



به نام آن که جان را فکرت آموخت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان
دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی سلامت جامعه، مدیریت و سالمندی

شناسنامه درس *Course Syllabus*

عنوان درس : کارآموزی مدیریت اتاق عمل
شماره درس: ۵۰۰۵۲۴
نوع و تعداد واحد : ۱ واحد کارآموزی ۵۱ ساعت کارآموزی
دروس پیش نیاز : مدیریت اتاق عمل تئوری
فراگیران: کارشناسی: ۴ دانشجوی ارشد اتاق عمل ترم ۳
نیمسال تحصیلی : دوم ۱۴۰۳-۱۴۰۴
زمان کلاس: طبق برنامه زمان بندی اعلام شده از طرف گروه (خرداد- تیر)
مکان : اتاق عمل مرکز الزهرا(س) و بخشهای جراحی مرکزآموزشی درمانی امین
مسئول درس کارآموزی: دکتر خراسانی
زمان حضور در دفتر کار: طبق برنامه ماهانه نصب شده پشت درب اتاق ۱۵۵
مدرسین کارآموزی: دکتر لیلا اکبری و دکتر پروانه خراسانی
ایمیل استاد مسئول درس: Khorasanip@nm.mui.ac.ir
شماره تماس: دکتر خراسانی ۳۷۹۲۷۵۸۸
آدرس، طرح درس، ده ساعت دانشکده <https://nm.mui.ac.ir/fa/behdasht/jadval>

شرح درس:

در این کارآموزی دانشجویان ضمن مشاهده و درک مبانی مدیریت اتاق عمل و چالشهای قبل و بعد از عمل در بخش های جراحی با استانداردهای کنترل کیفیت مراقبت ها، مفاهیم ارتباطات، انگیزش و اصول برنامه ریزی تغییر، روند حل مسئله و تصمیم گیری آشنا شده و قادر خواهد بود مفاهیم آموخته شده را برای بهبود کیفیت مراقبت و آموزش اتاق عمل و بخش جراحی بکارگیرد.

هدف کلی:

آشنایی دانشجویان با اصول حل مسئله در مدیریت، سازمان دهی، برنامه ریزی اتاق عمل و چالشهای قبل و بعد از عمل در بخش های جراحی و برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی یک جلسه توانمندسازی پرسنل در موضوعات دارای اولویت مرکز
اهداف رفتاری: در پایان این کارآموزی از دانشجویان انتظار می رود از طریق مشارکت فعال و در صورت لزوم کار تیمی و هماهنگی درون سازمانی بتوانند:

- ۱) به صورت منظم و آماده در کارآموزی حاضر شده و با علاقمندی در یادگیری مشارکت فعال داشته باشند.
- ۲) براساس نیاز محیط اتاق عمل را بررسی و نیازهای یکی از مشکلات اتاق عمل را بررسی و حل نمایند.
- ۳) در سازماندهی فعالیتهای پرسنل اتاق عمل با مسئولین اتاق عمل همکاری نمایند.
- ۴) زیر نظر مسئول اتاق عمل بر فعالیتهای کارکنان و منابع اتاق عمل نظارت نمایند.
- ۵) موانع ارتباطی در اتاق عمل را شناسایی و در جهت رفع آن برنامه ریزی نمایند.
- ۶) فعالیتهای پرسنل اتاق عمل را براساس سنجش های اعتباربخشی بررسی نمایند.

۷) محیط اتاق عمل را براساس استانداردهای متون علمی اتاق عمل بررسی نماید.

۸) چک لیست مدیریت بخش را تکمیل نماید واز طریق مشاهده گری، مصاحبه با بیماران، مشاهده و تحلیل مستندات و پرونده بیماران و گزارش مدیریت در شیفتهای مختلف چالشهای بخشهای جراحی مرتبط با مراحل آماد سازی و آموزش بیمار قبل از عمل تا اجرای مراقبت و مدیریت بخش در مراحل بعد از عمل را بررسی و فهرست نماید.

۹) برنامه ریزی اقدامات لازم برای اولویت بندی مشکلات و پیگیری روند حل مسئله را با هماهنگی سرپرستار، سوپروایزرهای آموزش، آموزش بیمار و بالین و دیگر مسئولان و کارکنان مرتبط انجام دهد.

۱۰) طراحی، اجرا و ارزشیابی یک برنامه آموزشی/جلسه توانمندسازی کارکنان براساس یکی از مشکلات مهم متناسب با نیازسنجی ضمن خدمت دفتر مدیریت و سوپروایزر آموزشی مرکز برای پرسنل اتاق عمل انجام دهند.

۱۱) در طول دوره در ارتباط با بندهای ۸، ۹ و ۱۰ پورتفولیو کامل از مستندات ارزیابی تا برنامه ریزی و ارزشیابی برنامه های آموزشی و همچنین برنامه ها و مداخلات غیرآموزشی مدیریتی مبتنی بر شواهد با پیوست و لینک به مقالات مرتبط ارائه دهد

۱۲) در راند بالینی فرایند حل مسئله و بهبود کیفیت مراقبت و مدیریت بخش را با نشان دادن فرم ها، گزارشها، مستندات مکاتبات رسمی و غیررسمی، برنامه ریزی های انجام شده و طرح درس و ارزشیابی اقدامات آموزشی و توانمندسازی کارکنان و شرکت کنندگان، و پیشنهادهای کاربردی با مشورت پرسنل با تجربه و کادر مدیریت بخش و بیمارستان ارائه نماید، مداخلات اصلاحی و بازاندیشی مربوطه انجام دهد و خلاصه اقدامات و برنامه های روزانه را همراه با پیوست ها بصورت کتبی در پورتفولیو گزارش نماید.

شیوه تدریس:

یادگیری فعال همراه با مشاهده گری و راند بالینی، بحث گروهی، پرسش و پاسخ، کاوشگری با رویکرد حل مسئله و ارائه نتایج در پورتفولیو تکالیف محول شده

ابزار مورد نیاز تدریس:

چک لیست ها و فرم های ارزیابی بخش و اتاق عمل، فرمت طراحی و ارزشیابی برنامه توانمندسازی، دفاتر گزارش و فرم های اعتباربخشی و سنجه های مدیریت بخش و اتاق عمل، مقالات و کتب به روز جهت یافتن روشهای حل مسئله و تصمیم گیری

تکالیف مسئولیت ها و فعالیت های فراگیران:

- مطالعه منابع معرفی شده در طرح درس تئوری پیش نیاز و شواهد علمی/مقالات تحقیقاتی مرتبط با مشکلات شناسایی شده
- ثبت گزارش روزانه ارزیابی وضعیت، مشاهدات، مصاحبه و نظرسنجی، مستندات، نتایج و با استاد در پورتفولیو
- مشارکت فعال در پرسش و پاسخ روزانه، بحث و گفت و گوی حضوری با استاد و ارائه موارد طی راندهای بالینی
- تعامل و نظرسنجی از پرسنل و مسئولان بخش، مدیران و سوپروایزرهای مرتبط برای انتخاب موضوع دارای اولویت
- اعلام موضوع (چالش دارای اولویت کاربرد روشهای حل مسئله) در اتاق عمل و بخش
- کاوشگری شخصی، جست و جوی مقالات، کتب و مجلات علمی پژوهشی مرتبط در موضوع منتخب
- کاربرد فرایند و رویکرد حل مسئله و تصمیم گیری با برگزاری جلسه بارش افکار/نظرسنجی کتبی و شفاهی از پرسنل و مدیران - تجمیع نتایج و نظرات زیر نظر استاد و ثبت در پورتفولیو
- تکمیل پورتفولیو و تحویل در موعد مقرر

قوانین کارآموزی:

- ۱) دانشجو به موقع در محیط کارآموزی حضور یابد.
- ۲) در هر محیط کارآموزی فرم مخصوص به آن محیط پوشیده گردد.
- ۳) بدلیل یک واحدی بودن کارآموزی یک روز غیبت بمنزله حذف درس خواهد بود.

برنامه کارآموزی:

دوره	مدت کارآموزی	بخش کارآموزی	استاد
۱	۵ روز اول	اتاق عمل مرکز آموزشی درمانی الزهرا (س)	دکتر لیلا اکبری
۲	۵ روز دوم	بخشهای جراحی مرکز آموزشی درمانی امین	دکتر پروانه خراسانی

شیوه ارزشیابی:

ردیف	عنوان ارزشیابی	بارم بندی نمرات
۱	حضور منظم، فعال، و موثر با رعایت مقررات حرفه ای و آموزشی (ارزیابی مشترک استاد، مدیریت و پرسنل بخش)	۱۰ نمره
۲	ارتباط و تعامل مناسب با همکاران، مسئولین پرستاری و اتاق عمل، اخلاق و منش حرفه ای (ارزیابی مشترک استاد، مدیریت و پرسنل بخش)	۱۰ نمره
۳	انجام تکالیف و مشارکت فعال در ارائه گزارش روزانه و مشارکت در بحث (روزانه ۲ نمره: پرسش و پاسخ در جمع دانشجویان و استاد در فضای مجازی و واقعی)	۲۰ نمره
۴	ارائه سمینار گزارش حل مسئله + طراحی اجرا و ارزشیابی برنامه توانمندسازی در جمع دانشجویان، پرسنل و مسئولین بیمارستان با حضور استاد (۴ نمره کیفیت گزارش بخش / طرح درس و ارزشیابی برنامه توانمندسازی + ۴ نمره رسانه کمک آموزشی / اسلاید + ۷ نمره کیفیت محتوا و استفاده از منابع علمی روز + ۵ نمره کیفیت سخنرانی)	۲۰ نمره
۴	تکمیل و تحویل گزارشهای مورد نیاز در قالب پورتفولیو به اساتید هر دوره در موعد مقرر (هر دوره ۲۰ نمره)	۴۰ نمره
	جمع	۱۰۰

منابع و محتوای مفید و کاربردی

- Marquis, B. L., Hustone, C.J. Leadership roles and management functions in nursing. ۶th Ed. Lippicott, Williams & Wilkins, USA. ۲۰۱۷.
 - Huber D. Leadership & Nursing care management. ۷th edition, Elsevier. ۲۰۲۱.
 - Sullivan, E.J. Effective Leadership and Management in Nursing. ۹th edition. Pearson Education International. ۲۰۱۸.
 - Swansburg, R.J., Swansburg, R.C. Introduction to Management and Leadership for Nurse Administrators. last ed. Jones and Bartlett Publishers, USA. ۲۰۱۶ or later.
 - Yoder-wise- Leading and managing in nursing. ۵th edition, Elsevier Mosby, ۲۰۱۴.
 - Roussel LA, Harris JM, Thomas T. Management and Leadership for Nurse Administrators. ۲۰۱۵
 - Sullivan EJ, Decker JD. Effective leadership management nursing. Pearson Prentice Hall, Last Edition.
 - Marriner Tomey A. A Guide to Nursing Management, CV Mosby, Sl. Louis., Last Edition.
 - Basavanthappa BT. Nursing administration. Third edition. Jaypee. ۲۰۱۴.
 - Kotcher J. Surgical Technology - E-Book: Principles and Practice Elsevier Health Sciences, ۲۰۱۷.
 - Association of Surgical Technologists Surgical Technology for the Surgical Technologist: A Positive Care Approach, Cengage Learning, ۲۰۱۶
 - Claussen N, Surgical Technology - Text, Workbook, and Surgical Instrumentation Elsevier - Health Sciences Division, ۲۰۱۷
 - پروس انت "گندزدایی و دفع پسماندهای بیمارستانی" ترجمه حسن انصاری و فرید عبادی فرد آذر، جدیدترین چاپ و "دستورالعملهای کنترل عفونتهای بیمارستانی" دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
 - آخرین دستورالعملهای به روز شده آموزش سلامت، ارگونومی اتاق عمل، بهداشت حرفه، کنترل عفونت، استریلیزاسیون تجهیزات، گندزدایی و ضدعفونی، بهداشت بیمارستان، بهداشت محیط اتاق عمل و حفاظت فردی اختصاصی کادر بهداشتی درمانی
- *شناسنامه کامل درس در Web site دانشکده www.nm.mui.ac.ir در دسترس می باشد.

راهنمای دانشجو در ارزیابی و گزارش روزانه

۱- سنجه ها و معیارهای اعتباربخشی

۲- سنجه ها، شاخصها و خط مشی های ایمنی، کنترل عفونت

۳- جدول پیوست (شامل اقدامات، مشاهدات عرصه و ارزیابی های دانشجو و گزارش های مدیریت و پرسنل)

شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی دانشجو:	بخش و مرکز پزشکی:	تاریخ کارآموزی:
تلاش برای برقراری ارتباط مناسب و توسعه کار تیمی در بخش	وضعیت فیزیکی و فرایندهای موجود در بخش	هدایت فعالیت های روزانه بخش	ارزیابی رضایت بیمار و برنامه ریزی برای بهبود رضایت بیمار
ارزیابی رضایت بیمار و برنامه ریزی برای بهبود رضایت پرستار	برنامه ریزی و مشارکت در آموزش مداوم به بیمار و کادر پرستاری	برقراری ارتباط و تعامل با سایر کادر درمانی	آشنایی با قوانین انضباطی بخش و شرح وظایف پرسنل
آشنایی با قوانین انضباطی بخش و شرح وظایف پرسنل	برقراری ارتباط و تعامل با سایر کادر درمانی	برنامه ریزی و برقراری جلسات با کادر پرستاری	آشنایی با چارت سازمانی مرکز درمانی
آشنایی با چارت سازمانی مرکز درمانی	مدیریت بودجه بخش و استفاده بهینه از منابع موجود	کفایت منابع فیزیکی موجود و شناسایی تعداد منابع مورد نیاز	نظارت بر حضور و غیاب کادر پرستاری
نظارت بر حضور و غیاب کادر پرستاری	کفایت منابع انسانی موجود و شناسایی تعداد نیروی مورد نیاز	ارزیابی روزانه کیفیت مراقبت های ارائه شده به بیمار	ثبت کاردکس، دفتر گزارش، سیستم HIS
ثبت کاردکس، دفتر گزارش، سیستم HIS	ارزیابی روزانه کیفیت مراقبت های ارائه شده به بیمار	برنامه ریزی برای افزایش کیفیت مراقبت های ارائه شده به بیمار	شناسایی و حل یک مشکل بر اساس فرایند مشکل گشایی
شناسایی و حل یک مشکل بر اساس فرایند مشکل گشایی	اجرای راند مشترک با سایر کادر درمان و شرکت در تحویل و تحویل بخش		ارزیابی برنامه کاری پرسنل در ماه جاری

فهرست پیشنهادهای برای ارتقاء وضعیت آموزش بیمار:

فهرست نقاط قوت:

فهرست پیشنهادهای برای ارتقاء وضعیت آموزش و توانمندسازی پرسنل:

فهرست پیشنهادهای برای بهبود کیفیت مراقبت قبل و بعد از عمل:

فهرست نقاط ضعف/ قابل بهبود:

پیشنهادها برای بهبود کیفیت برنامه ریزی برای بویایی، نشاط و نوآوری



طراحی برنامه آموزشی / توانمندسازی (طرح درس یک جلسه آموزش گروهی)

عنوان جلسه:
 برگزار کننده: سوپروایزر آموزشی:
 گروه مخاطب:
 مکان برگزاری جلسه:
 تاریخ و ساعت:
 سایر ارائه دهندگان مراقبت:
 بخش:
 مدرس: دکتر پروانه خراسانی
 پرستاران
 بیماران

سایر بخشهای مهم:

اهداف کلی*:

ردیف	اهداف رفتاری**	حیطه یادگیری: K: دانش A: نگرش P: عملکرد	روش آموزش: E (توضیحی) D (نمایش عملی)	وسیله کمک آموزشی پمفلت، کتابچه، سی دی، پلوتوث و ...	زمان دقیقه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

* راهنمای نگارش اهداف: هدف کلی: (گروه هدف) + (حیطه یادگیری: دانش، نگرش یا عملکرد لازم را) در زمینه (موضوع) فرا گیرند.
 ** اهداف رفتاری طبق اصول تدریس به صورت جزئی تر و تفکیک شده با همان اجزای فوق (در حیطه های مطلوب یادگیری) با افعال رفتاری عینی و کاملاً قابل اندازه گیری نوشته می شوند.

تهیه کننده طرح درس (نام و نام خانوادگی/مهر و امضا):

تاریخ:

فرم ثبت آموزش گروهی؛ ثبت آموزش و ارزشیابی جلسات گروهی مدون بیماران

برگزار کننده جلسه: دفتر آموزش همگانی و بیمار ان بخش: تاریخ جلسه: / / ۱۰.....

موضوع آموزش: مکان جلسه: زمان شروع جلسه: زمان خاتمه جلسه:

شماره افرادی که نیاز به تکرار آموزش دارند	ارزشیابی اولیه		ارزشیابی انتهای		سؤالات اهداف رفتاری	گروه هدف: مثال: بیماران بستری در بخش:
	تعداد حاضرین	پاسخ های صحیح	تعداد حاضرین	پاسخ های صحیح		
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

نام و نام خانوادگی آموزش گیرندگان: ۱-
 ۲-
 ۳-
 ۴-
 ۵-
 ۶-
 ۷-
 ۸-
 ۹-
 ۱۰-
 ۱۱-
 ۱۲-
 ۱۳-
 ۱۴-

* نام و نام خانوادگی / مهر و امضای آموزش دهنده:

نام و امضای بیمار آموزش دهنده یا نایب کننده:

بله خیر