



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی پرستاری بهداشت جامعه و سالمندی

شناسنامه درس *Course Syllabus*

عنوان درس : اصول مدیریت پرستاری	شماره درس : ۵۸۵۳۰۵
نوع و تعداد واحد : ۲ واحد	دروس پیش نیاز : دروس تخصصی پرستاری
فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی پرستاری ترم ۶ (کد ۱ و ۲)	نیمسال تحصیلی : دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲
زمان کلاس: سه شنبه ها ۴-۲ (کد ۱) و ۶-۴ (کد ۲)	زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه نصب شده پشت در اتاق ۱۴۸
مسئول درس : آقای حسینی	Email : h_hoseini@nm.mui.ac.ir
شماره تماس: ۰۹۱۳۲۷۰۳۵۱۸	
اساتید درس: خانم دکتر خراسانی و آقای حسینی	

شرح درس:

در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبتهای سلامتی بیش از هر زمان دیگر رخ می دهد و چالشهای روبروی صاحبان صرف پزشکی و پیراپزشکی مدیریت موثر ضرورت می یابد با گذراندن این دوره سعی می شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیطهای بهداشتی درمانی می باشد ، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیتهای واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سیستم موثرتر واقع شوند.

هدف کلی درس:

آشنا نمودن دانشجویان با دانش ، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در عرصه های مختلف مراقبت به فرد ، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی است

اهداف رفتاری:

در پایان این درس از دانشجویان انتظار می رود:

- ۱- مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران تعریف نماید.
- ۲-تاریخچه مدیریت را بیان نموده و مکاتب اصلی مدیریت را توضیح دهد.
- ۳-اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.
- ۴-فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.
- ۵-فرآیند برنامه ریزی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.
- ۶-سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند.
- ۷-نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی پرستاری را نمایش دهد.
- ۸-چگونگی تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای سیستم ارائه خدمات پرستاری را توضیح دهد.
- ۹-روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزشهای ضمن خدمت را توضیح دهد.

- ۱۰- فرایند هدایت و رهبری را تعریف کرده و شیوه های متفاوت آنرا توضیح دهد.
- ۱۱- عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام برده و هر کدام را توضیح دهد.
- ۱۲- با اصول و مبانی مدیریت اسلامی آشنا باشد و لزوم آن را در پرستاری توضیح دهد.
- ۱۳- کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کرده و هر کدام را توضیح دهد.
- ۱۴- مدیریت پرستاری در بلایا را شرح دهد.
- ۱۵- مفهوم مدیریت زمان را تشریح نماید.

روش تدریس:

بصورت آموزش حضوری با استفاده از Power point و در برخی جلسات (بسته به شرایط) بصورت آنلاین

ابزار مورد نیاز تدریس:

استفاده از کامپیوتر یا لب تاپ ، سامانه نوید و وایت برد

وظایف فراگیران: (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- مطالعه به موقع محتوای درسی طبق جدول زمانبندی دروس
- مطالعه منابع معرفی شده در طرح درس و همچنین محتواهای بارگذاری شده
- انجام فعالیت کلاسی (تکالیف) و ارائه به موقع آن
- شرکت در آزمون های کوئیز و پایان ترم

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

- آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.
- بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.
- الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.
- ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از $\frac{4}{17}$ (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

- یک جلسه غیبت غیرموجه	قابل بخشش
- دو جلسه غیبت غیرموجه	کسر ۱ نمره
- سه جلسه غیبت غیرموجه	کسر ۲ نمره
- چهار جلسه غیبت غیرموجه	کسر ۴ نمره
- ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.
- بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.

نحوه ارزشیابی دانشجویی و باارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	شرکت و حضور فعال در فعالیتهای یادگیری در جلسات آنلاین، آفلاین و حضوری	۱ نمره
۲	تکلیف شیفت چینی (۲ نمره)، کوئیز و مشارکت در بحث و گفتگو (۲ نمره)	۴ نمره
۳	آزمون پایان ترم	۱۵ نمره
۴	جمع	۲۰ نمره

منابع اصلی:

- ۱) اسلایدهای بارگذاری شده در کامپیوتر کلاس و بخش محتوا در سامانه نوید
 - ۲) حسینی، میر محمد، اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات بشری، چاپ سوم. تهران. آخرین چاپ.
- منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر:
- ۳) مسعوداصل، ایروان. اصول مدیریت خدمات پرستاری. نشر جامعه نگر. آخرین چاپ.
 - ۴) یعقوبیان، محبوبه. مدیریت پرستاری و مامایی. انتشارات بشری. آخرین چاپ.
 - ۵) هرو آبادی، شفیقه مرباغی، اکرم، مدیریت پرستاری و مامایی، تهران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران. آخرین چاپ.
 - ۶) زرشناس، لادن و دیگران. مدیریت پرستاری و استاندارد های آن. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان. آخرین چاپ
 - ۷) رضائیان، علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت. آخرین چاپ.
 - ۸) صفرزاده، حسین، تئوریهای مدیریت، انتشارات پوران پژوهش. آخرین چاپ
 - ۹) اردوشاهی و همکاران، مدیریت و تحقیق در پرستاری، نشر سالمی آخرین چاپ.
- 10- Marquis L, Huston CJ. Leadership Roles & Management Functions in Nursing, 7th Edition, LWW. Last edition.
 - 11- Ellis, J, R. Hartley. C.L. Managing and coordinating nursing care. Forth Edition. Lippincott. Last edition.
 - 12- Russell, Swansberg RC. Swansberg R.J. "Management and leadership for Nurse Administrator forth Edition. Jones and Bartlett . Last edition.
 - 13- Huber. D Leadership & Nursing care management .Elsevier. Last edition
 - 14- Yoderwise- " Learning and managing in nursing". mosby. C.V. Mosbey CO. v 88. Last edition.
- Nursing management wiley online library
 - Nursing management wikipedia
 - Online Data Bases:
- *شناسنامه کامل درس در Web site دانشکده WWW.nm.mui.ac.ir در دسترس می باشد.

جدول زمانبندی کلاس:

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری شماره درس: ۵۸۵۳۰۵ نیمسال تمصیلی و سال: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲

رشته تمصیلی: کارشناسی پرستاری فراگیران: کارشناسی پرستاری ترم ۶ (کد ۱ و ۲)

زمان: سه شنبه ها ۴-۲ (کد ۱ ک ۷) و ۶-۴ (کد ۲ ک ۸) اساتید درس: آقای حسینی، دکتر خراسانی

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس					
ردیف	تاریخ / ساعت	عنوان جلسه	نوع جلسه	فعالیت یادگیری	مدرس
۱	۱۴۰۲/۱۱/۱۷	طرح درس و معرفی درس، مفهوم مدیریت	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۲	۱۴۰۲/۱۱/۲۴	برنامه ریزی و اصول آن تئوری های مدیریت/مجازی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/> آموزش مجازی		آقای حسینی
۳	۱۴۰۲/۱۲/۱	مدیریت اسلامی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/> آموزش مجازی		خانم دکتر خراسانی
۴	۱۴۰۲/۱۲/۸	تصمیم گیری و فرآیند حل مشکل	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۵	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	مدیریت نیروی انسانی ادامه تئوری های مدیریت/مجازی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۶	۱۴۰۲/۱۲/۲۲	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۷	۱۴۰۳/۱/۱۴	هدایت ورهبری	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۸	۱۴۰۳/۱/۲۱	کارگاه اعتباربخشی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۹	۱۴۰۳/۱/۲۸	شرح وظایف رده های پرسنلی مدیریت زمان	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	کوئیز	خانم دکتر خراسانی
۱۰	۱۴۰۳/۲/۴	تکلیف شیفت چینی سازماندهی و ساختار سازمانی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۱	۱۴۰۳/۲/۱۱	کارگاه حاکمیت بالینی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۱۲	۱۴۰۳/۲/۱۸	تکلیف شیفت چینی کنترل و نظارت وارزشیابی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۳	۱۴۰۳/۲/۲۵	مدیریت در بحران و بلایا	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۱۴	۱۴۰۳/۳/۱	اخلاق حرفه ای تکلیف شیفت چینی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۱۵	۱۴۰۳/۳/۸	بودجه بندی در پرستاری ومامایی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی

آقای حسینی		آموزش مجازی	ادامه تئوری های مدیریت/مجازی	۱۴۰۳/۳/۱۵	۱۶
------------	--	-------------	------------------------------	-----------	----

تاریخ امتحان پایان ترم: براساس تقویم آموزشی
لینک کلاسهای آنلاین:

۱ <https://eclass.mui.ac.ir/b/mjh-ugy-bgl-pbb>

۲ <https://eclass.mui.ac.ir/b/ek4-tm3-svd-ny8>