



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی سلامت جامعه، مدیریت و سالمندی

شناسنامه درس *Course Syllabus*

عنوان درس : مدیریت اتاق عمل ارشد	شماره درس: ۵۰۰۵۲۳
نوع و تعداد واحد : ۱ واحد	دروس پیش نیاز : ندارد
فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی ارشد اتاق عمل ترم ۲	نیمسال تحصیلی : دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲
زمان کلاس: یکشنبه ها ۴-۲	مکان تشکیل کلاس: کلاس شماره ۲۴
مسئول درس : آقای حسینی (مدرسین: آقای حسینی، خانم دکتر بختیاری، ختنم دکتر خراسانی)	زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه نصب
شده پشت در اتاق ۱۴۸	

هدف کلی: آشنایی فراگیران با اصول مدیریت و سازماندهی در اتاق عمل

اهداف رفتاری: در پایان این درس از دانشجویان انتظار می رود:

- ۱- تئوری ها و سطوح مدیریت را شناخته و تحلیل نمایند.
- ۲- سازماندهی، انواع و ساختار سازمانی و فرهنگ سازمانی را شرح داده و در حیطه حرفه ای بکارگیرند.
- ۳- مفاهیم قدرت و رهبری در سازمان و اتاق عمل، سازماندهی و مدیریت زمان، مدیریت نیروی انسانی، Staffing در اتاق عمل، نحوه برنامه ریزی در اتاق عمل، مدیریت تجهیزات و بودجه بندی و مفهوم اعتباربخشی را شرح داده و برحسب مورد بکاربرند.
- ۴- مدیریت انگیزش، ایجاد انگیزه در پرسنل اتاق عمل، نحوه آموزش و توانمند سازی پرسنل اتاق عمل را شرح، تحلیل و بکاربرند.
- ۵- مدیریت تغییر، تئوری ها و فرآیند تغییر در اتاق عمل، مدیریت محیط و مفهوم خصوصی سازی را شرح داده برحسب مورد بکاربرند.

۶- مدیریت تعارض، تفکر انتقادی در اتاق عمل، رفع تعارضات در اتاق عمل، و نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار را شرح داده، تحلیل نموده و برحسب مورد بکاربرند.

۷- مدیریت کیفیت در اتاق عمل، مفهوم کیفیت و ارتقای آن، نحوه تصمیم گیری و توانایی حل مسئله را شناخته و تحلیل نمایند.

۸- ارتباطات، ارتباطات موثر در اتاق عمل، روابط درون بخشی و برون بخشی در اتاق عمل را شناخته، تحلیل نموده و برحسب مورد بکارگیرند.

۹- مدیریت بحران را شناخته و تحلیل نمایند.

۱۰- عملکرد مبتنی بر شواهد در اتاق عمل و ارزیابی حرفه ای در اتاق عمل را شناخته، تحلیل نموده و برحسب مورد بکارگیرند.

روش تدریس و وسایل مورد نیاز: سخنرانی و پرسش و پاسخ، استفاده از Power point و وسایل سمعی بصری و تابلو، team teaching و مطالعه انفرادی دانشجویان

روش ارزشیابی:

شرکت به موقع و فعال در بحث های کلاسی و تهیه مطالب آموزشی مرتبط با یکی از جلسات کلاس با هماهنگی مسئول درس و ارائه در کلاس پس از اتمام تدریس مبحث توسط استاد مربوطه

۵٪

ارائه یک مقاله مرتبط با مباحث درس براساس مرور پایان نامه ها، طرح ها و مقالات موجود. ۱۵٪

٪۸۰

امتحان پایان نیمسال

مسئولیت ها و فعالیت های فراگیران:

بمنظور یادگیری مؤثر این درس، مشارکت فعال دانشجویان ضرورت دارد و از دانشجویان انتظار می رود فعالیت های زیر را مد نظر قرار دهند:

- حضور به موقع و فعال در کلاس

- مطالعه زمینه ای قبل از ورود به کلاس

- مشارکت فعال در مباحث تعیین شده از جانب اساتید درس برای بحث گروهی در کلاس

- پاسخ به سؤالات مطرح شده در هر جلسه

- شرکت در امتحان پایان ترم

- ارائه به موقع تکالیف درس

امتحان پایان ترم به صورت تشریحی و تستی طبق تاریخ اعلام شده از سوی آموزش دانشکده برگزار خواهد شد.

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آئین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.

بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.

الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.

ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از $\frac{4}{17}$ (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

- یک جلسه غیبت غیرموجه قابل بخشش

- دو جلسه غیبت غیرموجه کسر ۱ نمره
- سه جلسه غیبت غیرموجه کسر ۲ نمره
- چهار جلسه غیبت غیرموجه کسر ۴ نمره

ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.

بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.
منابع:

- 1.* (Main Reference) Marquis, B. L., Hustone, C.J. **Leadership roles and management functions in nursing**. 6th Ed. Lippicott, Williams & Wilkins, USA. 2012 or later.
 2. (Main Reference) Swansburg, R.J., Swansburg, R.C. **Introduction to Management and Leadership for Nurse Administrators**. last ed. Jones and Bartlett Publishers, USA. 2016 or later.
 3. Yoder-wise- **Leading and managing in nursing**.5th edition, Elsevier Mosby, 2014.
 4. Roussel LA, Harris JM, Thomas T. **Management and Leadership for Nurse Administrators**. 2015
 - 5.Sullivan EJ. Decker JD. Effective leadership management nursing. Pearson Prentice Hall, Last Edition. .
 6. Marriner Tomey A. A Guide to Nursing Management, CV Mosby, Sl. Louis., Last Edition.
 - 7.Marquis L,Huston CJ.Leadership Roles&Management Functions inNursing, 6th Edition, LWW. , Last Edition.
- (۸) لامعی،ابوالفتح . مدیریت جامع کیفیت و تحقیق در نظام سلامت.ناشر:دانشگاه علوم پزشکی ارومیه.آخرین چاپ.
- (۹)مسعودی، ایروان. اصول مدیریت خدمات پرستاری. نشر جامعه نگر سالمی. تهران.آخرین چاپ.

Online Data Bases: 1. Journal of Nursing Administration (JONA) Management 2. Journal of Nursing
3. Journal of Nursing Administration Quarterly

به نام خدا

عنوان درس: مدیریت اتاق عمل ارشد شماره درس: مدیریت اتاق عمل ارشد نیمسال تحصیلی و سال: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۲ رشته تحصیلی: کارشناسی ارشد اتاق عمل

فراگیران: کارشناسی ارشد اتاق عمل ترم ۲ (زمان: یکشنبه ها ۴-۲ کلاس ۲۴ اساتید درس: آقای حسینی، خانم دکتر بختیاری، خانم دکتر خراسانی

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس

ردیف	تاریخ	عنوان جلسه	نوع جلسه	مازول جلسات آنلاین	ساعت برگزاری جلسه حضوری/ آنلاین	مدرس
۱	۱۴۰۲/۲/۲	مفاهیم مدیریت، تئوری ها و سطوح مدیریت	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		آقای حسینی
۲	۱۴۰۳/۲/۹	مدیریت تغییر، تئوری ها و فرآیند تغییر در اتاق عمل، مفهوم اعتبار بخشی، مدیریت محیط و مفهوم خصوصی سازی، تفکر انتقادی در اتاق عمل، مدیریت تجهیزات و بودجه بندی	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input checked="" type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۳	۱۴۰۳/۲/۱۶	انواع وساختار سازمانی مفاهیم قدرت و رهبری در سازمان و اتاق عمل، مدیریت زمان	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		آقای حسینی
۴	۱۴۰۳/۲/۲۳	ارتباطات، ارتباطات موثر در اتاق عمل، روابط درون بخشی و برون بخشی در اتاق عمل مدیریت تعارض، رفع تعارضات در اتاق عمل، و نحوه مدیریت پرسنل مشکل دار و مدیریت بحران	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input checked="" type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۵	۱۴۰۳/۲/۳۰	مدیریت نیروی انسانی، Staffing در اتاق عمل، نحوه برنامه ریزی در اتاق عمل	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input checked="" type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		آقای حسینی
۶	۱۴۰۳/۳/۶	مدیریت کیفیت در اتاق عمل، مفهوم کیفیت و ارتقای آن، نحوه تصمیم گیری و توانایی حل مسئله	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input checked="" type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		آقای حسینی
۷	۱۴۰۳/۳/۱۳	مدیریت انگیزش، ایجاد انگیزه در پرسنل اتاق عمل، نحوه آموزش و توانمند سازی پرسنل اتاق عمل	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>			خانم دکتر بختیاری
۸	۱۴۰۳/۳/۲۳	عملکرد مبتنی بر شواهد در اتاق عمل و ارزیابی حرفه ای در اتاق عمل	حضور <input checked="" type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/>	تکلیف <input type="checkbox"/> آزمون <input type="checkbox"/>		خانم دکتر بختیاری

لینک کلاسهای آنلاین:

<https://eclass.mui.ac.ir/b/vr7-lya-qi7-fhm>

*شناسنامه کامل درس در Web site دانشگاه به آدرس www.nm.mui.ac.ir در دسترس می باشد.