن تئوری های مدیریت/مجازی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۳	۱۴۰۴/۷/۱۵	مدیریت اسلامی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	خانم دکتر خراسانی
۴	۱۴۰۴/۷/۲۲	تصمیم گیری و فرآیند حل مشکل		خانم دکتر خراسانی
۵	۱۴۰۴/۷/۲۹	هدایت و رهبری	تکلیف	خانم دکتر خراسانی
۶	۱۴۰۴/۸/۶	مدیریت نیروی انسانی ادامه تئوری های مدیریت/مجازی		آقای حسینی
۷	۱۴۰۴/۸/۱۳	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۸	۱۴۰۴/۸/۲۰	کارگاه اعتباربخشی		خانم دکتر خراسانی
۹	۱۴۰۴/۸/۲۷	شرح وظایف رده های پرسنلی مدیریت زمان	کوئیز	خانم دکتر خراسانی
۱۰	۱۴۰۴/۹/۴	تکلیف شیفت چینی سازماندهی و ساختار سازمانی	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۱	۱۴۰۴/۹/۱۱	کارگاه حاکمیت بالینی	تکلیف حاکمیت بالینی	خانم دکتر خراسانی
۱۲	۱۴۰۴/۹/۱۸	تکلیف شیفت چینی کنترل و نظارت وارزشیابی	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۳	۱۴۰۴/۹/۲۵	مدیریت در بحران و بلایا		خانم دکتر خراسانی
۱۴	۱۴۰۴/۹/۲	اخلاق حرفه ای تکلیف شیفت چینی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۱۵	۱۴۰۴/۱۰/۹	بودجه بندی در پرستاری و مامایی		خانم دکتر خراسانی
۱۶	۱۴۰۴/۱۰/۱۶	ادامه تئوری های مدیریت/مجازی/رفع اشکال		آقای حسینی

<https://meet.mui.ac.ir/rdrf67z0nwa9/>: لینک کلاس مجازی گروه یک:

<https://meet.mui.ac.ir/rcayi5kjgbu9/>: لینک کلاس مجازی گروه دو:

تاریخ امتحان پایان ترم: براساس تقویم آموزشی

سایر تذکر های مهم برای دانشجویان: انجام و ارائه تکالیف در زمان مقرر خواهد بود و پس از آن قابل پذیرش نخواهد بود.