



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی مامایی و بهداشت باروری طرح درس نظری (Course plan)

عنوان درس : مدیریت خدمات مامایی (۲)

شماره درس: ۵۱۸۵۶۳

نوع و تعداد واحد : ۱/۵ واحد نظری

فراگیران (رشته، مقطع، ترم): دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی، گرایش مدیریت در مامایی، ترم ۳

نیمسال تحصیلی : اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶

زمان کلاس: چهارشنبه ساعت ۱۶-۱۸

مسئول درس : دکتر مهناز نوروزی

E-mail : noroozi@nm.mui.ac.ir

شماره تماس: ۳۷۹۲۷۵۷۰

اساتید درس: خانم ها دکتر تائبی، دکتر بیگی و دکتر نوروزی

شرح درس:

این درس با توجه به نیازهای موجود در برنامه مدیریت آموزشی و پژوهشی در زمینه خدمات بهداشت باروری تنظیم گردیده است.

اهداف کلی:

آشنایی فراگیران با نظارت، رهبری و مدیریت برنامه های آموزشی و پژوهشی در زمینه خدمات بهداشت باروری در مراکز ذی ربط

اهداف اختصاصی:

دانشجویان پس از پایان درس قادر هستند:

- ۱) درباره نیازهای انسان، رفتار، انگیزش و رضایت شغلی، اهمیت موضوع برای مدیران و بازسازی از طریق انگیزش در رفتار توضیح دهند.
- ۲) درباره عوامل سازمانی ایجاد کننده تنش، تنش زدایی در مدیریت (تعریف و مراحل تنش، ارزیابی شناختی و کنار آمدن) و بحران در مدیریت توضیح دهند.
- ۳) درباره مدیریت آموزش در الگوهای همکاری و تعلیم و تربیت، ماهیت نظارت و راهنمایی و زمینه های مهارتی در نظارت (کمک به رشد انسان، تدوین و توسعه برنامه تحصیلی، بهبود آموزش در کلاس درس) توضیح دهند.

۴) ارزشیابی و عملکرد در مدیریت (مشکلات انسانی، الگوی عمومی، توصیه های اجرایی و کاربردی) را تشریح نمایند.
۵) درباره ویژگی های پژوهش علمی و فرآیند تحقیقات کاربردی و بنیادی و ماهیت داده های گردآوری شده توضیح دهند.

۶) مدیریت پژوهش در انواع پژوهشهای کاربردی و بنیادی را از هم تمیز دهند.
۷) ارتباط مدیران با پژوهش و مبانی اجرای پژوهش علمی در حوزه مدیریت را تشریح نمایند.
۸) ماهیت اطلاعات برای گردآوری داده های اولیه تحقیق (اطلاعات مربوط به گذشته سازمان، فلسفه مدیریت و عوامل ساختاری، برداشتها، نگرشها و پاسخهای رفتاری) را تشریح کنند.
۹) درباره مشاوران و محققان درون سازمانی و برون سازمانی و ارتباط مدیر با آنها توضیح دهند.

روش تدریس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

عمدتاً بصورت سخنرانی، بحث و گفتگو و پرسش و پاسخ می باشد.

وظایف فراگیران (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

- ۱- حضور به موقع در جلسات کلاس حضوری/آنلاین
- ۲- شرکت در امتحان پایان دوره
- ۳- حضور فعالانه در کلاس حضوری/آنلاین و مشارکت در مباحث، مطالعه منابع معرفی شده و آمادگی برای پاسخگویی به سوالات مربوط به مباحث تدریس شده
- ۴- انجام تکالیف و پروژه های محوله

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

- آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی (موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای) رعایت گردد.
- بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.
الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.

ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از $\frac{4}{17}$ (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

یک جلسه غیبت غیرموجه	قابل بخشش
دو جلسه غیبت غیرموجه	کسر ۱ نمره
سه جلسه غیبت غیرموجه	کسر ۲ نمره
چهار جلسه غیبت غیرموجه	کسر ۴ نمره

ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.

بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.

- سیاست های مسئول درس در مورد تاخیر و هرگونه تخطی از آیین نامه انضباطی دانشجوی در کلاس درس:

- دانشجویان موظف هستند در زمان مقرر در کلاس حضور یابند و در صورت تأخیر، منطبق با سیاست های انضباطی برخورد می شود.
- هرگونه رفتار نامناسب، صحبت های نامربوط، استفاده نادرست از وسایل الکترونیکی، یا ایجاد مزاحمت در کلاس ممنوع است.
- دانشجویان باید احترام متقابل با استاد و هم کلاسی ها را رعایت کنند.
- موارد تخطی از سیاست های انضباطی ممکن است منجر به تذکر کتبی، کاهش نمره، یا در موارد جدی تر، ارجاع به مراجع ذی ربط در دانشگاه شود.

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره دهی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	امتحان پایان دوره	۱۸
۲	حضور منظم و مشارکت فعال در مباحث کلاسی	۰/۵
۳	ارائه تکالیف و پروژه های محوله	۱/۵

منابع اصلی:

- ۱- روش های تحقیق در مدیریت، اوما سکاران و راجر بوگی، ترجمه محمد صائبی و محمود شیرازی، انتشارات مرکز آموزش مدیریت دولتی، آخرین ویرایش.
- ۲- نظارت در مدیریت، برنامه ریزی و راهنمایی تعلیماتی، جان وایلز و جوزف باندی، ترجمه محمدرضا بهرنگی، انتشارات کمال تربیت، آخرین ویرایش.
- ۳- اصول مدیریت و مدیریت خدمات مامایی، طاهره رجبی نژاد، انتشارات ماهتاب، آخرین ویرایش.

مدول زمان بندی کلاس

عنوان درس: مدیریت خدمات مامایی (۲) شماره درس: ۵۱۸۵۶۳

نیمسال و سال تحصیلی: اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶

فراگیران: دانشجویان کارشناسی ارشد مامایی، گرایش مدیریت در مامایی، ترم ۳

زمان کلاس: چهارشنبه ساعت ۱۶-۱۸

ردیف	تاریخ / ساعت	عنوان جلسه	نوع جلسه	فعالیت یادگیری	مدرس
۱	۱۴۰۵/۷/۱ ۱۶-۱۸	رفتار، انگیزه و شدت آن و اهمیت موضوع برای مدیران، نیازهای انسان و انگیزش و رضایت شغلی، بازسازی از طریق انگیزش در رفتار	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	-	خانم دکتر تائبی
۲	۱۴۰۵/۷/۸	رفتار، انگیزه و شدت آن و اهمیت موضوع برای مدیران، نیازهای انسان و انگیزش و رضایت شغلی، بازسازی از طریق انگیزش در رفتار	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر تائبی
۳	۱۴۰۵/۷/۱۵	عوامل سازمانی ایجاد کننده تنش، تنش زدایی در مدیریت (تعریف و مراحل تنش، ارزیابی شناختی و کنار آمدن) - بحران در مدیریت	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر تائبی
۴	۱۴۰۵/۷/۲۲	عوامل سازمانی ایجاد کننده تنش، تنش زدایی در مدیریت (تعریف و مراحل تنش، ارزیابی شناختی و کنار آمدن) - بحران در مدیریت	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر تائبی
۵	۱۴۰۵/۷/۲۹	مدیریت آموزش در الگوهای همکاری و تعلیم و تربیت، ماهیت نظارت و راهنمایی و زمینه های مهارتی در نظارت (کمک به رشد انسان، تدوین و توسعه برنامه تحصیلی، بهبود آموزش در کلاس درس)	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر بیگی
۶	۱۴۰۵/۸/۶	ارزشیابی و عملکرد در مدیریت (مشکلات انسانی، الگوی عمومی، توصیه های اجرایی و کاربردی)	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر بیگی
۷	۱۴۰۵/۸/۱۳	ویژگی های پژوهش علمی، انواع پژوهش و اهداف	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر نوروزی
۸	۱۴۰۵/۸/۲۰	فرآیند تحقیقات کاربردی و بنیادی (پایه ای) و ماهیت داده های گردآوری شده	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر نوروزی
۹	۱۴۰۵/۸/۲۷	مدیریت پژوهش در انواع پژوهش (کاربردی و بنیادی)	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	خانم دکتر نوروزی

خانم دکتر نوروزی	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	حضور ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	پژوهشهای مدیریت، ارتباط مدیران با پژوهش و مبانی اجرای پژوهش علمی در حوزه مدیریت	۱۴۰۵/۹/۴	۱۰
خانم دکتر نوروزی	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	حضور ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	ماهیت اطلاعات برای گردآوری داده های اولیه تحقیق (اطلاعات مربوط به گذشته سازمان، فلسفه مدیریت و عوامل ساختاری، برداشتهها، نگرشها و پاسخهای رفتاری)	۱۴۰۵/۹/۱۱	۱۱
خانم دکتر نوروزی	مطالعه منابع معرفی شده و مشارکت در مباحث	حضور ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مشاوران و محققان درون سازمانی و برون سازمانی و ارتباط مدیر با آنها	۱۴۰۵/۹/۱۸	۱۲

لینک کلاس مجازی:

<https://meet.mui.ac.ir/drnoroozi/>

تاریخ امتحان پایان ترم: بر اساس تقویم آموزش