



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی

شناسنامه درس Course Syllabus

عنوان درس: مدیریت در اتاق عمل (کارشناسی پیوسته و ناپیوسته)

شماره درس: ۵۸۵۳۰۲

نوع درس: نظری

تعداد واحد: ۲ واحد

تعداد دانشجویان:

فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی اتاق عمل ترم ۲ و ۵

نیمسال تحصیلی: نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰

دروس پیش نیاز یا همزمان: ندارد

زمان: سه شنبه ها ساعت ۴-۲ بعدازظهر

مسئول درس:

مدرسین: خانمها زندیه، خراسانی و آقای حسینی

تلفن تماس و ایمیل مسئول درس: zandiyeh@nm.mui.ac.ir تلفن: ۷۶۰۱

مقدمه: در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبتهای سلامتی بیش از هر زمان دیگر رخ می دهد و چالشهای روبروی صاحبان صرف پزشکی و پیراپزشکی مدیریت موثر ضرورت می یابد با گذراندن این دوره سعی می شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیطهای بهداشتی درمانی می باشد ، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیتهای واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سیستم موثرتر واقع شوند

هدف کلی: آشنا نمودن دانشجو با دانش ، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری، مامایی، اتاق عمل و کاربرد آن در عرصه های مختلف مراقبت به فرد ، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی است

اهداف رفتاری: ۱- مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران تعریف نماید.

۲- تاریخچه مدیریت را بیان نموده و مکاتب اصلی مدیریت را توضیح دهد.

۳- اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.

۴- فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.

۵- فرآیند برنامه ریزی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.

۶- سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند.

۷- نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی پرستاری، مامایی و اتاق عمل را نمایش دهد.

۸- چگونگی تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای سیستم ارائه خدمات پرستاری مامایی و اتاق عمل را توضیح دهد.

۹- روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزشهای ضمن خدمت را توضیح دهد.

۱۰- فرایند هدایت و رهبری را تعریف کرده و شیوه های متفاوت آنرا توضیح دهد.

۱۱- عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام برده و هر کدام را توضیح دهد.

۱۲- با اصول و مبانی مدیریت اسلامی آشنا باشد و لزوم آن را در پرستاری، مامایی و اتاق عمل توضیح دهد.

۱۳- کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کرده و هر کدام را توضیح دهد.

۱۴- مدیریت پرستاری، مامایی و اتاق عمل در بلایا را شرح دهد.

۱۵- مفهوم مدیریت زمان را تشریح نماید.

۱۶- مدیریت بخشهای بیمارستانی را توضیح دهد.

شیوه اداره درس و تدریس: روش تدریس و وسایل مورد نیاز : سخنرانی، کاوشگری و بحث گروهی، پرسش و پاسخ با استفاده از اسلاید و منابع دیجیتال

ابزار مورد نیاز تدریس:

تکالیف و انتظارات از فراگیران: وظایف دانشجو :

- حضور فعال و به موقع در کلاس درس (طبق مقررات آموزشی)

در جلسات مجازی، ملاک حضور هریک از دانشجویان فعالیت دانشجو در سامانه نوید، ارسال فعال نمودن تیک تایید مطالعه ، ارایه تکالیف و گفتگوها در مهلت مقرر (به تناسب جلسات مربوطه طبق درخواست هر یک از اساتید) می باشد.

- مطالعات خارج از کلاس (کتاب، مجلات و مقالات مرتبط) جهت کسب اطلاعات زمینه ای و پایه با ارایه شواهد و منابع هنگام ارایه تکالیف و شرکت در گفتگوها -ارایه بموقع تکالیف و شرکت فعال در بحث و گفتگوی مجازی آنلاین(واتزاپ) و آفلاین(سامانه نوید)

شیوه ارزشیابی:

ردیف	عنوان ارزشیابی	نمره
۱	شرکت و حضور فعال در درکلاس و جلسات آنلاین حضور فعال و مشارکت در گفتگوهای مجازی (سامانه نوید و گروه واتزآپ)	۲
۲	تکالیف و آزمون‌های حین دوره (کوئیز، خودآزمون‌ها و...) * مشارکت در رایه تکالیف در زمان مقرر	۲
۳		
۴	آزمون پایان ترم	۱۶
۵		۲۰

*به ازای هر چهار جلسه حداقل یک فعالیت یادگیری گذاشته شود.

سیاست ها و قوانین درس: در صورت غیبت یا تأخیر در کلاس درس ، طبق مقررات آموزشی عمل خواهد شد:

تایید مطالعه محتواهای مجازی و تعاملات دانشجویان در سامانه نوید (در پاسخ اساتید مربوطه از طریق ارسال تکلیف، شرکت در گفتگو یا ارسال پیام) در ارتباط با هر کدام از جلسات به منزله حضور دانشجو تلقی می شود.

دانشجویان در گروه واتزآپ، پروفایل خود را با نام خانوادگی و ترجیحا تصویر خود در پروفایل شخصی تکمیل نموده و در پاسخ به درخواستهای اساتید یا نماینده کلاس لازم است فعالانه عمل نمایند.

- رعایت کلیه شئون اخلاقی ، آموزشی و اتیک تعاملات و ارتباطات مجازی ضروری است.

منابع اصلی و محتواهای ضروری یادگیری: منابع و محتواهای مفید برای یادگیری بهتر و پایگاههای اینترنتی

قابل استفاده برای درس:

- ۳) مسعوداصل،ایروان.اصول مدیریت خدمات پرستاری.نشرجامعه نگر .آخرین چاپ.
- ۴) یعقوبیان،محبوبه.مدیریت پرستاری ومامایی.انتشارات بشری. آخرین چاپ.
- ۵) هرو آبادی، شفیقه مرباغی،اکرم، مدیریت پرستاری و مامایی ، تهران ، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران ۱۳۸۶.
- ۶) زرشناس،لادن و دیگران.مدیریت پرستاری و استاندارد های آن. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان.۱۳۸۸.
- ۷) رضائیان ، علی ، مبانی سازمان و مدیریت ، انتشارات سمت. آخرین چاپ.

- ۸) صفرزاده، حسین، تئوریهای مدیریت، انتشارات پوران پژوهش، ۱۳۸۶
- ۹) اردوشاهی و همکاران، مدیریت و تحقیق در پرستاری، نشر سالمی آخرین چاپ.
- 10- Marquis L, Huston CJ. Leadership Roles & Management Functions in Nursing, 7th Edition, LWW. 2016. Last edition.
- 11- Ellis. J, R. Hartley. C.L. Managing and coordinating nursing care. Forth Edition. Lippincott. Last edition.
- 12- Russell, Swansberg RC. Swansberg R.J. "Management and leadership for Nurse Administrator forth Edition. Jones and Bartlett . Last edition.
- 13- Huber. D Leadership & Nursing care management .Elsevier. Last edition
- 14- Yoderwise- " Learning and managing in nursing". mosby. C.V. Mosbey CO. v 88. Last edition.
- Nursing management wiley online library
- Nursing management wikipedia
- Online Data Bases :

منابع و محتواهای مفید برای یادگیری بهتر: ۱) اسلایدهای بارگذاری شده در بخش محتوا در سیامانه نوید

۲) حسینی، میر محمد، اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات بشری، چاپ سوم. تهران. آخرین چاپ.

پایگاههای اینترنتی قابل استفاده برای درس:

نیمسال

شماره درس: ۵۸۵۳۰۲

عنوان درس: اصول مدیریت اتاق عمل

تمصیلی و سال: ۱۴۰۱-۱۴۰۰

زمان سه

فراگیران: کارشناسی اتاق عمل ترم ۵

رشته تمصیلی: کارشناسی اتاق عمل

شنبه ۴-۲

اساتید درس:

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس						
ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	ماژول جلسات	ساعت برگزاری	مدرس

		آفلاین	جلسه حضوری / آنلاین	
۱	۱۴۰۰/۱۱/۲۷	شرح درس، اهمیت، سازماندهی و ساختار سازمانی	☐ حضوری ☐ آنلاین ☒ آفلاین	خانم زندیه
۲	۱۴۰۰/۱۲/۴	تعاریف و سیر تکاملی مدیریت	☐ حضوری ☐ آنلاین ☒ آفلاین	اقای حسینی
۳	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	تصمیم گیری و حل مشکل	☐ حضوری ☐ آنلاین ☒ آفلاین	خانم زندیه
۴	۱۴۰۰/۱۲/۱۸	برنامه ریزی، انواع و ...	☐ حضوری ☐ آنلاین ☐ آفلاین	اقای حسینی
۵	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	مدیریت منابع انسانی	☐ حضوری ☒ آنلاین ☐ آفلاین	اقای حسینی
۶	۱۴۰۱/۱/۱۸	تئوریهای مدیریت	☐ حضوری ☐ آنلاین ☒ آفلاین	اقای حسینی
۷	۱۴۰۱/۱/۲۵	مدیریت اسلامی	☐ حضوری ☐ آنلاین ☐ آفلاین	خانم دکتر خراسانی
۸	۱۴۰۱/۲/۱	هدایت و رهبری	☐ حضوری ☐ آنلاین ☐ آفلاین	خانم زندیه
۹	۱۴۰۱/۲/۸	کنترل و نظارت، ارزشیابی عملکرد پرسنل	☐ حضوری ☒ آنلاین ☐ آفلاین	خانم زندیه
۱۰	۱۴۰۱/۲/۱۵	مدیریت در بحران و بلایا	☐ حضوری ☒ آنلاین ☐ آفلاین	خانم دکتر خراسانی
۱۱	۱۴۰۱/۲/۲۲	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	☐ حضوری ☒ آنلاین ☐ آفلاین	اقای حسینی
۱۲	۱۴۰۱/۲/۲۹	اخلاق حرفه ای	☐ حضوری ☐ آنلاین ☒ آفلاین	اقای حسینی

۱۳	۱۴۰۱/۳/۵	نقشهای مدیریت ومدلهای ارائه مدیریت	حضورى ☐ آنلاین ☐ آفلاین ☒	تکلیف ☐ آزمون ☐ گفتگو ☐	اقای حسینی
۱۴	۱۴۰۱/۳/۱۲	شرح وظایف رده های پرسنلی	حضورى ☐ آنلاین ☐ آفلاین ☐	تکلیف ☐ آزمون ☐ گفتگو ☐	خانم دکتر خراسانی
۱۵	۱۴۰۱/۳/۱۹	بودجه بندی ومدریت زمان	حضورى ☐ آنلاین ☒ آفلاین ☐	تکلیف ☐ آزمون ☐ گفتگو ☐	خانم دکتر خراسانی