



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی پرستاری بهداشت جامعه و سالمندی

شناسنامه درس *Course Syllabus*

شماره درس: ۵۸۵۳۰۵

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری

دروس پیش نیاز: دروس تخصصی پرستاری

نوع و تعداد واحد: ۲ واحد

نیمسال تحصیلی: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴

فراگیران (رشته، مقطع، ترم): کارشناسی پرستاری ترم ۶ (کد ۱ و ۲)

زمان کلاس: سه شنبه ها ۴-۲ (کد ۱) و ۶-۴ (کد ۲)

زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه نصب شده پشت در اتاق ۱۴۸

مسئول درس: آقای حسینی

Email : h_hoseini@nm.mui.ac.ir

شماره تماس: ۰۹۱۳۳۷۰۳۵۱۸

اساتید درس: خانم دکتر خراسانی و آقای حسینی

لینک کلاس مجازی گروه یک: <https://meet.mui.ac.ir/rdrf67z0nwa9/>

لینک کلاس مجازی گروه دو: <https://meet.mui.ac.ir/rcayi5kjgbu9/>

شرح درس:

در زمانی که تغییرات با حجم وسیع و سرعت بسیار زیاد در مراقبتهای سلامتی بیش از هر زمان دیگر رخ می دهد و چالشهای روبروی صاحبان صرف پزشکی و پیراپزشکی مدیریت موثر ضرورت می یابد با گذراندن این دوره سعی می شود دانشجویان آشنایی کاملی با اصول مدیریت که لازمه فعالیت آنها در محیطهای بهداشتی درمانی می باشد ، کسب نمایند و در مواجهه با موقعیتهای واقعی با بکارگیری آن اصول بتوانند در اداره سیستم موثرتر واقع شوند.

هدف کلی درس:

آشنا نمودن دانشجویان با دانش ، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در عرصه های مختلف مراقبت به فرد ، خانواده و جامعه با تأکید بر اصول مبانی مدیریت اسلامی است

اهداف رفتاری:

در پایان این درس از دانشجویان انتظار می رود:

- ۱- مدیریت را از دیدگاه صاحب نظران تعریف نماید.
- ۲- تاریخچه مدیریت را بیان نموده و مکاتب اصلی مدیریت را توضیح دهد.
- ۳- اصول و وظایف مدیریت را توضیح دهد.
- ۴- فرآیند مدیریت و ارکان آن را با استفاده از نگرش سیستمیک توضیح دهد.
- ۵- فرآیند برنامه ریزی را تعریف کرده و اصول و مراحل آن را نام ببرد.
- ۶- سازماندهی و فرآیند آن را تعریف کند.
- ۷- نمودار تشکیلاتی سازمانهای درمانی و سطوح مدیریتی پرستاری را نمایش دهد.

- ۸- چگونگی تأمین نیروی انسانی موردنیاز برای سیستم ارائه خدمات پرستاری را توضیح دهد.
- ۹- روشهای بهسازی نیروی انسانی و آموزشهای ضمن خدمت را توضیح دهد.
- ۱۰- فرایند هدایت و رهبری را تعریف کرده و شیوه های متفاوت آنرا توضیح دهد.
- ۱۱- عوامل موثر در هدایت و رهبری را نام برده و هر کدام را توضیح دهد.
- ۱۲- با اصول و مبانی مدیریت اسلامی آشنا باشد و لزوم آن را در پرستاری توضیح دهد.
- ۱۳- کنترل و نظارت و ارزشیابی را تعریف کرده و هر کدام را توضیح دهد.
- ۱۴- مدیریت پرستاری در بلایا را شرح دهد.
- ۱۵- مفهوم مدیریت زمان را تشریح نماید.

روش تدریس:

بصورت آموزش حضوری و سخنرانی و انجام پرسش و پاسخ با استفاده از Power point و در برخی جلسات (بسته به شرایط) بصورت آنلاین

ابزار مورد نیاز تدریس:

استفاده از کامپیوتر یا لب تاپ ، سامانه نوید و وایت برد

وظایف فراگیران: (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین به تفکیک):

- مطالعه به موقع محتواهای درسی طبق جدول زمانبندی دروس
- مطالعه منابع معرفی شده در طرح درس و همچنین محتواهای بارگذاری شده
- انجام فعالیت کلاسی (تکالیف) و ارائه به موقع آن
- شرکت در آزمون های کوئیز و پایان ترم

قوانین و مقررات کلاس (در جلسات حضوری، آفلاین و جلسات آنلاین):

- آئین نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان طبق شیوه نامه اجرائی موجود در سایت دانشکده پرستاری، قسمت معاونت آموزشی، اداره خدمات آموزشی، آیین نامه پوشش حرفه ای رعایت گردد.
- بر اساس مصوبه آئین نامه آموزشی نحوه برخورد با غیبت دانشجویان در کلاس به شرح زیر است.
- الف) غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در آئین نامه آموزشی مربوطه در صورتی مجاز خواهد بود و مشمول کسر نمره نخواهد گردید که با ارائه مدارک مستند و گواهی معتبر و تأیید شده و با تشخیص مدیر گروه مربوطه مجاز شناخته شود.
- ب) نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجو در کلاس درس در سقف کمتر از $\frac{4}{17}$ (چهار هفدهم) بشرح زیر می باشد:

- یک جلسه غیبت غیرموجه قابل بخشش
- دو جلسه غیبت غیرموجه کسر ۱ نمره
- سه جلسه غیبت غیرموجه کسر ۲ نمره
- چهار جلسه غیبت غیرموجه کسر ۴ نمره

ج) در خصوص نحوه برخورد با تعطیلی کلاس (غیر مجاز) که به صورت گروهی انجام می شود به ازای هر جلسه استاد می تواند تا سقف ۲ نمره کسر نماید.

بدیهی است غیبت بیش از حد مجاز (۴/۱۷) منجر به نمره صفر در درس خواهد بود و در صورت مجاز بودن غیبتها با ارائه مستندات و اخذ موافقت شورای آموزشی دانشکده، موجب حذف درس خواهد شد.

نحوه ارزشیابی دانشجویان و باارم مربوط به هر ارزشیابی:

ردیف	فعالیت	نمره از ۲۰
۱	شرکت و حضور فعال در فعالیتهای یادگیری در جلسات آنلاین، آفلاین و حضوری	۱ نمره
۲	تکلیف شیفت چینی (۲ نمره)، کوئیز و مشارکت در بحث و گفتگو (۲ نمره)	۴ نمره
۳	آزمون پایان ترم	۱۵ نمره
۴	جمع	۲۰ نمره

منابع اصلی:

- ۱) اسلایدهای بارگذاری شده در کامپیوتر کلاس و بخش محتوا در سامانه نوید
 - ۲) حسینی، میر محمد، اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات بشری، چاپ سوم. تهران. آخرین چاپ.
- منابع پیشنهادی برای مطالعه بیشتر:
- ۳) مسعوداصل، ایروان. اصول مدیریت خدمات پرستاری. نشر جامعه نگر. آخرین چاپ.
 - ۴) یعقوبیان، محبوبه. مدیریت پرستاری و مامایی. انتشارات بشری. آخرین چاپ.
 - ۵) هرو آبادی، شفیقه مرباغی، اکرم، مدیریت پرستاری و مامایی، تهران، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران. آخرین چاپ.
 - ۶) زرشناس، لادن و دیگران. مدیریت پرستاری و استاندارد های آن. انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان. آخرین چاپ
 - ۷) رضائیان، علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت. آخرین چاپ.
 - ۸) صفرزاده، حسین. تئوریهای مدیریت، انتشارات پوران پژوهش. آخرین چاپ
 - ۹) اردوشاهی و همکاران، مدیریت و تحقیق در پرستاری، نشر سالمی آخرین چاپ.
- 10- Marquis L, Huston CJ. Leadership Roles & Management Functions in Nursing, 7th Edition, LWW. Last edition.
- 11- Ellis, J, R. Hartley. C.L. Managing and coordinating nursing care. Forth Edition. Lippincott. Last edition.
- 12- Russell, Swansberg RC. Swansberg R.J. "Management and leadership for Nurse Administrator forth Edition. Jones and Bartlett . Last edition.
- 13- Huber. D Leadership & Nursing care management .Elsevier. Last edition
- 14- Yoderwise- " Learning and managing in nursing". mosby. C.V. Mosbey CO. v 88. Last edition.
- Nursing management wiley online library
 -Nursing management wikipedia
 -Online Data Bases:
- *شناسنامه کامل درس در Web site دانشکده WWW.nm.mui.ac.ir در دسترس می باشد.

جدول زمانبندی کلاس:

عنوان درس: اصول مدیریت پرستاری شماره درس: ۵۸۵۳۰۵ نیمسال تمصیلی و سال: دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴

رشته تمصیلی: کارشناسی پرستاری فراگیران: کارشناسی پرستاری ترم ۶ (کد ۱ و ۲)

زمان: سه شنبه ها ۴-۲ (کد ۱۴) و ۶-۴ (کد ۲۱۴) اساتید درس: آقای حسینی، دکتر خراسانی

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس					
ردیف	تاریخ / ساعت	عنوان جلسه	نوع جلسه	فعالیت یادگیری	مدرس
۱	۱۴۰۳/۱۱/۱۶	طرح درس و معرفی درس، مفهوم مدیریت	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	مشترک	آقای حسینی
۲	۱۴۰۳/۱۱/۲۳	برنامه ریزی و اصول آن تئوری های مدیریت/مجازی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/> آموزش مجازی		آقای حسینی
۳	۱۴۰۳/۱۱/۳۰	مدیریت اسلامی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۴	۱۴۰۳/۱۲/۷	تصمیم گیری و فرآیند حل مشکل	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۵	۱۴۰۳/۱۲/۱۴	هدایت و رهبری	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۶	۱۴۰۳/۱۲/۲۱	مدیریت نیروی انسانی ادامه تئوری های مدیریت/مجازی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/> آموزش مجازی		آقای حسینی
۷	۱۴۰۴/۱/۱۹	برآورد نیروی انسانی و برنامه نویسی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		آقای حسینی
۸	۱۴۰۴/۱/۲۶	کارگاه اعتباربخشی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	مشترک	خانم دکتر خراسانی
۹	۱۴۰۴/۲/۲	شرح وظایف رده های پرسنلی مدیریت زمان	آنلاین <input checked="" type="checkbox"/>	کوییز	خانم دکتر خراسانی
۱۰	۱۴۰۴/۲/۹	تکلیف شیفت چینی سازماندهی و ساختار سازمانی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه تکلیف شیفت چینی	آقای حسینی
۱۱	۱۴۰۴/۲/۱۶	کارگاه حاکمیت بالینی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	مشترک	خانم دکتر خراسانی
۱۲	۱۴۰۴/۲/۲۳	تکلیف شیفت چینی کنترل و نظارت وارزشیابی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	ارائه تکلیف شیفت چینی مشترک	آقای حسینی
۱۳	۱۴۰۴/۲/۳۰	مدیریت در بحران و بلایا	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۱۴	۱۴۰۳/۳/۶	اخلاق حرفه ای تکلیف شیفت چینی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>	مشترک	آقای حسینی
۱۵	۱۴۰۳/۳/۱۳	بودجه بندی در پرستاری و مامایی	حضورى <input checked="" type="checkbox"/>		خانم دکتر خراسانی
۱۶	۱۴۰۳/۳/۲۰	ادامه تئوری های مدیریت/مجازی	آموزش مجازی		آقای حسینی

تاریخ امتحان پایان ترم: براساس تقویم آموزشی