



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی اتاق عمل
طرح درس بالینی (Course plan)

عنوان درس: کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار
نوع و تعداد واحد: کارآموزی، ۲ واحد
فراگیران (رشته، مقطع، ترم): ترم ۳ کارشناسی پیوسته اتاق عمل نیمسال تحصیلی: اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵
زمان کارآموزی: سه شنبه و چهارشنبه صبح
محل کارآموزی: طبق برنامه
مسئول درس: دکتر احمد قدمی
شماره تماس: ۰۳۱۳۷۹۲۷۵۸۳
مکان و زمان حضور در دفتر کار: دانشکده پرستاری و مامایی - طبقه اول اتاق شماره ۱۷۴، سه شنبه ۲ تا ۴
Email: GHADAMI@nm.mui.ac.ir
اساتید درس: خانم ها مشتاقی، کرمی، شهبازی، مژده، خانم دکتر نکویی منش و آقای نبیان

شرح درس:

در این واحد کارآموزی دانشجویان وارد اتاق عمل شده و در نقش فرد سیار پس از آماده کردن اتاق با رعایت اصول آسپتیک بیمار را پذیرش کرده و به اتاق عمل انتقال می دهد. سپس بیمار را در وضعیتی مناسب بر روی تخت قرار داده و پرپ اولیه و ثانویه را انجام می دهد. همچنین فیلد استریل را آماده کرده و وسایل و بطری ها را باز می کند. همچنین در این کارآموزی دانشجویان در نقش اسکراب دست ها را اسکراب کرده و وارد فیلد استریل می شود و در ضمن اینکه پروسیجر را شروع می کند باید در نقش کمک دوم جراح توانایی اکسپوژر داشته و وسایل جراحی را بکار گیرد و از نمونه برداشته شده مراقبت های لازم را به عمل آورد.

هدف کلی:

آشنایی با اصول و فنون عملکرد فرد سیار

اهداف رفتاری:

۱. در پایان این دوره دانشجو قادر باشد:
۲. اصول آسپتیک را رعایت نماید.
۳. در شروع شیفت اتاق را ضدعفونی و تجهیز نماید.
۴. وسایل مورد نیاز برای پروسیجر را تهیه نماید.
۵. بیمار را پذیرش نموده و به اتاق عمل انتقال دهد.
۶. وسایل و تجهیزات و ابزار جراحی را آماده کند.
۷. پد کوتر را در محل مناسب قرار دهد.
۸. پرپ اولیه را در صورت نیاز به طور صحیح انجام دهد.
۹. فیلد استریل را در نقش فرد سیار آماده نماید.
۱۰. وسایل جراحی و لوازم و تجهیزات را به کار گیرد.
۱۱. شمارش گازها، سوزن ها و وسایل را انجام دهد.
۱۲. در پانسمان زخم به فرد اسکراب کمک نماید.
۱۳. -پیشنهادهای و انتقادات مفید و سازنده را با تغییر در عملکرد خود نشان دهد.
۱۴. -عملکرد مبتنی بر شواهد را انجام وظایف مد نظر قرار دهد
۱۵. -اخلاق حرفه ای در برخورد با بیماران را رعایت نماید

شیوه کارآموزی:

این واحد کارآموزی به صورت ۲ روز در هفته در اتاق عمل های بیمارستان های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ارائه می گردد و از روش های Demonstration, Role modeling برحسب نیاز استفاده می گردد.

نحوه ارزشیابی دانشجوی و نمره مربوط به هر ارزشیابی:

نمره	آیتم
نمره ۴	حرفه‌ای‌گری و اخلاق حرفه‌ای
نمره ۲	تکمیل صحیح و به موقع لاگ بوک (مهارت‌های عملی بالینی)
نمره ۲	آزمون پایان دوره (دانش و استدلال بالینی)
نمره ۱۲	عملکرد بالینی

نمره	روش‌های پیشنهادی ارزشیابی	مؤلفه‌های اصلی	حیطه ارزشیابی
نمره ۲	چک‌لیست مهارت، OSCE، DOPS، بررسی فعالیت‌های بالینی ثبت‌شده (مانند لاگ‌بوک)	انجام صحیح مهارت‌های مورد انتظار دوره، رعایت استانداردهای انجام کار، ایمنی بیمار، کنترل عفونت، استفاده صحیح از تجهیزات، دقت و تسلط در اجرای مهارت‌ها	۱. مهارت‌های عملی بالینی
نمره ۱۲	مشاهده مستقیم استاد، فرم ارزشیابی عملکرد بالینی، ارائه و تحلیل مورد بالینی، Mini-CEX	ارزیابی جامع بیمار و جمع‌آوری داده‌ها، تحلیل اطلاعات و شناسایی مشکلات بیمار، استفاده از فرایند پرستاری، اولویت‌بندی نیازهای بیمار، برنامه‌ریزی و اجرای مراقبت، ارزشیابی پیامدهای مراقبتی، تصمیم‌گیری و قضاوت بالینی	۲. عملکرد بالینی
نمره ۲	آزمون کتبی ورودی ۱ تا ۲ نمره، آزمون کتبی پایان کارآموزی ۲ تا ۳ نمره (آزمون کتبی مبتنی بر مورد (Case-based) / مبتنی بر سناریو)	دانش مرتبط با مراقبت، ارتباط دانش نظری با اقدامات بالینی، تحلیل شرایط بیمار، حل مسئله و تصمیم‌گیری مبتنی بر شواهد	۳. دانش و استدلال بالینی
نمره ۴	مشاهده مستمر استاد، بازخورد و ارزیابی رفتار حرفه‌ای	مسئولیت‌پذیری، ارتباط حرفه‌ای با بیمار و تیم درمان، رعایت حقوق بیمار، محرمانگی، پاسخگویی، کار تیمی و رفتار حرفه‌ای	۴. حرفه‌ای‌گری و اخلاق حرفه‌ای
نمره ۲۰			جمع کل

سیاست‌ها و قوانین دوره :

- رعایت آیین‌نامه رفتار و پوشش حرفه‌ای دانشجویان (مناسب بودن لباس اعم از روپوش، مقنعه و شلوار، کوتاه و بدون لاک و کاشت بودن ناخن‌ها، نداشتن آرایش غلیظ و ...) و کدهای اخلاق حرفه‌ای پرستاری در تمام مدت دوره الزامی است.
- دانشجویان موظفاند رأس ساعت ۷:۳۰ در بخش حضور یافته و تا ساعت ۱۲:۳۰ حضور فعال داشته باشند.

- تأخیر بیش از ۲۰ دقیقه تخلف محسوب شده و استاد/مربی می‌تواند ضمن حضور دانشجو، آن روز را غیبت محسوب نماید.
- مدت استراحت روزانه ۲۰ تا ۳۰ دقیقه در فضای داخل بیمارستان بوده و زمان آن با هماهنگی استاد/مربی تعیین می‌شود.
- غیبت غیرمجاز بیش از ۱۰/۱ واحد موجب ثبت نمره صفر خواهد شد. در صورت غیبت مجاز بیش از ۱۰/۱ واحد، دانشجو موظف است در موعد حذف اضطراری، واحد را حذف نماید.
- به ازای هر غیبت غیرمجاز کمتر از ۱۰/۱ واحد، ۲ نمره از نمره بر مبنای ۲۰ کسر و کارآموزی به میزان دو برابر مدت غیبت جبران می‌شود.
- به ازای هر غیبت مجاز کمتر از ۱۰/۱ واحد، کارآموزی به میزان برابر مدت غیبت جبران خواهد شد.
- خروج از بخش بدون اجازه استاد/مربی ممنوع است.
- استفاده از اتیکت عکس‌دار با آرم دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و رعایت آراستگی حرفه‌ای از نظر تمیز و مرتب بودن لباسها الزامی است.
- استفاده نامناسب از تلفن همراه و عکاسی یا فیلم‌برداری از بیمار، پرونده و محیط بالینی بدون مجوز ممنوع است.
- دانشجویان موظفاند فعالیت‌های بالینی خود را حداکثر ظرف یک هفته پس از اتمام کارآموزی در سامانه طبیب به نشانی eportfolio.mui.ac.ir ثبت نمایند.
- در صورت نیاز به برگزاری راند آموزشی/ بالینی، حداکثر یک ساعت، ترجیحاً در ابتدا یا انتهای روز کارآموزی، به این فعالیت اختصاص می‌یابد و بخش عمده زمان کارآموزی به فعالیت‌های بالینی و یادگیری در محیط بالین اختصاص داده می‌شود.

شرح وظایف فراگیران :

- فراگیران موظفاند کلیه قوانین، مقررات و ضوابط آموزشی، درمانی و حرفه‌ای دوره و محیط بالینی را رعایت نموده و وظایف زیر را انجام دهند:
- حقوق و کرامت بیمار، محرمانگی اطلاعات، ایمنی بیمار، کنترل عفونت و بهداشت دست را رعایت نمایند.
 - اقدامات بالینی را در حدود صلاحیت دانشجویی و تحت نظارت استاد/مربی انجام دهند.
 - در برخورد با بیمار، همراه بیمار، استاد/مربی و کارکنان بخش، رفتار حرفه‌ای و احترام متقابل را رعایت نمایند.
 - در فعالیت‌های بالینی محوله مشارکت فعال داشته و مسئولیت‌های آموزشی و حرفه‌ای خود را مطابق برنامه دوره انجام دهند.

منابع:

نانسی ماری. اصول کار در اتاق عمل (جلد اول کتاب تکنیک‌های کار در اتاق عمل بری و کوهن) ترجمه ساداتی لیلا، گلچینی احسان و دیگران، انتشارات جامعه نگر، آخرین چاپ.

منابع برای مطالعه بیشتر:

- 1-surgical technology for the surgical technologist, A positive care approach, Price p, 4th edition, 2014.
- 2-Alexaders care of the patient in surgery, 16th edition, 2019.
- 3-Instrumentation for the operating room, A photographic manual, 3th edition, 2016
- 4-Joanna Kotcher Fuller. Surgical Technology: Principles and Practice 7th Edition
- 5- Surgical Emergencies, John Wiley & Sons, May 12, 1999 - Medical - 406 pages
- 6- The Foundations of Emergency Care, Cliff Evans, Emma Tippins-Limited preview – 2006
- 7- Sam Mehta, Andrew Hindmarsh, Handbook of General Surgical Emergencies, Leila Rees, Radcliffe Publishing, May 1, 2006 - Medical - 266 pages

اهداف رفتاری مورد انتظار در اتاق عمل

ردیف	رئوس مطالب
۱	بیان اهداف، اصول و مقررات، نحوه ارزشیابی، برنامه تقسیم وظایف و آشنایی با اصول کلی وظایف دانشجو
۲	آشنایی با اصول پذیرش بیمار در اتاق عمل
۳	آشنایی با انواع پوزیشن های جراحی و مراقبت های مربوطه
۴	آشنایی با انواع پرپ و نحوه انجام آن
۵	آشنایی با وظایف فرد سیار
۶	آشنایی با انواع نمونه های جراحی
۷	آشنایی با انواع نخ ها و کاربرد آنها
۸	آشنایی با انواع کتتر ها و درن ها
۹	آشنایی با تجهیزات اتاق عمل
۱۰	آشنایی با اصول شمارش موارد مختلف در اتاق عمل (گاز، لنگاز و...)
۱۱	آشنایی با انواع پانسمان زخم جراحی
۱۲	آشنایی با نحوه ثبت در پرونده
۱۳	آشنایی با اصول ضدعفونی در اتاق عمل

تکرار و آموزش موارد گذشته	۱۴
تکرار و آموزش موارد گذشته	۱۵
تکرار و آموزش موارد گذشته	۱۶
تکرار و آموزش موارد گذشته	۱۷
گرفتن بازخورد از دانشجو و انجام ارزشیابی دانشجو	۱۸
بیان اهداف، اصول و مقررات، نحوه ارزشیابی، برنامه تقسیم وظایف و آشنایی با اصول کلی وظایف دانشجو	۱۹
آشنایی با اصول پذیرش بیمار در اتاق عمل	۲۰

شرح و سطح فعالیت کارآموزی فرد سیار

عنوان فعالیت	مشاهده گر	با کمک	با نظارت	مستقل
توانایی رعایت اصول و مقررات، نحوه ارزشیابی، برنامه تقسیم وظایف و آشنایی با اصول کلی وظایف دانشجو	*	*	*	*
توانایی کاربرد اصول پذیرش بیمار در اتاق عمل	*	*	*	
توانایی کاربرد با انواع پوزیشن های جراحی و مراقبت های مربوطه	*	*	*	
توانایی انجام انواع پرپ	*	*	*	
توانایی کاربرد وظایف فرد سیار	*	*	*	*
توانایی کاربرد انواع نمونه های جراحی	*	*	*	
توانایی کاربرد انواع نخ ها و کاربرد آنها	*	*	*	
توانایی کاربرد انواع کنتور ها و درن ها	*	*	*	
توانایی کاربرد تجهیزات اتاق عمل	*	*	*	
توانایی انجام اصول شمارش موارد مختلف در اتاق عمل (گاز، لنگاز و...)			*	
توانایی کاربرد انواع پانسمان زخم جراحی			*	
توانایی انجام نحوه ثبت در پرونده			*	
توانایی کاربرد اصول ضدعفونی در اتاق عمل			*	
تکرار و آموزش موارد گذشته	*			
تکرار و آموزش موارد گذشته	*			
تکرار و آموزش موارد گذشته	*			
تکرار و آموزش موارد گذشته	*			
گرفتن بازخورد از دانشجو و انجام ارزشیابی دانشجو			*	
تکرار و آموزش موارد گذشته و آزمون			*	

✱			
---	--	--	--