



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان  
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی پرستاری بهداشت جامعه و سالمندی

## شناسنامه درس Course Syllabus

عنوان درس : اصول مدیریت پرستاری	شماره درس : ۵۸۵۳۰۵
نوع و تعداد واحد : ۲ واحد	دروس پیش نیاز : دروس تخصصی پرستاری
فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی پرستاری ترم ۵ (کد ۱ و ۲)	نیمسال تحصیلی : دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵
زمان کلاس: چهارشنبه ها ۴-۶ (کد ۱) و ۶-۴ (کد ۲)	مکان کلاس: کلاس ۱۴
مسئول درس : آقای حسینی	زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه نصب شده پشت در اتاق ۱۴۸
شماره تماس: ۰۹۱۳۲۷۰۳۵۱۸	Email : <a href="mailto:h_hoseini@nm.mui.ac.ir">h_hoseini@nm.mui.ac.ir</a>
اساتید درس: خانم دکتر خراسانی و آقای حسینی	

### شرح درس:

در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبتهای سلامتی بیش از هر زمان دیگر رخ می دهد و چالشهای روبروی صاحبان حرف پزشکی و پیراپزشکی بصورت روزافزون در حال تغییر و اتفاق افتادن است، مدیریت موثر ضرورت می یابد با گذراندن این دوره سعی می شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیطهای بهداشتی درمانی می باشد، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیتهای واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سیستم موثرتر واقع شوند.

### هدف کلی دوره:

آشنا نمودن دانشجویان با دانش، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در عرصه های مختلف مراقبت به فرد، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی است

### اهداف اختصاصی دوره:

در پایان این درس از دانشجویان انتظار می رود:

- ۱- تاریخچه مدیریت را بیان نموده و مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران تعریف نماید.
- ۲- اصول و وظایف مدیریت و فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.
- ۳- فرآیند برنامه ریزی و سازماندهی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را شرح دهد.
- ۴- با چگونگی تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای سیستم ارائه خدمات پرستاری آشنا و نحوه محاسبات نیروی انسانی را انجام دهد.
- ۵- فرآیند هدایت و رهبری را تعریف کرده و شیوه های متفاوت آنرا توضیح و با مفاهیم مدیریت زمان و مدیریت دربلايا آشنا شود.

## روش تدریس:

بصورت آموزش حضوری و سخنرانی و انجام پرسش و پاسخ با استفاده از Power point و در برخی جلسات (بسته به شرایط) بصورت آنلاین

## مسئولیت فراگیران: (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- مطالعه به موقع محتوای درسی طبق جدول زمانبندی دروس
- مطالعه منابع معرفی شده در طرح درس و همچنین محتوای بارگذاری شده
- انجام فعالیت کلاسی (تکالیف) و ارائه به موقع آن
- شرکت در آزمون های کوئیز و پایان ترم

## قوانین و مقررات کلاس:

- آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.
- بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.
- الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.
- ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از  $\frac{4}{17}$  (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:
- یک جلسه غیبت غیرموجه قابل بخشش
  - دو جلسه غیبت غیرموجه کسر ۱ نمره
  - سه جلسه غیبت غیرموجه کسر ۲ نمره
  - چهار جلسه غیبت غیرموجه کسر ۴ نمره
- ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.
- بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.
- سیاست های مسئول درس در مورد تاخیر و هرگونه تخطی از آیین نامه انضباطی دانشجو در کلاس درس: طبق قوانین آموزشی عمل خواهد شد.

## نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	شرکت و حضور فعال در فعالیتهای یادگیری در جلسات آنلاین، آفلاین و حضوری	۱ نمره
۲	تکلیف شیفت چینی (۲ نمره)، کوئیز و مشارکت در بحث و گفتگو (۲ نمره)	۴ نمره
۳	آزمون پایان ترم	۱۵ نمره
۴	جمع	۲۰ نمره



جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری

نیمسال تحصیلی: دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴

ساعت کلاس: چهارشنبه ۴-۲ (کد ک ۱۴) و ۶-۴ (کد ک ۱۴)

مکان کلاس: کلاس شماره ۱۴

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس/ فعالیت یادگیری	مدرس
۱	۱۴۰۴/۱۲/۶	تئوری های مدیریت	حضور <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۲	۱۴۰۴/۱۲/۱۳	مدیریت اسلامی	حضور <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۳	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	ادامه تئوری های مدیریت	حضور <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۴	۱۴۰۵/۱/۱۹	مفاهیم مدیریت	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۵	۱۴۰۵/۱/۲۶	تصمیم گیری و فرآیند حل مشکل	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۶	۱۴۰۵/۲/۲	هدایت ورهبری	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	خانم دکتر خراسانی
۷	۱۴۰۵/۲/۹	برنامه ریزی و اصول آن	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>		آقای حسینی
۸	۱۴۰۵/۲/۱۶	مدیریت نیروی انسانی	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی
۹	۱۴۰۵/۲/۲۳ ۶ تا ۴ کارگاه	شرح وظایف رده های پرسنلی مدیریت زمان کارگاه اعتباربخشی	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>	کوئیز	خانم دکتر خراسانی
۱۰	۱۴۰۵/۲/۳۰	مدیریت در بحران و بلایا	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input type="checkbox"/>	ارائه تکلیف	خانم دکتر خراسانی
۱۱	۱۴۰۵/۳/۶	ادامه تئوری های مدیریت	حضور <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین <input checked="" type="checkbox"/>	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	آقای حسینی

خانم دکتر خراسانی		حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	بودجه بندی در پرستاری و مامایی ادامه کارگاه اعتباربخشی	۱۴۰۵/۳/۱۳ ۶ تا ۴ کارگاه	۱۲
آقای حسینی		حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	۱۴۰۵/۳/۲۰	۱۳
خانم دکتر کریمی		حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	سازماندهی و ساختار سازمانی	۱۴۰۵/۳/۲۷	۱۴
آقای حسینی	پیش مطالعه مطالب جلسه و مطالعه جلسه قبل	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	اخلاق حرفه ای تکلیف شیفت چینی	۱۴۰۵/۴/۳	۱۵
خانم دکترمالکی		حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	کنترل و نظارت وارزشیابی	۱۴۰۵/۴/۱۰	۱۶
آقای حسینی		حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	ادامه برنامه نویسی و تکلیف شیفت چینی (جبرانی)	۱۴۰۵/۴/۱۷	۱۷

لینک کلاس مجازی: <https://meet.mui.ac.ir/roaltb5sl42o/>

تاریخ امتحان میان ترم: (کوئیز) ۱۴۰۵/۲/۱۳

تاریخ امتحان پایان ترم (بر اساس تقویم آموزش):