



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی پرستاری مراقبت های ویژه

شناسنامه درس *Course Syllabus*

شماره درس: 5125559

عنوان درس: اصول مدیریت و رهبری در بخش اورژانس

نوع و تعداد واحد: نظری (1/5) و عملی (0/5)، 2 واحد

دروس پیش نیاز یا هم زمان: نظریه ها و الگوهای پرستاری در بخش اورژانس

فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس، ترم دوم نیمسال تحصیلی: دوم، سال 1404-1405

زمان کلاس: یکشنبه ها 14-16 مکان کلاس: کلاس 25 در صورت حضوری بودن

زمان کارآموزی: در طول ترم و با توافق با دانشجویان مکان کارآموزی: مرکز آموزشی درمانی الزهرا(س)

مسئول درس: سرکار خانم دکتر صفازاده زمان حضور در دفتر کار: سه شنبه ها ساعت 15/30-16/30

شماره تماس: 37927511

Email: safa_sh58@yahoo.com and sh.safazadeh@nm.mui.ac.ir

اساتید درس: سرکار خانم ها دکتر شیرانی و صفازاده

شرح درس:

مدیریت و رهبری از نقش هایی است که پرستاران در عرصه های مختلف خدمت و در سطوح متفاوت بر عهده دارند. به همین دلیل آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد اورژانس با اصول مدیریت و تئوریهای رهبری و کاربرد آن به منظور برعهده گرفتن نقش های مرتبط برای تحقق اهداف سازمانی، پایش و ارتقاء کیفیت مراقبت های پرستاری و بهره وری پرستاران اهمیت ویژه ای دارد. همچنین تامین منابع انسانی و مالی و ایجاد شرایط مناسب برای آرایه خدمت بسیار مهم بر شمرده می شود. لذا در این درس، دانشجویان با مفاهیم سازمان، اصول و روش های مدیریت و رهبری آشنا شده و با توجه به سیر تاریخی تئوری ها و سبکهای مدیریت و رهبری، در مورد ویژگی های رهبر و مدیر در سازمان، مدیریت فرآیند ارتباطات، تصمیم گیری، برنامه ریزی، مدیریت و بهبود منابع انسانی، استانداردهای پرستاری و نحوه تجهیز ایمن بخش های اورژانس، نظارت و ارزشیابی، بهبود کیفیت و ... بحث و گفتگو انجام می شود. در نهایت انتظار می رود دانشجویان برای ایفای نقش مدیریت و رهبری در بخش های اورژانس آماده شوند.

اهداف کلی:

آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد اورژانس با اصول، مفاهیم و تئوریها، وظایف، عناصر کاربردی و مهارتهای مدیریت و رهبری در پرستاری، به نحوی که در آینده قادر باشند به عنوان یک مدیر و رهبر اثربخش در حرفه پرستاری، مراکز بهداشتی درمانی و بخش های اورژانس انجام وظیفه کرده و باعث ارتقاء ایمنی، بهبود کیفیت خدمات تیم سلامت و اعتلای حرفه پرستاری شوند.

اهداف رفتاری:

در انتهای دوره از دانشجویان انتظار می‌رود قادر باشند:

- 1- مدیریت را از دیدگاه صاحب‌نظران این حرفه تعریف نموده، اصول و مبانی مدیریت خدمات پرستاری مانند برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری و ... را در سازمان تبیین کنند.
- 2- برای هر کدام از مکاتب مدیریت و رهبری (کلاسیک- نئوکلاسیک- رفتاری- سیستمی) یک تئوری را با مفروضات و مفاهیم مرتبط با آن تشریح نموده و کاربرد آن را مثال بزنند.
- 3- ویژگی‌ها و وظایف مدیر و رهبر را تشریح نموده و در قالب یک جدول با یکدیگر مقایسه نمایند.
- 4- با مفهوم برنامه ریزی، روش‌های برنامه ریزی و انواع برنامه ریزی راهبردی و عملیاتی آشنا شده و بتوانند برنامه‌های عملیاتی موجود در مرکز یا بخش خود را نقد کنند.
- 5- فرایند و مراحل مدیریت و توسعه منابع انسانی در بخش اورژانس را توضیح دهند.
- 6- با اصول و مبانی سازماندهی در بخش اورژانس آشنا شده و عوامل موثر بر تامین نیروی پرستاری بخش را نام برده و با ذکر یک مثال نیروی حرفه‌ای و غیرحرفه‌ای مورد نیاز یک بخش یا بیمارستان را محاسبه نمایند.
- 7- فرایند هدایت/ سرپرستی و هماهنگی کادر پرستاری و ابزارهای موجود را با تاکید بر کاربرد آن در بخش‌های اورژانس، مورد بحث قرار دهد.
- 8- اصول روانشناسی و مدیریت را به منظور ایجاد تغییر و ایجاد انگیزه در کارکنان تلفیق نمایند.
- 9- از اصول مدیریت تعارض و فنون مذاکره برای حل مسایل و مشکلات موجود در بخش اورژانس بهره گیرد.
- 10- اهمیت مدیریت ریسک، مدیریت خطا و ایمنی در بخش اورژانس را درک نموده و خود را پایبند به ایمن‌سازی محیط ارایه خدمت نمایند.
- 11- در مورد مفاهیم استاندارد، استانداردهای عملکرد پرستاری و استاندارد سازی بخش اورژانس بحث کنند.
- 12- سازمان‌ها و انجمن‌های حرفه‌ای و صنفی پرستاری اورژانس را در سطح ملی و بین‌المللی شناخته و اثرات آنها را بر رشته و حرفه خود بررسی نماید.
- 13- کنترل و ارزشیابی، انواع روش‌ها و ابزارهای موجود را توضیح داده و نحوه ارزیابی عملکرد پرستاران بخش یا محل خدمت خود را بررسی و نقد نمایند.

روش تدریس:

کلاس بر اساس شرایط به صورت ترکیبی (حضور و مجازی) برگزار خواهد شد. استفاده از روش سخنرانی در کلاس‌های حضوری، بحث گروهی، یادگیری مبتنی بر خودراهبری دانشجو، یادگیری مشارکتی و همچنین بحث در گروه

های کوچک در Sky room و adobe connect و Big Blue Button

ابزار مورد نیاز تدریس:

دیپتا شو جهت نمایش اسلاید، تخته وایت برد و دیگر تجهیزات آموزشی مانند نصب نرم افزار Sky room

adobe connect و Big Blue Button

وظایف فراگیران (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

1. حضور به موقع و فعال در تمامی جلسات کلاس با پاسخگویی به سؤالات مطرح شده در هر جلسه
2. جست و جوی منابع و مطالعه زمینه ای قبل از ورود به کلاس و مشارکت در بحث گروهی با ارایه منابع و مستندات
3. مشارکت فعال در انجام تکالیف و فعالیت های یادگیری تعیین شده توسط استاد
4. ارائه به موقع تکالیف یادگیری
5. شرکت در امتحان پایان ترم
6. مطالعه محتوای ارائه شده در هر جلسه و ارائه بازخورد به استاد مربوطه به صورت پرسش و پاسخ
7. از آنجا یکی از وظایف فارغ التحصیلان این رشته ایجاد تغییر در جامعه و پاسخگو بودن در قبال محیط های بالینی می باشد، لذا انتظار می رود در اجرای تمامی تکالیف دیدگاه رفع یکی از مشکلات محیط بالینی یا جامعه مورد نظر دانشجو باشد.
8. انتخاب و ارایه یکی از موضوعات مطرح شده در سرفصل بر حسب صلاحدید استاد مربوطه
9. مطالعه یک مقاله تحقیقاتی با اولویت مرور سیستماتیک در خصوص موضوعات مطرح شده پیش از ورود به کلاس و گفتگو در مورد آن در پایان همان جلسه
10. شرکت در آزمون های میان دوره ای کلاسی و پایان ترم

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

جلسات آنلاین / آفلاین:

1. دانشجو موظف است به صورت منظم و مداوم در جلسات کلاس آنلاین جهت کسب دانش و مهارت لازم حضور داشته باشد
2. کلیه نرم افزارهای لازم برای برگزاری وبینارها را بر روی گوشی خود نصب نموده تا جهت حضور فعال و به موقع مشکلی نداشته باشد.
3. حضور همه دانشجویان عزیز همزمان با آغاز کلاس آنلاین بصورت میهمان و با نام و نام خانوادگی خود در لینک ارسالی الزامی است. بدین منظور لینک کلاس در adobe connect در اختیار نماینده یا دانشجو قرار می گیرد. دانشجو موظف است روی لینک کلیک کرده تا وارد تالار گفتگو شود. جهت ورود به تالار گزینه مهمان را انتخاب و پس از ورود نام و نام خانوادگی خود را وارد نموده تا حضور وی ثبت گردد.
4. دانشجو می تواند برای استفاده از مطالب، روی هر یک از اسلایدها توضیحات کوتاهی ارائه شده است که با کلیک علامت اسپیکر در گوشه اسلاید میتواند مطالب شنیداری کوتاهی در خصوص محتوای اسلاید را بشنود.
5. دانشجو موظف است در وبینارها یا جلسات آنلاین برگزار شده تا پایان بحث در کلاس حضور داشته باشد. برای این تعامل و ارتباط دو طرفه با دانشجو سؤالاتی در هر بحث مطرح می شود که پاسخگویی به سؤالات در ارزشیابی مورد استفاده قرار می گیرد.
6. در صورت غیبت طبق مقررات آموزشی رفتار خواهد شد. غیبت در جلسات آنلاین مجاز نمی باشد.

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری):

1. به منظور یادگیری مؤثر این درس، مشارکت فعال دانشجویان ضرورت دارد و از دانشجویان انتظار می رود قبل از شروع کلاس در خصوص موضوع مورد بحث، مطالعه پیشین داشته باشند.
2. گوشی های تلفن همراه در طول کلاس خاموش یا در حالت پرواز باشد و فقط با هماهنگی استاد و در خارج از محیط کلاس به تلفن های بسیار اضطراری پاسخ داده شود.

3. آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرایی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت

آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.

4. بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است:
الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.

ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از 17/4 (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

- یک جلسه غیبت غیرموجه قابل بخشش
- دو جلسه غیبت غیرموجه کسر 1 نمره
- سه جلسه غیبت غیرموجه کسر 2 نمره
- چهار جلسه غیبت غیرموجه کسر 4 نمره

ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود - به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف 2 نمره کسر نماید.

بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (4/17) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.

نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

تذکر: نمرات بخش نظری و عملی در پایان دوره جمع می شوند.

ردیف	فعالیت های مرتبط با بخش نظری	نمره از 20
1	ارایه شفاهی و کتبی تکالیف و فعالیت های یادگیری در قالب پورتفولیو در زمان مقرر یا ثبت در سامانه نوید	2
2	جستجو در منابع برای پاسخ به سوالات چالشی اساتید و مرتبط با عناوین و اهداف کلاس	3
3	آزمون پایان دوره	15

منابع اصلی:

1. Marquis, B. L., Hustone, C.J. Leadership roles and management functions in nursing. 6th Ed. Lippicott, Williams & Wilkins, USA. 2017.
2. Strauss, R. W., Mayer, F. T. Emergency Department Management. McGraw-Hill Education. 2nd Edition, 2021.
3. Basavanthappa BT. Nursing administration. Third edition. Jaypee. 2014.
4. Huber D. Leadership & Nursing care management. 7th edition, Elsevier. 2021.

5. Sullivan, E.J. Effective Leadership and Management in Nursing. 9th edition. Pearson Education International. 2018.

6. توکلی قینانی ز. ارسلانی ن و فلاحی خشکتاب م. آنچه مدیران پرستاری باید بدانند. نشر جامعه نگر. سال اول. 1398.

7. ایازی ز. رحیمی مدیسه م. اصول مدیریت خدمات پرستاری و مامایی ایازی. نشر جامعه نگر. چاپ ششم. 1401 .

منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر:

1. Kelly, P, Nursing Leadership & Management, 2012, Delmar.
2. Marshal E.S. and Broome EM.E. Transformational leadership in nursing. Springer. 2017.
3. Swansburg, R.J., Swansburg, R.C. Introduction to Management and Leadership for Nurse Administrators. 6th Ed. Jones and Bartlett Publishers, USA. 2016 or later.
4. Yoder-wise- Leading and managing in nursing.5th edition, Elsevier Mosby, 2014.

5. هرو آبادی ش. و مرباغی ا. مدیریت پرستاری و مامایی. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران. ویرایش دوم. 1385.

6. قابلجو م. توانمندسازی مدیران با کمک نظریه های مدیریت. انتشارات شهر آب. چاپ اول. 1392.

7. حسینی م. م. اصول مدیریت پرستاری. حکیم هیدجی. چاپ اول. 1389.

8. توماس ج. و همکاران. رهبری و مدیریت در بخش. نشر جامعه نگر. چاپ اول. 1391

Online Data Bases:

1. Journal of Nursing Administration (JONA)
2. Journal of Nursing Management
3. Journal of Nursing Administration Quarterly
4. Journal of Leadership in Health Sciences
5. Nurses in Professional Development
6. <https://ino.ir/>
7. سایت سازمان بهداشت جهانی www.who.int

مدیریت سلامت، مدیریت پرستاری و مدیریت اطلاعات (Magiran.com/ SID.ir/ etc: Iranian journal database) 8. سلامت، مجله تحقیقات نظام سلامت، مجله بیمارستان، مجله مدیریت بیمارستان، فصلنامه مدیریت ارتقای سلامت، فصلنامه مدیریت پرستاری، فصلنامه مدیریت تحقیقات سلامت و ...

جدول زمان بندی کلاس

شماره درس: 5125559

عنوان درس: اصول مدیریت و رهبری در بخش اورژانس

نیمسال تمصیلی و سال: دوم، سال 1404-1405

فراگیران: دانشجویان کارشناسی ارشد اورژانس، ترم دوم

رشته تمصیلی: کارشناسی ارشد پرستاری اورژانس

زمان: یکشنبه 14-16

اساتید درس بخش نظری: سرکار خانم ها دکتر شیرانی و صفازاده

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

مدرس	فعالیت یادگیری	نوع جلسه	عنوان جلسه	تاریخ/ ساعت	ردیف
دکتر شیما صفازاده	مطالعه شناسنامه درس	<input type="checkbox"/> حضوری <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> آفلاین	معرفی درس، اهداف، تکالیف و منابع آشنایی با اصول و مبانی مدیریت و رهبری	1404/11/3 14-16	1
دکتر فریمه شیرانی	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input type="checkbox"/> حضوری <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> آفلاین	آشنایی با نظریه های مدیریت	1404/11/10 14-16	2
دکتر شیما صفازاده	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input type="checkbox"/> حضوری <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> آفلاین	اصول و مبانی برنامه ریزی در مدیریت پرستاری	1404/11/17 14-16	3
دکتر شیما صفازاده	بررسی و نقد برنامه استراتژیک محل خدمت یا کارآموزی	<input type="checkbox"/> حضوری <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input checked="" type="checkbox"/> آفلاین	اصول مدیریت راهبردی و عملیاتی	1404/11/24 14-16	4
دکتر شیما صفازاده	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	اصول و مبانی سازماندهی در مدیریت پرستاری	1405/1/16 14-16	5
دکتر شیما صفازاده	تنظیم رزومه حرفه ای	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	مدیریت و توسعه منابع انسانی	1405/1/23 14-16	6
دکتر فریمه شیرانی	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	آشنایی با مفهوم رهبری، اصول و نظریه های رهبری، هدایت و سرپرستی	1405/1/30 14-16	7
دکتر شیما صفازاده	بررسی یک مطالعه مرور سیستماتیک در خصوص یکی از مفاهیم مدیریت	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	مدیریت تغییر و روش های ایجاد انگیزه در کارکنان	1405/2/6 14-16	8

	تغییر و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس				
دکتر شیما صفازاده	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	مدیریت ریسک، مدیریت خطا و ایمنی در بخش اورژانس	1405/2/13 14-16	9
دکتر شیما صفازاده	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	مدیریت تعارض و فنون مذاکره	1405/2/20 14-16	10
دکتر فریمه شیرانی	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	استاندارد، استانداردهای عملکرد پرستاری و استاندارد سازی بخش اورژانس	1405/2/27 14-16	11
دکتر شیما صفازاده	مطالعه و بررسی شرح وظایف سازمان ها نظام پرستاری ایران و هیات مدیره های شهرستان و اثر آن بر حرفه در درون جامعه	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	سازمان ها و انجمن های حرفه ای و صنفی پرستاری اورژانس در سطح ملی و بین المللی	1405/2/31 14-16	12
دکتر شیما صفازاده	مطالعه و آمادگی برای بحث و گفتگو در کلاس	<input checked="" type="checkbox"/> حضوری <input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> آفلاین	ارزشیابی عملکرد، استانداردها و حسابرسی در پرستاری	1405/3/3 14-16	13

تاریخ امتحان پایان ترم: بر اساس تقویم آموزشی

عنوان درس: اصول مدیریت و رهبری در بخش اورژانس (کارآموزی)
 اساتید درس بخش عملی: سرکار خانم دکتر صفازاده
 مکان کارآموزی: مرکز آموزشی درمانی الزهرا(س)
 شماره درس: 5125559
 ساعت کارآموزی: 7/30 - 12/30
 زمان کارآموزی: در طول ترم با توافق دانشجویان

اهداف رفتاری:

از فراگیران انتظار می رود که در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

1. اصول و مبانی مدیریت خدمات پرستاری مانند برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری و ... را در سازمان تبیین کنند.
2. یک برنامه عملیاتی را متناسب با بخش خود و با انجام بررسی های لازم تنظیم نمایند.
3. مسایل قانونی و اخلاقی موجود در بخش های اورژانس را از منظر مدیر خدمات پرستاری و مراقبتی / سرپرستار بخش نقد نمایند.
4. فرایند و مراحل مدیریت و تامین منابع انسانی را توضیح دهند.
5. عوامل موثر بر تامین نیروی پرستاری بخش را شناسایی نمایند.
6. در مورد اهمیت بهسازی نیروی انسانی در پرستاری، اصول، مراحل و روش های آن در بخش با سرپرستار خود بحث و گفتگو کنند.
7. در مورد فرایند هدایت / سرپرستی و هماهنگی و ابزار آنها، با تاکید بر کاربرد آن در بخش های خود بحث نمایند.
8. در مورد مفاهیم استاندارد، استانداردهای عملکرد پرستاری، حسابرسی (ممیزی) و ارزیابی عملکرد پرستاری بحث کنند.

9. در موقعیت های خاص موجود در بخش اورژانس، میزان استفاده سرپرستار از اصول تصمیم گیری، قدرت و تفویض اختیار را بررسی و نقد نمایند.

10. انواع روش ها و ابزارهای کنترل و ارزشیابی بکار رفته در بخش را توضیح دهند.

شیوه کارآموزی:

در روز اول کارآموزی اهداف، طرح درس عملی و فرمهای ارزشیابی به دانشجویان ارائه و شرایط کار در بخش های تعیین شده برای دانشجویان شرح داده خواهد شد. در روزهای بعدی دانشجویان بر اساس طرح درس عملی و بر اساس اهداف آموزشی موجود در لاگ بوک فعالیت می کنند. در طی کارآموزی از بحث گروهی، یادگیری مبتنی بر خودراهبری دانشجویان، یادگیری مشارکتی و یادگیری مبتنی بر پورتفولیو استفاده خواهد شد.

تذکر: با توجه به محدودیت های موجود، دانشجویان ممکن است به غیر از بخش اورژانس، در سایر از بخش های مشابه مانند داخلی و جراحی به کارآموزی مشغول شوند.

وظایف فراگیران (در کارآموزی):

- 1- اصلاح چک لیست ارزشیابی مهارت های تخصصی پرستار جدیدالورد متناسب با بخش محل کارآموزی و تنظیم سوالهای مرتبط (هر گویه نیاز به طراحی 4 سوال در سطوح مختلف یادگیری دارد) یا اصلاح چک لیست مهارت های عمومی پرستار تازه کار جهت ورود به بیمارستان و شروع به خدمت و تنظیم سوالهای مرتبط (هر گویه نیاز به طراحی 4 سوال در سطوح مختلف یادگیری دارد) در صورت حضور در بخش های بالینی عمومی
- 2- تکمیل چک لیست صلاحیت اختصاصی برای یکی از پرستاران جدیدالورود
- 3- تنظیم یک برنامه عملیاتی برای بخش محل کارآموزی با در نظر گرفتن بررسی های اولیه، جمع آوری داده های مختلف مانند نظرات سرپرستار، افراد خبره و شاخص ها
- 4- شناسایی حداقل ده مورد از خطرات موجود در بخش که منجر به آسیب بیمار در صورت عدم توجه می گردد.
- 5- برقراری ارتباط و تعامل سازنده با سرپرستار بخش
- 6- رعایت اصول اخلاق حرفه ای در برخورد با بیماران و سایر ارایه دهندگان خدمات
- 7- تلاش برای الگو بودن جهت دانشجویان دوره های کارشناسی نظیر دانشجویان مدیریت یا اینترنشیپ از نظر علمی و رفتار حرفه ای
- 8- ایفای نقش آموزشی و مدیریتی / رهبری برای دانشجویان پرستاری در رده های علمی پایین تر و پرستاران شاغل در بخش اورژانس
- 9- ارایه به موقع تکالیف به استاد جهت بررسی و بازگزاری آن در سامانه نوید پس از تایید نهایی

یادآوری مهم:

از آنجا یکی از وظایف فارغ التحصیلان این رشته ایجاد تغییر در جامعه و پاسخگو بودن در قبال محیط های بالینی می باشد، لذا انتظار می رود در اجرای تمامی تکالیف دیدگاه رفع یکی از مشکلات محیط بالینی یا جامعه مورد نظر دانشجویان باشد.

نحوه ارزشیابی دانشجوی و بارم مربوط به هر ارزشیابی:
تذکر: نمرات بخش نظری و عملی در پایان دوره جمع می شوند.

ردیف	فعالیت های کارآموزی	نمره از 20
1	انجام تکالیف به صورت تحویل به استاد در قالب پورتفولیو مرتبط با اهداف روزانه تعیین شده	10
2	حضور موثر و فعال در کارآموزی	3
3	عملکرد در طول دوره و پایان کارآموزی	7

سیاستها و قوانین دوره:

1. دانشجوی قبل از شرکت در کارآموزی باید کاملا به مبحث تئوری مسلط باشد.
2. آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.
3. در صورت غیبت در بخش نمره کسر خواهد گردید و چنانچه غیبت دانشجوی از یک روز بیشتر گردد طبق مقررات آموزشی عمل خواهد گردید.
4. کارآموزی با نظارت و حضور مستمر استاد و زیر نظر سرپرستار بخش صورت می گیرد.
5. روزهای کارآموزی فقط در بازه زمانی اعلام شده قابل انجام خواهد بود.

اهداف رفتاری مورد انتظار در بخش های تعیین شده مرکز آموزشی درمانی الزهرا(س) با حضور سرکار خانم دکتر صفازاده

اهداف رفتاری	تاریخ
آشنایی با بخش و مسئولیت های خود به عنوان سرپرستار بخش اورژانس / سایر بخش ها، بررسی شاخص های موجود در بخش، اخذ چک لیست های مورد نظر از سرپرستار مانند چک لیست صلاحیت اختصاصی بررسی محیط، فرایندهای ارابه مراقبت و خدمت، تجهیزات و ... به منظور شناسایی خطرات موجود در ارابه مراقبت که می تواند به خطا منجر شوند شناسایی نیروی جدیدالورود برای تکمیل چک لیست ها	روز اول

<p>مذاکره با سرپرستار بخش پس از تجمیع یافته های روز اول به منظور شناسایی و انتخاب یکی از مشکلات بخش به عنوان موضوع برنامه عملیاتی</p> <p>اخذ فرمت برنامه عملیاتی بیمارستان از سرپرستار و تدوین پیش نویس اولیه برنامه عملیاتی بخش</p> <p>تنظیم نهایی خطرات موجود در بخش که ایمنی بیمار را در معرض تهدید قرار می دهد</p> <p>هماهنگی برای تکمیل چک لیست ها</p> <p>بازدید از واحدهای مرتبط با موضوع برنامه عملیاتی مانند واحد ایمنی بیمار، کنترل عفونت، فناوری اطلاعات سلامت</p> <p>ارایه بازخورد به استاد ناظر جهت دریافت نظرات اصلاحی</p>	<p>روز دوم</p>
<p>بررسی تعداد نیروی انسانی و استانداردهای موجود</p> <p>تکمیل چک لیست ها</p> <p>اصلاح پیش نویس برنامه عملیاتی با توجه به نظرات دریافت شده از سرپرستار و استاد</p> <p>انجام بررسی های لازم برای اصلاح چک لیست ها و تنظیم سوالها</p> <p>ارایه بازخورد به استاد ناظر جهت دریافت نظرات اصلاحی</p>	<p>روز سوم</p>
<p>بررسی نتایج انواع مستندات موجود در بخش مانند بازدیدهای مدیریتی، بازدیدهای سوپروایزر اجرایی و ...</p> <p>نقد و بررسی انواع فرم ها و مستندات موجود در بخش محل کارآموزی و اثرات آن در ارایه مراقبت موثر</p> <p>تکمیل نهایی برنامه عملیاتی برای بخش محل کارآموزی</p> <p>ارایه نتایج فعالیت های انجام شده به سرپرستار بخش و اصلاح تکالیف پس از دریافت بازخورد</p>	<p>روز چهارم</p>
<p>تکمیل نهایی تکالیف و هماهنگی با سرپرستار برای تایید تکالیف انجام شده</p> <p>ارایه گروهی و به اشتراک گذاری تجارب حاصل از دوره</p>	<p>روز پنجم</p>