

به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی اتاق عمل
شناسنامه درس *Course Syllabus*

شماره درس: ۵۱۴۳۵۸

عنوان درس: مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی

نوع و تعداد واحد: ۱ واحد نظری

نیمسال تحصیلی: اول ۱۴۰۵-۱۴۰۶

دروس پیش نیاز: آناتومی، فیزیولوژی

مکان برگزاری: کلاس ۷

فراگیران (رشته، مقطع، ترم): ترم ۱ کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل

روز و ساعت برگزاری کلاس: سه شنبه ۱۶-۱۴

شماره تماس: ۳۷۹۲۷۵۰۲

مسئول درس: خانم هانیه کرمی

مکان و زمان حضور در دفتر کار: دانشکده پرستاری و مامایی طبقه اول اتاق ۱۴۹. طبق برنامه نصب شده بر روی درب دفتر

Email: haniehkarami@nm.mui.ac.ir

اساتید درس: خانم دکتر اعرابی، خانم کرمی، خانم مشتاقی، آقای نبیان

شرح درس:

این درس جهت آشنایی با مفاهیم مقدمه ای و پایه ای تکنولوژی جراحی جهت دانشجویان کارشناسی اتاق عمل با توجه به هدف اصلی اتاق عمل مبنی بر ارتقاء سطح سلامتی بیمار تنظیم شده است و اهمیت آن در آشنایی دانشجویان با جایگاه حرفه ای خود در اجتماع و ارتباط آن با سایر حرفه های پزشکی و پیراپزشکی می باشد.

هدف کلی برنامه درس:

دانشجویان با تاریخچه و سیر تکاملی جراحی، مفاهیم و جایگاه حرفه ای کارشناسی اتاق عمل، اعضای تیم جراحی، اصول مراقبت و مستند سازی، اعمال جراحی سیستم های مختلف بدن و مخاطرات محیط اتاق عمل آشنا خواهند شد. دانشجویان نگرش حرفه ای نسبت به رعایت حقوق و کرامت بیمار، اخلاق و وجدان حرفه ای، مسئولیت پذیری، کار تیمی و ایمنی بیمار و کارکنان پیدا خواهند کرد. دانشجویان توانایی به کارگیری مفاهیم آموخته شده در تحلیل موقعیت های حرفه ای و بالینی، تصمیم گیری مبتنی بر شواهد، مدیریت خطر و مشارکت در کار تیمی را کسب خواهند کرد.

اهداف اختصاصی:

در پایان این درس انتظار می رود هر یک از فراگیران قادر باشند:

حیطه دانش

۱. تاریخچه و سیر تکاملی جراحی و تکنولوژی جراحی را توضیح دهد.
۲. حرفه کارشناسی اتاق عمل، مسئولیت‌ها، وظایف، صلاحیت‌ها و نیازمندی‌های حرفه‌ای آن را توضیح دهد.
۳. اعضای تیم جراحی و نقش و مسئولیت هر یک از اعضای تیم را بیان کند.
۴. اصول طراحی و ویژگی‌های فیزیکی محیط اتاق عمل و واحدهای مرتبط را توضیح دهد.
۵. اصول وجدان حرفه‌ای، اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری در محیط اتاق عمل را بیان کند.
۶. مفهوم رضایت آگاهانه و مبانی قانونی تنظیم و اخذ رضایت‌نامه را توضیح دهد.
۷. اهمیت قانونی و حرفه‌ای ثبت و ضبط اطلاعات بیمار و مستندات پزشکی را بیان کند.
۸. اهمیت، اصول و فرآیند اخذ شرح حال بیمار را توضیح دهد.
۹. انواع مستندات موجود در پرونده پزشکی بیمار را شناسایی و توصیف کند.
۱۰. انواع مخاطرات محیطی در اتاق عمل را نام برده و توضیح دهد.
۱۱. اعمال جراحی مرتبط با سیستم‌های مختلف بدن را معرفی و تشریح کند.

حیطه نگرش

۱۲. نسبت به رعایت اخلاق و وجدان حرفه‌ای در حرفه اتاق عمل نگرش مثبت نشان دهد .
۱۳. اهمیت مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی حرفه‌ای را درک کند .
۱۴. اهمیت همکاری و ارتباط مؤثر با اعضای تیم جراحی را درک کند .
۱۵. نسبت به رعایت اصول ایمنی بیمار و محیط اتاق عمل حساسیت نشان دهد .
۱۶. ضرورت حفظ محرمانگی اطلاعات بیمار و رعایت قوانین حرفه‌ای را بپذیرد.

روش تدریس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

۱. سخنرانی تعاملی (پرسش و پاسخ، کوئیز، بحث گروهی و ...)
۲. بحث در گروه‌های کوچک
۳. یادگیری مبتنی بر محتوای الکترونیکی تعاملی

وظایف فراگیران (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

۱. در جلسات حضوری/آنلاین با رعایت نظم کلاسی به موقع حضور داشته باشد.
۲. حضور فعال در کلاس‌های حضوری/آنلاین (مشارکت در پرسش و پاسخ ها)
۳. انجام فعالیت‌های یادگیری نظیر انجام تکلیف (حضوری/آفلاین)، شرکت در آزمون و شرکت در بحث های گروهی و پاسخ دهی سوالات به منزله فعالیت کلاسی محسوب می‌شود.
۴. شرکت در آزمون‌های مجازی، آزمونک های کلاسی و پایان ترم الزامی است.

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و آنلاین):

- آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی (موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای) رعایت گردد.
 - بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.
- الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.
- ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از $\frac{4}{17}$ (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

- یک جلسه غیبت غیرموجه قابل بخشش
- دو جلسه غیبت غیرموجه کسر ۱ نمره
- سه جلسه غیبت غیرموجه کسر ۲ نمره
- چهار جلسه غیبت غیرموجه کسر ۴ نمره

ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.

بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.

سیاست های مسئول درس در مورد تاخیر و هرگونه تخطی از آیین نامه انضباطی دانشجو در کلاس درس:

- دانشجویان موظف هستند در زمان مقرر در کلاس حضور یابند و در صورت تأخیر، منطبق با سیاست های انضباطی برخورد می شود.
- هرگونه رفتار نامناسب، صحبت های نامربوط، استفاده نادرست از وسایل الکترونیکی، یا ایجاد مزاحمت در کلاس ممنوع است.
- دانشجویان باید احترام متقابل با استاد و هم کلاسی ها را رعایت کنند.
- موارد تخطی از سیاست های انضباطی ممکن است منجر به تذکر کتبی، کاهش نمره، یا در موارد جدی تر، ارجاع به مراجع ذی ربط در دانشگاه شود.

نحوه ارزشیابی دانشجو و نمره دهی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	انجام تکالیف و فعالیت های یادگیری در زمان مقرر	۱
۲	مشارکت فعال در فعالیت های کلاسی، آزمون های کلاسی	۱
۳	حضور و غیاب	۲
۴	امتحان پایان ترم	۱۶

۲۰	جمع
----	-----

منابع اصلی:

- ۱- ساداتی لیلا، گلچینی احسان. مقدمه‌ای بر تکنولوژی جراحی. ویرایش سوم. تهران: نشر جامعه‌نگر؛ ۱۴۰۳.
- ۲- شهرکی عزیز، حیدری مریم، سنچولی جواد، قهری علیرضا. مقدمات تکنولوژی جراحی. نوبت چهارم. تهران: نشر جامعه‌نگر؛ ۱۴۰۲.

منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر:

- ۱- Hornacky A, Phillips N. Berry & Kohn's operating room technique. 15th ed. St. Louis, MO: Elsevier; 2024
- 2- Association of Surgical Technologists. Surgical Technology for the Surgical Technologist: A Positive Care Approach. 6th ed. Cengage Learning; 2024.
- 3- Rothrock JC. Alexander's Care of the Patient in Surgery. 16th ed. St. Louis, MO: Elsevier; 2019

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس.....مقدمه ای بر تکنولوژی جراحی..... نیمسال اول.....۰۶-۰۵ روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ها ۱۶-۱۴ مکان برگزاری: کلاس ۷					
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس / فعالیت یادگیری	مدرس
۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	آشنایی با اهداف درس، تاریخچه ای از سیر تکاملی جراحی	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐		خانم کرمی
۲	۱۴۰۵/۷/۷	توصیف شغل کارشناسی اتاق عمل و حرفه های مربوطه، مهارت های شغل یابی	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	خانم دکتر اعرابی
۳	۱۴۰۵/۷/۱۴	آشنایی با اعضاء تیم جراحی	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	خانم مشتاقی
۴	۱۴۰۵/۷/۲۱	شناخت جنبه های فیزیکی محیط اتاق عمل در یک واحد جراحی، آشنایی با واحد های مرتبط با اتاق عمل	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	خانم کرمی
۵	۱۴۰۵/۷/۲۸	فرآیند گرفتن شرح حال، انواع مستندات در پرونده های پزشکی	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	آقای نبیان
۶	۱۴۰۵/۸/۵	ثبت و ضبط اطلاعات و تنظیم رضایت نامه و وجدان و اخلاق حرفه ای	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	آقای نبیان
۷	۱۴۰۵/۸/۱۲	طبقه بندی انواع جراحی ها، آشنایی با اعمال جراحی سیستم های مختلف بدن	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	آقای نبیان
۸	۱۴۰۵/۸/۱۹	خطرات محیطی (فیزیکی، حرارتی، شیمیایی، بیولوژیکی)	حضورى ☒ آنلاین ☐ آفلاین ☐	مطالعه پیش نیازهای مرتبط با موضوع جلسه، مرور مفاهیم پایه و مطالعه منابع معرفی شده مرتبط با جلسه توسط مدرس	خانم مشتاقی

لینک کلاس مجازی: <https://meet.mui.ac.ir/optech>

تاریخ امتحان پایان ترم (بر اساس تقویم آموزش)

