



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی سلامت جامعه، مدیریت و سالمندی

شناسنامه درس *Course Syllabus*

عنوان درس: اصول مدیریت مامایی	شماره درس: ۵۸۵۳۰۳
نوع و تعداد واحد: ۲ واحد	دروس پیش نیاز: دروس تخصصی مامایی
فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی مامایی ترم ۶	نیمسال تحصیلی: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲
زمان کلاس: یکشنبه ها ۴-۲ ک	زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه نصب شده پشت در اتاق ۱۴۸
مسئول درس: آقای حسینی	Email: <a href="mailto:h_hoseini@nm.mui.ac.ir">h_hoseini@nm.mui.ac.ir</a>
شماره تماس: ۰۹۱۳۲۷۰۳۵۱۸	
اساتید درس: خانم دکتر خراسانی، آقای حسینی	

شرح درس:

در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبت‌های سلامتی بیش از هر زمان دیگر رخ می دهد و چالش‌های روبروی صاحبان صرف پزشکی و پیراپزشکی مدیریت موثر ضرورت می یابد با گذراندن این دوره سعی می شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیط‌های بهداشتی درمانی می باشد ، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیتهای واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سیستم موثرتر واقع شوند.

هدف کلی درس:

آشنا نمودن دانشجویان با دانش ، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری مامایی و کاربرد آن در عرصه های مختلف مراقبت به فرد ، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی است

اهداف رفتاری:

در پایان این درس انتظار می رود فراگیران قادر باشند:

- ۱- مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران تعریف نماید.
- ۲- تاریخچه مدیریت را بیان نموده و مکاتب اصلی مدیریت را توضیح دهد.
- ۳- اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.
- ۴- فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.

- ۵- فرآیند برنامه ریزی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.
- ۶- سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند.
- ۷- نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی مامایی را نمایش دهد.
- ۸- چگونگی تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای سیستم ارائه خدمات پرستاری مامایی را توضیح دهد.
- ۹- روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزشهای ضمن خدمت را توضیح دهد.
- ۱۰- فرایند هدایت و رهبری را تعریف کرده و شیوه های متفاوت آنرا توضیح دهد.
- ۱۱- عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام برده و هر کدام را توضیح دهد.
- ۱۲- با اصول و مبانی مدیریت اسلامی آشنا باشد و لزوم آن را در مامائی توضیح دهد.
- ۱۳- کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کرده و هر کدام را توضیح دهد.
- ۱۴- مدیریت مامایی در بلایا را شرح دهد.
- ۱۵- مفهوم مدیریت زمان را تشریح نماید.
- ۱۶- مدیریت بخشهای مامایی را توضیح دهد.

#### شیوه تدریس:

بصورت آموزش مجازی، با استفاده از Power point همراه با ویس و کلاس آنلاین

#### ابزار مورد نیاز تدریس:

- استفاده از سامانه نوید+ لپ تاپ یا کامپیوتر یا گوشی هوشمند
- وظایف فراگیران (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):
- مطالعه به موقع محتوای بارگذاری شده در نوید و حضور فعال در جلسات آنلاین
- مطالعه منابع معرفی شده در طرح درس و در زمینه محتوای بارگذاری شده
- انتخاب موضوع فعالیت کلاسی (تکالیف) و ارائه آن از طریق سامانه نوید ( دانشجویان با هماهنگی نماینده و مسئول درس بایستی به سه دسته تقسیم و هر دسته با یکی از مدرسین درس تکالیف را انتخاب نمایند).
- شرکت در آزمون های کوئیز و پایان ترم

- آخرین مهلت ارائه تحقیق (تکالیف کلاسی) تا قبل از آخرین جلسه کلاس.

#### قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.

بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.

الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.

ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از  $\frac{4}{17}$  (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

- یک جلسه غیبت غیرموجه قابل بخشش
- دو جلسه غیبت غیرموجه کسر ۱ نمره
- سه جلسه غیبت غیرموجه کسر ۲ نمره
- چهار جلسه غیبت غیرموجه کسر ۴ نمره

ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.

بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.

#### نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

نمره از ۲۰	فعالیت	ردیف
۱ نمره	شرکت و حضور فعال در فعالیتهای یادگیری در جلسات آنلاین، آفلاین و حضوری	۱
۴ نمره	تکلیف شیفت چینی (۲ نمره)، کوئیز و مشارکت در بحث و گفتگو (۲ نمره)	۲
۵ نمره	آزمون پایان ترم	۳
۲۰ نمره	جمع	۴

#### منابع اصلی:

(۱) اسلایدهای تدریس شده در کلاس

(۲) حسینی، میر محمد، اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات بشری، چاپ سوم. تهران. آخرین چاپ.

#### منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر:

(۳) هرو آبادی، شفیقه مرباغی، اکرم، مدیریت پرستاری و مامایی، تهران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران آخرین چاپ

(۴) مسعود اصل، ایروان، اصول مدیریت خدمات پرستاری، نشر جامعه نگر. آخرین چاپ.

(۵) زرشناس، لادن و دیگران، مدیریت پرستاری و استاندارد های آن. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان. ۱۳۸۸.

۶- Marquis L, Huston CJ. Leadership Roles & Management Functions in Nursing, 7th Edition, LWW. Last edition.

۷- Ellis. J, R. Hartley. C.L. Managing and coordinating nursing care. Forth Edition. Lippincott. Last edition.

۸- Russell, Swansberg RC. Swansberg R.J. "Management and leadership for Nurse Administrator forth Edition. Jones and Bartlett . Last edition.

۹- Huber. D Leadership & Nursing care management .Elsevier. Last edition

-Nursing management wiley online library

-Nursing management wikipedia

-Online Data Bases:

\*شناسنامه کامل درس در Web site دانشکده [WWW.nm.mui.ac.ir](http://WWW.nm.mui.ac.ir) در دسترس می باشد.

جدول زمانبندی کلاس:

**عنوان درس:** اصول مدیریت مامایی      **شماره درس:** ۵۸۵۳۰۳      **نیمسال تمصیلی و سال:** دوم ۱۴۰۲-۱۴۰۳  
**رشته تمصیلی:** کارشناسی مامایی      **فراگیران:** کارشناسی مامایی ترم ۶      **زمان:** یکشنبه ها ۴-۲ ک ۶  
**اساتید درس:** آقای حسینی، خانم دکتر خراسانی

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس					
ردیف	تاریخ / ساعت	عنوان جلسه	نوع جلسه	فعالیت یادگیری	مدرس
۱	۱۴۰۲/۱۱/۱۵	طرح درس و معرفی درس، مفهوم مدیریت و سیر تکاملی مدیریت	حضوری ☑		آقای حسینی
۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۲	تئوری های مدیریت/مجازی	آموزش مجازی		آقای حسینی
۳	۱۴۰۲/۱۱/۲۹	برنامه ریزی و اصول آن	حضوری ☑		آقای حسینی
۴	۱۴۰۲/۱۲/۶	ادامه تئوری های مدیریت/مجازی	آموزش مجازی		آقای حسینی
۵	۱۴۰۲/۱۲/۱۳	مدیریت اسلامی	حضوری ☑		خانم دکتر خراسانی
۶	۱۴۰۲/۱۲/۲۰	تصمیم گیری و فرآیند حل مشکل	حضوری ☑		خانم دکتر خراسانی
۷	۱۴۰۳/۱/۱۹	مدیریت منابع انسانی	حضوری ☑		آقای حسینی
۸	۱۴۰۳/۱/۲۶	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	حضوری ☑		آقای حسینی
۹	۱۴۰۳/۲/۲	شرح وظایف رده های پرسنلی	حضوری ☑	کوییز و تکلیف	خانم دکتر خراسانی
۱۰	۱۴۰۳/۲/۹	ارائه تکالیف شیفت چینی	حضوری ☑	تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۱	۱۴۰۳/۲/۱۶	هدایت و رهبری	حضوری ☑		خانم دکتر خراسانی
۱۲	۱۴۰۳/۲/۲۳	سازماندهی و ساختار سازمانی ارائه تکالیف شیفت چینی	حضوری ☑	تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۳	۱۴۰۳/۲/۳۰	بودجه بندی در پرستاری و مامایی، مدیریت زمان	حضوری ☑		خانم دکتر خراسانی
۱۴	۱۴۰۳/۳/۶	مدیریت در بحران و بلایا	حضوری ☑		خانم دکتر خراسانی
۱۵	۱۴۰۳/۳/۱۳	اخلاق حرفه ای	حضوری ☑		آقای حسینی
۱۶	۱۴۰۳/۳/۲۰	کنترل و نظارت ارزشیابی عملکرد پرسنل	حضوری ☑		آقای حسینی

تاریخ امتحان پایان ترم: براساس تقویم آموزشی

لینک کلاسهای آنلاین

<https://eclass.mui.ac.ir/b/fgd-tex-3tx-ua7>